

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Работы Антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет» (далее - ЮГУ или университет) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: действующее законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Закон Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Указ Президента РФ от 25.02.2011 №233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», Указ Президента РФ от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции» и нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ЮГУ, решения Ученого совета ЮГУ, приказы и распоряжения ректора, Правила внутреннего распорядка ЮГУ, положение о Комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет», другие локальные нормативные акты ЮГУ, а также настоящий Регламент.

1.3. Комиссия координирует деятельность руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления университета, профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов, магистрантов университета по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**2. Организация и порядок деятельности Комиссии**

2.1. Работа Комиссии определяется настоящим Регламентом. Регламент работы Комиссии согласовывается с членами Комиссии и утверждается председателем комиссии.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит закрытый или открытый характер.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению Ученого Совета ЮГУ а так же председателя или членов Комиссии.

2.4. Открытые и закрытые заседания Комиссии.

2.4.1. Открытые заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год.

Информация о дне заседания доводится до сведения работников университета путем размещения на веб-сайте ЮГУ не менее, чем за 3 суток до дня заседания. На открытом заседании Комиссии вправе присутствовать любые работники университета. Присутствие лиц, не являющихся работниками университета, определяется председателем Комиссии в индивидуальном порядке.

Решения, отчеты о проделанной работе Комиссии, принимаемые на открытом заседании, доводятся до сведения работников университета путем размещения информации на веб-сайте ЮГУ.

2.4.2. Закрытые заседания Комиссии проводятся по рассмотрению поступивших в адрес Комиссии или руководства университета обращений, жалоб, заявлений (в том числе и анонимных).

На закрытые заседания Комиссии решением председателя Комиссии могут приглашаться работники университета, которых касается сущность поступившего обращения (заявления, жалобы), руководитель структурного подразделения университета, работников которого или деятельности которого касается поступившее обращение (заявление, жалоба).

Решения закрытого заседания Комиссии не публикуются на веб-сайте ЮГУ. Решения закрытого заседания Комиссии доводятся до сведения работников университета, указанных в обращении (заявлении, жалобе), если данный работник участвовал в заседании Комиссии по рассмотрению данной жалобы.

2.4.3. Рассмотрение анонимных обращений.

Анонимные обращения (заявления, жалобы, письма и т.д.), поступающие в адрес университета, ректора университета, проректоров университета, руководителей структурных подразделений университета кроме регистрации в установленном порядке как входящей корреспонденции (для почтовых сообщений), регистрируются в Журнале учета поступающих обращений, который ведется секретарем Комиссии. Заседание Комиссии по рассмотрению анонимного обращения проводится закрыто. Решение Комиссии по результатам такого рассмотрения не публикуются. По решению председателя Комиссии такие решения могут доводиться до сведения заинтересованных лиц. Если анонимное обращение содержит все признаки состава преступления или правонарушения, такое обращение пересылается в компетентные органы.

2.5. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

2.6. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов в установленном порядке.

2.7. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

2.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений, директора, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

2.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.10. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.11. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждается Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа явившихся членов. При равенстве голосов членов Комиссии решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

2.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

2.14. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям. Решения Комиссии размещаются на веб-сайте ЮГУ.

2.15. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.16. Комиссия отчитывается перед Ученым Советом не реже 1 раза в год.

### **3. Полномочия членов Комиссии**

#### **3.1 Члены Комиссии:**

- входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;
- вносят руководителям групп Комиссии, а также председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят рабочими и экспертными группами.
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп Комиссии, членами которых они не являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений в рамках полномочий, определенных Положением о Комиссии по противодействию коррупции и настоящим Регламентом.

3.2. Приказом ректора Университета члены Комиссии могут наделяться другими полномочиями для выполнения задач Комиссии, указанных в п. 1.3. настоящего Регламента.

#### **4. Состав, порядок формирования и деятельность рабочих групп Комиссии**

4.1. Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии. Решение о количестве членов групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению ее членов.

4.2. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

4.3. Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

4.4. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, а также по мере необходимости. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов от общего числа их членов открытым голосованием.

4.5. Рабочие группы Комиссии:

- проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;

- готовят проекты решений Комиссии;

- исполняют поручения Комиссии или ее председателя;

- вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

- решают вопросы организации своей работы.

4.6. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.

4.7. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.

4.8. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы открытым голосованием.

4.9. Руководитель группы:

- организует работу группы;

- уведомляет членов группы, других членов Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до его проведения;

- на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;

- подписывает протоколы заседаний и решения группы;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта регламента в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте ЮГУ.