
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 107
«12» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т. Д. Карминская
«12» 12 2016 г.
УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Университета
Протокол № 26
«19» декабря 2016 г.

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ОБЩЕСТВЕ ФГБОУ ВО «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК ЮГУ П – 111– 2016

Версия №1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № <u>1334</u> от <u>22</u> <u>12</u> 20 <u>16</u> г. г. Ханты-Мансийск
--


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 2 из 20

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом молодежной науки
2. ВВЕДЕНО впервые

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

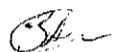
© ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 3 из 20

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий инженер
отдела молодежной науки



Змановская А.С.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Кучин Р.В.
13.12.2016

Проректор по научной работе
и международной деятельности



Пятков С.Г.

Начальник научного управления



Бровина А.В.
12.12.2016

Начальник
административно-правового управления




Коцюрко Е.П.
13.12.2016

Начальник управления по делопроизводству
и общим вопросам




Казаева Л.И.
13.12.2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 4 из 20

Содержание

Лист согласования	3
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, определения, сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, задачи и направления деятельности СНИО	7
6. Порядок организации и деятельности СНИО	9
7. Порядок подготовки и проведения мероприятий в СНИО	9
8. Полномочия и порядок деятельности председателя Совета, председателя СНИО института, их заместителей и секретарей	10
9. Членство в СНИО, права и обязанности членов	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 5	18
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	19
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	20

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 5 из 20

1. Область применения

Настоящее Положение о Студенческом научно-исследовательском обществе является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», определяет основные цели, задачи, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности Студенческого научно-исследовательского общества.


2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями от 23.12.2003 г.);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1575-ст;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 с изменениями и дополнениями (далее – Устав Университета);
- Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами:
 - «Стратегии развития образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года» (распоряжение Правительства ХМАО - Югры №91-рп от 19.02.2010 г.).

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111–2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 6 из 20

Университет – ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Студенческое научно-исследовательское общество (СНИО) – форма научной деятельности обучающихся университета, направленная на общую организацию научной деятельности обучающихся.

Научное студенческое объединение (НСО) – форма научной деятельности обучающихся университета, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности обучающихся.


Виды научных студенческих объединений: студенческая научная лаборатория (СНЛ), студенческий научный кружок (СНК), студенческое конструкторское бюро (СКБ), студенческое проектное бюро (СПБ), студенческое научное бюро (СНБ), научный клуб (НК).

Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) результатов научно-исследовательской деятельности в вузе.

4. Общие положения

4.1. СНИО университета является координирующим органом при научном управлении Университета, к компетенции которого относится рассмотрение и решение вопросов, связанных с организацией, функционированием и развитием научно-исследовательской работы студентов в целом и научных студенческих объединений в частности в Университете.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 7 из 20

4.2. В своей деятельности СНИО руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

4.3. СНИО строит свою работу на взаимодействии с проректором по направлению деятельности, научным управлением, отделом молодежной науки, руководством институтов и кафедр университета, Советом молодых ученых, профессорско-преподавательским составом, органами студенческого самоуправления и иными студенческими организациями.

5. Цели, задачи и направления деятельности СНИО

5.1. Основными целями СНИО являются: представление научных интересов студентов Университета, содействие в реализации их прав на осуществление научной деятельности.

– содействие развитию научного творчества студентов Университета, повышению качества подготовки специалистов, формированию резерва научных и научно-педагогических кадров.


– содействие научным контактам студентов Университета между собой и студентами других ВУЗов.

5.2. Для достижения своих целей СНИО ставит перед собой следующие задачи:

– создание условий для всесторонней реализации научных инициатив студентов;

– привлечение студентов к научно-исследовательской и творческой работе в течение всего периода обучения в университете;

– организация и проведение на базе университета научных семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов студенческих научных работ, конкурсов курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ и иных мероприятий, направленных на достижение целей СНИО;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 8 из 20

– содействие в представлении научных работ студентов на соискание грантов, именных стипендий, премий и иных форм морального и материального поощрения;

– создание информационных, материальных и организационных баз реализации инициатив СНИО;

– содействие профессиональному росту студентов, занимающихся научно-исследовательской работой.

5.3. Деятельность СНИО осуществляется в следующих направлениях:

– предоставление информации студентам университета о научных программах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и вузами;

– содействие администрации университета в проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад, конкурсов курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, а также проектных и иных творческих работ студентов;


– привлечение студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях, а также содействие в предоставлении им необходимой поддержки;

– составление отчетности о проделанной работе по утверждённой форме (по результатам семестров учебного года);

– создание и ведение постоянно обновляемой информационной базы СНИО;

– взаимодействие с другими вузами в рамках научно-исследовательской деятельности студентов в целях повышения эффективности функционирования СНИО.

5.4. Контроль над деятельностью СНИО осуществляет проректор по направлению деятельности.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 9 из 20

6. Порядок организации и деятельности СНИО

6.1. Состав СНИО формируется из студентов, получающих высшее образование в Университете на очной форме обучения и активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

6.2. Деятельность СНИО строится на основе годовых планов. СНИО один раз в год отчитывается о своей работе перед проректором по направлению деятельности.

6.3. Органами СНИО являются Совет, СНИО институтов.

6.4. К исключительной компетенции Совета СНИО относится решение следующих вопросов:

- утверждение Положения и регламента работы СНИО и внесение в них изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности СНИО;
- избрание из числа членов СНИО Председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и утверждение планов и программ СНИО.
- рассмотрение и утверждение отчетов СНИО.


6.5. В состав Совета входят председатели и заместители председателей СНИО институтов (по 2 представителя от каждого института), представляющие интересы каждого из институтов.

6.6. Председатель Совета выбирается сроком на 1 учебный год.

6.7. В состав СНИО института входят председатели научных студенческих объединений (НСО) данного института.

6.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь СНИО институтов выбираются большинством голосов на первом собрании членов СНИО институтов. Протокол заседания оформляется по форме согласно приложению 2.

7. Порядок подготовки и проведения мероприятий в СНИО

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111–2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 10 из 20

7.1. Основными формами работы СНИО являются заседания Совета и заседания СНИО институтов.

7.2. Секретарь Совета, секретарь СНИО института в соответствии с планом заседаний готовят материалы к заседанию, которые включают:

- проект повестки заседаний Совета/ СНИО института;
- проект решения Совета/ СНИО института;
- тезисы докладов по вопросам повестки заседания Совета/ СНИО института/. Тезисы докладов формируются на основе представленных докладчиками проектов докладов по повестке заседания Совета/ СНИО института.

7.3. Секретарь Совета, секретарь СНИО института информируют членов Совета/ СНИО института о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты его проведения.

7.4. На первом заседании Совета из его членов избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета института и секретарь Совета.

7.5. Заседания Совета/ СНИО института проводятся не реже одного раза в семестр.


7.6. Совет / СНИО института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

7.7. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов участников заседания.

8. Полномочия и порядок деятельности председателя Совета, председателя СНИО института, их заместителей и секретарей

8.1. Председатель Совета, председатель СНИО института имеет право:

- координировать деятельность Совета/ СНИО института;
- принимать решение о созыве и сроках проведения очередного заседания Совета/ СНИО института;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 11 из 20

– передавать в свое отсутствие функции председателя Совета заместителю председателя Совета/ СНИО института;

– утверждать план работы Совета/ СНИО института на год, повестку заседания Совета/ СНИО института, необходимые рабочие материалы, подготовленные секретарем Совета/ СНИО института.

8.2. Функции председателя Совета, председателя СНИО института:

– взаимодействовать с организациями, ВУЗами и другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с деятельностью Совета/ СНИО института;

– участвовать в подготовке проектов распорядительных и нормативных документов по активизации научно-исследовательской деятельности студентов Университета;

– обеспечивать консультационной поддержкой научно-исследовательскую деятельность студентов университета;


– участвовать в формировании в бумажном и/или электронном виде единой базы данных студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью;

– разрабатывать и утверждать план работы Совета/ СНИО института;

– готовить ежегодный отчет о работе Совета/СНИО института;

– отчитывается в установленном порядке перед вышестоящими органами о результатах деятельности Совета/ СНИО института.

8.3. В случае, когда председатель Совета, председатель СНИО института, на основании собственного желания или по решению Совета/ СНИО института прекращает свои функции председателя или свое членство в Совете/ СНИО института, функции председателя автоматически переходят к его заместителю, который обязан в течение одного месяца собрать заседание Совета/ СНИО института, на котором избирается Председатель Совета, председатель СНИО института.


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 12 из 20

8.4. Функции заместителя председателя Совета, заместителя председателя СНИО института:

- осуществлять сбор информации о студентах, систематизировать и изучать сведения о научной деятельности студентов;
- формировать единую базу данных студентов университета в бумажном и/или электронном виде;
- анализировать и предоставлять предложения по совершенствованию работы Совета/ СНИО института председателю Совета/ СНИО института;
- участвовать в разработке планов работы, ежегодных отчетов Совета/ СНИО института;
- осуществлять контроль за делопроизводством Совета/ СНИО института;
- готовить проекты приказов, материалов регламентирующих работу Совета/ СНИО института;
- обеспечивать консультационной поддержкой деятельность молодых ученых институтов университета.

8.5. Функции секретаря Совета/ секретаря СНИО института:

- вести подготовку собраний Совета/ СНИО института, организовывать приглашение представителей общественности, готовить и распространять среди участников предстоящего заседания повестку предстоящего заседания;
- осуществлять делопроизводство Совета/ СНИО института;
- под руководством председателя Совета/ СНИО института взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, представителями СМИ, научной общественностью, представителями других сообществ студентов;
- обеспечивать участие студентов в организации и проведении научных выставок, семинаров, лекций, конференций;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 13 из 20

– следить за выполнением плана деятельности Совета/ СНИО института и предоставлять Председателю Совета/ СНИО института и его заместителю напоминания о выполнении пунктов плана деятельности Совета/ СНИО института;

– в необходимых случаях временно исполняет обязанности заместителя председателя Совета/ СНИО института.

9. Членство в СНИО, права и обязанности членов

9.1. Членом СНИО может стать студент университета, занимающийся научно-исследовательской деятельностью.

9.2. Прием в члены СНИО осуществляется путем подачи заявления на имя Председателя СНИО (Приложение 1). Обработка персональных данных, получение которых необходимо для осуществления деятельности СНИО, производится только с письменного согласия субъекта персональных данных в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета о защите персональных данных.

9.3. Члены СНИО университета имеют право:

– избирать и быть избранными в руководящие органы (Совет)/ СНИО института;


– своевременно получать информацию о мероприятиях Совета/ СНИО института;

– заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы Совета/ СНИО института;

– предлагать идеи и проекты, связанные с работой Совета/ СНИО института, совершенствованием научно-исследовательской деятельности студенческой молодежи университета;

– принимать участие во внутривузовских научных конкурсах;

– представлять свои научные работы для участия в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 14 из 20


– заявлять свою кандидатуру на участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, стажировках и других мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и других странах

– публиковать результаты собственных научных исследований.

9.4. Члены СНИО университета обязаны:

- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением;
- выполнять приказы и распоряжения, изданные Советом/ СНИО института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- регулярно выступать с докладами на внутривузовских и межвузовских конференциях и других научно-практических мероприятиях;
- участвовать в различных конкурсах научных проектов;
- принимать участие в научно-организационной работе СНИО университета;
- успешно осваивать учебную программу по всем изучаемым дисциплинам.

9.5. Выход из состава СНИО осуществляется по личному заявлению либо по представлению Председателя СНИО за грубое нарушение настоящего Положения или иного правового акта, которым руководствуется СНИО.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 15 из 20

Приложение 1

Образец заявления о принятии (выходе) в СНИО


Председателю студенческого
научно-исследовательского
общества ЮГУ
Ф.И.О.
Студента (ки) курса
института
гр.
Ф.И.О.

заявление.

Прошу принять /исключить меня в/из члены/ов студенческого научно-
исследовательского общества.

Дата

Подпись

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 16 из 20

Приложение 2

Протокол заседания

Протокол № _____

Заседания Совета/ СНИО института

г. Ханты-Мансийск

«___» 201__г.

Повестка дня: (осветить все запланированные для решения на заседании вопросы)

На заседании..... необходимо:

1.

2.

...

Слушали:

Решили:

1.

2.


...

Председатель СНИО

Секретарь СНИО

Подпись

Подпись

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 17 из 20

Приложение 3


*План работы студенческого научно-исследовательского общества
Югорского государственного университета*

на...семестр...учебного года

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (периодичность)	Примечания
1				
2				
...				

Председатель СНИО
Начальник отдела молодежной науки

Подпись
Подпись

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно-исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 18 из 20

Приложение 5

*Отчет работы студенческого научно-исследовательского общества
Югорского государственного университета за _____ учебный год.*

Начало работы: (дата)

Председатель общества: (Ф.И.О., гр.)

Состав общества: (кол-во человек)

Состав Совета СНИО: (количество человек, Ф.И.О., должность в обществе)

Состав Общего собрания членов СНИО: (количество человек)

Организованы следующие мероприятия:

1.

2.


...

(Отчетность по каждому мероприятию)

Состоялось конференций: (количество, название, уровень)

Итоговое заседание состоялось: (дата)

Отчет составляется путем объединения протоколов (отчетов) от всех институтов.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 111– 2016
	Система менеджмента качества Положение о студенческом научно- исследовательском обществе ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 20 из 20

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.

Ректорат - 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.