

Приложение к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора от _____ № _____

ПРИНЯТО
Учёным советом
Протокол № 38
от «31» октября 2022

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный
университет» в 2023 году

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Отделом по набору и профориентационной работе.
- 2 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящие правила являются результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет», 2022

Содержание

| | |
|---|----|
| Предисловие..... | 2 |
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Приём документов..... | 4 |
| 3. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих..... | 5 |
| 4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов..... | 10 |
| 5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение..... | 11 |
| 6. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства..... | 13 |
| Приложение 1 | 14 |
| Приложение 2 | 15 |
| Приложение 3 | 18 |
| Приложение 4..... | 19 |
| Приложение 4.1..... | 21 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) Югорского государственного университета (далее – ЮГУ, университет) в 2023 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Уставом Югорского государственного университета;

- другими нормативными документами в области образования и локальными актами Университета.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре ЮГУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Перечень научных специальностей по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре ЮГУ, на которые осуществляется приём (Приложение 1).

2. Прием документов

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее документы для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать в ЮГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих правил. При одновременном поступлении в Университет, по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

2.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 настоящих правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством признания иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.4. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

2.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются предоставленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается, содержащимся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. В дополнение к указанной информации поступающий может предоставить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.6. Заявление о приёме предоставляется на русском языке. (Приложение 2).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.7. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются по электронной почте;
- 4) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (личный кабинет), а также посредством суперсервиса.

2.8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

2.9. Приемная комиссия ЮГУ осуществляет приём документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме в следующие сроки:

- **10 июля** - срок начала приёма документов, необходимых для поступления;

- **24 августа** - срок завершения приёма документов, необходимых для поступления.

2.10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка о приёме документов.

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

2.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из списка зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответствующие поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3 дней. В случае невозможности возврата, указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Югорский государственный университет проводит в соответствии с настоящими правилами приёма вступительные испытания (Приложение 1).

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Сроки проведения вступительных экзаменов: с 25 по 28 августа 2023 года.

3.5. Поступающие сдают вступительное испытание: специальную дисциплину, соответствующую научной специальности.

3.6. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий с идентификацией поступающих.

3.7. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Совпадение экзаменов в расписании на разные программы подготовки не является уважительной причиной.

3.11. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов)

При приеме на обучение по программам научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале (Приложение 3).

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания 100 баллов.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.13. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте в разделе «Поступающему».

3.14. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только оригиналы документов.

3.19. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) Наличие научных публикаций, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science, в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет);

2) Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК, в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет);

3) Наличие научных публикаций в периодическом издании, включенном в РИНЦ, в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет);

4) Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с научной специальностью аспирантуры;

5) Наличие результатов интеллектуальной деятельности;

- 6) Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием;
- 7) Наличие именной стипендии (за последние 2 года);
- 8) Победитель или призёр Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»;

9) Волонтерская (добровольческая) деятельность.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (Приложение 4).

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения - 10.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.20. Предоставление документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающих, после завершения приема документов, а также документов, сведения о которых не содержатся в заявлении о приеме на обучение, не допускается.

3.21. При равенстве конкурсных баллов приоритетное право на зачисление имеют поступающие с наибольшей суммой баллов по всем видам индивидуальных достижений.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), с предоставлением материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме по решению организации проводятся в устной форме.

4.7 Условия, указанные в п. 4.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуя на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

5.3. При равенстве по критериям - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

5.5. Университет устанавливает день завершения приёма документов установленного образца - **30 августа до 18 часов** по местному времени, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал диплома.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца.

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

31августа – издаются приказы о зачислении в аспирантуру.

5.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте приёмной комиссии не позднее 31 августа, и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

5.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

6.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 6.1 настоящих правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 6.1 настоящих правил, документы, подтверждающие отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Перечень специальностей, вступительных испытаний и форма проведения вступительного испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре

| Научные специальности | Перечень вступительных испытаний | Форма проведения |
|---|---|--|
| 1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика | Дифференциальные уравнения и математическая физика | тестирование |
| 1.4.4 Физическая химия | Физическая химия | тестирование и собеседование |
| 1.6.21 Геоэкология | Геоэкология | собеседование |
| 1.5.15 Экология | Экология | собеседование |
| 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика | Системный анализ, управление и обработка информации | тестирование и собеседование |
| 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | тестирование |
| 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика | Региональная и отраслевая экономика | ЭССЭ и собеседование |
| 5.1.4 Уголовно – правовые науки | Уголовно – правовые науки | собеседование |
| 1.1.2 Публично – правовые (государственно-правовые) науки | Публично – правовые (государственно-правовые) науки | тестирование и собеседование по реферату |
| 5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред | Педагогическая психология | тестирование и собеседование |
| 5.9.5 Русский язык. Языки народов России | Русский язык. Языки народов России | тестирование |
| 5.9.1 Русская литература и литература народов РФ | Русская литература и литература народов РФ | тестирование и собеседование |
| 5.8.5 Теория и методика спорта | Теория и методика спорта | собеседование |
| 2.4.3 Электроэнергетика | Электроэнергетика | собеседование |

ВНИМАНИЕ! ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

**Ректору ФГБОУ ВО
«Югорский государственный
университет»**
628012, ХМАО-Югра, г.
Ханты-Мансийск, ул. Чехова,
д. 16

Поступающим в аспирантуру

Регистрационн
ый
номер

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Фамилия | | Имя | | | Отчество | | |
| | | | | | | | |
| Пол | | Дата рождения | | | Гражданство | | |
| муж <input type="checkbox"/> жен <input type="checkbox"/> | | число | месяц | год | | | |
| | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | | | | | |
| Тип документа | Серия | Номер | | Дата выдачи | Код подразделения | | |
| | | | | | | | |
| Кем выдан | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Телефон | | | | e-mail | | | |
| Полное наименование учебного заведения, место расположения | | | | | Год окончания | Образование | |
| | | | | | | | |
| Документ об образовании | | | | | | | |
| Серия | Номер | | | Дата выдачи | Оригинал | Копия | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Иностранный язык | | | | Потребность в общежитии | | | |
| | | | | на время экзамена | | во время учёбы | |
| Английский | Немецкий | Французский | Иной | да <input type="checkbox"/> | нет <input type="checkbox"/> | да <input type="checkbox"/> | нет <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

| | | | |
|------------------|---|-----------------------|--|
| Приоритет | Научные специальности <input type="checkbox"/> | Бюджет ХМАО | Внебюджет (обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг) |
| 1. | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--------------------------|
| 2. | | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимых ЮГУ самостоятельно на основании Правил приема

| Дисциплина экзамена | | | |
|---------------------|--|---|--|
| 1 | | 4 | |
| 2 | | 5 | |
| 3 | | 6 | |

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: по слуху и речи, по зрению, нарушение опорно-двигательного аппарата, соматические нарушения, другие нарушения.

Сведения об индивидуальных достижениях

| Индивидуальные достижения | Наличие |
|--|---------|
| Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием | |
| Наличие научных публикаций, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science в соответствии с научной специальностью | |
| Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК в соответствии с научной специальностью | |
| Наличие научных публикаций в периодическом издании, включенном в РИНЦ в соответствии с научной специальностью | |
| Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад в соответствии с научной специальностью аспирантуры | |
| Наличие результатов интеллектуальной деятельности | |
| Наличие именной стипендии | |
| Победитель или призёр Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» | |
| Волонтерская (добровольческая) деятельность | |

ИНН

СНИЛС

Настоящим подтверждаю следующее:

- Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые да нет _____
подпись
- Наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук да нет _____
подпись
- С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ЮГУ (Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ЮГУ, правилами приема, правилами подачи апелляции, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ ознакомлен _____
подпись
- С датами завершения предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен _____
подпись
- Обязуюсь представить подлинник документа об образовании не позднее _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

б. Ознакомлен с необходимостью предоставления в настоящем заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов, достоверность указанных сведений и подлинность представленных документов подтверждаю _____ подпись

Я даю согласие ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на обработку предоставленных мной персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ подпись Поданные документы прошу вернуть (в случае предоставления оригиналов документов):

доверенному лицу (при наличии доверенности и документа удостоверяющего личность)

лично

по почте

_____ подпись

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись / расшифровка абитуриента

_____ / _____

подпись / ФИО принявшего заявление

**Минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний
в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2023 году**

| Перечень вступительных испытаний | Минимальный балл |
|---|------------------|
| Дифференциальные уравнения и математическая физика | 50 баллов |
| Физическая химия | 50 баллов |
| Геоэкология | 50 баллов |
| Экология | 50 баллов |
| Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 50 баллов |
| Системный анализ, управление и обработка информации, статистика | 50 баллов |
| Региональная и отраслевая экономика | 50 баллов |
| Уголовно – правовые науки | 50 баллов |
| Публично – правовые (государственно-правовые) науки | 50 баллов |
| Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред | 50 баллов |
| Русский язык. Языки народов России | 50 баллов |
| Русская литература и литература народов РФ | 50 баллов |
| Теория и методика спорта | 50 баллов |
| Электроэнергетика | 50 баллов |

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Максимальное количество баллов - 10.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

| № | Вид индивидуального достижения | Подтверждающие документы | Начисляемый балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Наличие научных публикаций, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет) | Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 3 (за одну статью без соавтора) |
| | | | 2 (за одну статью в соавторстве) |
| 2 | Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет) | Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 3 (за одну статью без соавтора) |
| | | | 1 (за одну статью в соавторстве) |
| 3 | Наличие научных публикаций в периодическом издании, включенном в РИНЦ в соответствии с научной специальностью аспирантуры (за последние 5 лет) | Копии статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 2 (за одну статью без соавтора) |
| | | | 1 (за одну статью в соавторстве) |
| 4 | Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с научной специальностью аспирантуры | Копия диплома или сертификата победителя или призера ВСО | 1 |
| 5 | Наличие результатов интеллектуальной деятельности | Копия соответствующих документов (патентов, свидетельств и др.), удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности | 1 (если более одного участника, то балл начисляется пропорционально количеству) |

| | | | участников) |
|---|--|---|-------------|
| 6 | Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием | Копия диплома | 3 |
| 7 | Наличие именной стипендии (за последние 2 года) | Стипендии Президента РФ, Правительства РФ и иные стипендии, утвержденные Постановлениями Правительства РФ, а также губернаторские стипендии | 3 |
| 8 | Победитель или призёр Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» | Победитель | 5 |
| | | Призер | 4 |
| 9 | Волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки которой установлены в приложении 4.1 | | от 1 до 3 |

Порядок учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения

При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитывается добровольческая (волонтерская) деятельность.

Количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность:

| Индивидуальные достижения | Кол-во баллов |
|---|---------------|
| Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 50 часов | 1 |
| Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 50 часов. | 2 |
| Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 50 часов | 3 |

В качестве документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы, предоставляется:

- выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная сотрудником приёмной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего;
- печатная личная книжка добровольца (волонтера) с внесенными в неё записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельностью);
- заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.