



ПРИКАЗ

28.09.2023

г. Ханты-Мансийск

1-1365

Об утверждении положения о
студенческом медиасообществе
«Молодежка ЮГУ»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения основных целей, задач, состава, структуры, прав, обязанностей и порядка организации деятельности студенческого медиасообщества «Молодежка ЮГУ» Университета, протокол Совета обучающихся № 24 от 26.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о студенческом медиасообществе «Молодежка ЮГУ» ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Начальнику отдела по делопроизводству Зыбиной С.С. организовать хранение настоящего приказа.
3. Специалисту отдела по делопроизводству административно-правового управления Евдокимовой Н.В. в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить размещение документа, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности / «Основные процессы» / «Воспитательная работа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по молодежной политике Буряк О.А.

И.о. ректора

Т.А. Костылева

ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"
Лист согласования

Приказ оsn. №1-1365 от 28.09.2023 "Об утверждении положения о студенческом
медиасообществе "Молодежка ЮГУ"

Ответственный: Машинист А.В. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ) Буряк Ольга Анатольевна	Согласовано		27.09.2023 11:26
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.09.2023 11:32
Начальник управления (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Каргин Олег Сергеевич	Согласовано		27.09.2023 11:50
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Утверждено		27.09.2023 15:23

Рассылка:

Ректорат (Костылева Т.А.) – 1 экз.

Управление по молодежной политике – 1 экз.

Административно-правовое управление – 1 экз.

В дело - 1 экз.

Приложение к приказу
от «28» 09 2023 г. № 1-1365-

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 24 от 26.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 28.09. 2023г. № 1-1365

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о студенческом медиасообществе «Молодежка ЮГУ»
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром поддержки студенческих сообществ и инициатив управления по молодежной политике ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
2. ВВЕДЕНО впервые.

Настоящий Порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

©ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Оглавление

Предисловие	2
1. Общие положения.....	4
2. Цели, задачи и принципы деятельности.....	4
3. Направления деятельности	5
4. Организационная структура Медиасообщества.....	5
5. Состав Медиасообщества	6
6. Взаимодействие Медиасообщества	7
7. Права Медиасообщества.....	7
8. Обязанности Медиасообщества	7

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом Медиасообществе ФГБОУ ВО «Югорского государственного университета» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, российской и международной практикой корпоративного управления.

1.2. Студенческое Медиасообщество ЮГУ (далее – Медиасообщество) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся ЮГУ.

1.3. В своей деятельности Медиасообщество руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами ЮГУ и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медиасообщества осуществляет Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиасообщества является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ЮГУ.

2.2. Основными задачами Медиасообщества являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ЮГУ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Принципами деятельности Медиасообщества являются:

2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся ЮГУ;

2.3.2. гласность в работе;

2.3.3. периодическая отчетность перед Центром поддержки студенческих сообществ и инициатив.

3. Направления деятельности

3.1. Медиасообщество осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре университета, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиасообщества;

3.1.5. взаимодействие со студенческими медиасообществами и медиацентром Университета.;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Университета.

4. Организационная структура Медиасообщества

4.1. Членом Медиасообщества может быть любой обучающий университета. Вступление в состав Медиасообщества осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиасообщества в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиасообщества входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиасообщества.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиасообщества могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиасообщества определяет руководитель Медиасообщества.

4.6. Работа Медиасообщества осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется в Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив.

4.7. Собрания состава Медиасообщества проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиасообщества или по требованию не менее одной трети членов Медиасообщества.

4.8. Решения Медиасообщества принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиасообщества имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиасообщества

5.1. Ответственными лицами Медиасообщества является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиасообщества назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиасообщества назначается председателем Медиасообщества из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиасообщества:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиасообщества;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиасообщества;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиасообщества;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиасообщества по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиасообщества;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиасообщества;

5.3.8. информирование о деятельности Медиасообщества Центра поддержки студенческих сообществ и инициатив;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиасообщества;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиасообществом.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиасообщества:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиасообщества при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиасообщества в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиасообщества включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиасообщества имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиасообщества;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиасообщества;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиасообщества;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиасообщества и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиасообщества обучающихся ЮГУ;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;

5.7. Члены Медиасообщества обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиасообществе;
- 5.7.2. выполнять решения Медиасообщества;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиасообщества;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиасообществом;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиасообщества.

5.8. Члены Медиасообщества могут быть исключены из состава Медиасообщества:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиасообщества;
- 5.8.2. по решению Медиасообщества за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиасообщества, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ЮГУ, Медиасообществу или Совету обучающихся.

6. Взаимодействие Медиасообщества

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиасообщества может взаимодействовать с другими студенческим объединениями, структурными подразделениями университета, Медиасообществами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиасообщества может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиасообщества

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета.

8. Обязанности Медиасообщества

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями университета, Медиасообществами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиасообщества.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в университете.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.