	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 1 из 14

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
института (НОЦ) систем
управления и информационных
технологий

Протокол № 2

от «25» 03 2016 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О
КАФЕДРЕ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

СМК ЮГУ ПСП – 30 – 02 – 2016

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора Университета № 1-464 от 13 05 2016 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Кафедра высшей математики (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, инновационной, внеучебной и воспитательной деятельности с обучающимися, а также осуществляющим профориентационную деятельность.

1.2 Кафедра создается и функционирует в составе института (НОЦ) систем управления и информационных технологий (далее – Институт), общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института.

1.3 Текущее руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет.


1.4 Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему Кафедрой – высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее пяти лет.

1.5 Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. На заседаниях Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности развития Кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие категории работников Кафедры принимают участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.6 Заседание Кафедры проводится в соответствии с годовым планом работы (не менее одного раза в месяц), внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

1.7 Заведующий Кафедрой ежегодно готовит отчет о деятельности Кафедры (по направлениям деятельности), который заслушивается и утверждается на заседании Кафедры, по мере необходимости (по запросу) отчетные данные предоставляются директору Института, проректорам, ректору Университета.

1.8 Кафедра имеет страницу на официальном сайте Университета, заведующий Кафедрой обеспечивает актуализацию информации о Кафедре по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 3 из 14

1.9 Трудовые обязанности работников Кафедры определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Кафедры.

1.10 Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Кафедры при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

2 Основные цели и задачи

Основными задачами Кафедры являются:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры.

- Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин ФГОСов (ГОСов).

- Соответствие результатов деятельности Кафедры, как первичной структурной единицы Университета, критериям и пороговым значениям, используемым Минобрнауки РФ для определения эффективности деятельности образовательных организаций в процессе мониторинга деятельности.

- Соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- Создание безопасных условий обучения.

- Эффективная организация воспитательной, профориентационной, внеаудиторной и иных видов деятельности Кафедры.

3 Функции Кафедры

3.1 Кафедра в соответствии с целью и задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:


3.1.1 Кафедра организует:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, ФГОСами (ГОСами);

- самостоятельную работу обучающихся;

- определяет порядок прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с утвержденным учебным планом;

- мониторинг качества и корректировку образовательного процесса;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 4 из 14

– постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и образования;

– повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры;

– обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к имеющейся информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ.

3.1.2 Кафедра обеспечивает:

– разработку и актуализацию учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– соблюдение в процессе обучения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, мер антитеррористической, санитарной безопасности.

3.1.3 Кафедра осуществляет:

– документооборот и взаимодействие со структурными подразделениями Института, Университета в соответствии с действующими локальными нормативными документами;

– материально-техническое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;

– меры по обеспечению безопасных условий обучения и труда, а также социальной защиты обучающихся и работников.

В учебной и учебно-методической деятельности:

– разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик, программы итоговой государственной аттестации, учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и предоставляет на утверждение в установленном порядке;

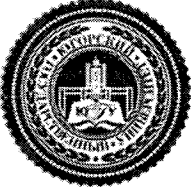
– участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

– осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, оперативное представление информации об их результатах (в т.ч. в электронной форме);

– организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям);

– осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

В научной и инновационной деятельности:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 5 из 14

– проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, в том числе естественнонаучным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям и др.;

– обеспечивает участие работников Кафедры в научно-исследовательских и научно-практических проектах, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах качества и др.;

– организывает экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ;

– дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов исследований, о целесообразности их внедрения в производство и использования в учебном процессе;

– проводит экспертизу диссертационных работ, готовит выписку из протокола заседания Кафедры и подготавливает заключение о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ для предоставления в диссертационный совет;

– организывает публичное заслушивание докладов научных исследований аспирантов, докторантов и соискателей Кафедры;

– осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по научным направлениям Кафедры;

– проводит научно-методические семинары, направленные на внедрение научных разработок в образовательный процесс, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;


– готовит заявки на конкурсы научных работ, конкурсы на выполнение научных исследований по заказу сторонних организаций, министерств и ведомств;

– формирует и согласовывает с научным управлением тематику научных исследований (темы), осуществляет привлечение аспирантов и организует их работу над диссертацией;

– вовлекает обучающихся и молодых ученых в научно-исследовательскую деятельность (обеспечивает подготовку обучающихся и молодых ученых для участия в инновационных конкурсах, конвентах, выставках и иных мероприятиях различного уровня, проводит с участием обучающихся и молодых ученых семинары, олимпиады, конференции, конкурсы с учетом тематики научных исследований Кафедры);

– вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую работу, устанавливает творческие связи с Кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт научной и инновационной работы среди обучающихся и молодых ученых Кафедр.

Организационно-управленческая деятельность:

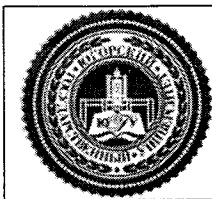
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
	Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 6 из 14

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры;
- принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников в закрепленных за Кафедрой помещениях;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;
- комплектует и оснащает закрепленные за Кафедрой помещения соответствующим учебно-методическим инвентарем, необходимым для качественной реализации образовательного процесса;
- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях, лабораториях и компьютерных классах;
- организывает и проводит профориентационную работу в школах, лицеях, других образовательных организациях по вопросам набора и приема абитуриентов;
- содействует трудоустройству выпускников.

4 Права

4.1 Заведующий Кафедрой имеет право:

- по согласованию с директором Института представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении работников Кафедры, их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания и получать по ним ответ;
- издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по Кафедре, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;
- разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями Кафедры и Института для последующего согласования и принятия решения;
- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции Кафедры;
- распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом Кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов Кафедры при выполнении всех видов деятельности;
- посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, проводить заседания Кафедры, а также участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Института, Кафедры;



– представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Института, Кафедры.

4.2 Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют право:

– быть избранным в состав Ученого совета Института, в состав Ученого совета Университета;

– получать необходимую учебно-методическую, правовую и экономическую информацию, другие ресурсы для успешного выполнения возложенных функций;

– другие права, предусмотренные Уставом Университета и действующим законодательством РФ;

– по согласованию с руководством Университета, Института привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции Кафедры;

– другие права, предусмотренные Уставом и другими локальными актами Университета.

4.3 Работники из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры имеют право:

– избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Университета, Института;

– занимать выборные должности заведующего Кафедрой и другие;

– участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, Института;

– пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

– определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

– организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем Кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;

– пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4 Работники из числа учебно-вспомогательного персонала Кафедры имеют право:



– пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5 Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

5 Ответственность

5.1 Заведующий Кафедрой несет ответственность перед вышестоящим руководством за:

– своевременность и качество выполнения возложенных на Кафедру настоящим положением функций;

– создание условий для плодотворной работы работников Кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, пожарной безопасности, а также коллективным договором;

– организацию взаимодействия и контроль работы работников внутри Кафедры и с работниками других структурных подразделений Университета;

– ознакомление работников Кафедры с настоящим положением, должностными инструкциями, локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

– своевременное предоставление плановой и отчетной документации;

– сохранность контингента обучаемых и персонала, своевременную подготовку ответов на обращения;

– надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– реализацию на Кафедре мероприятий по антитеррористической направленности;

– соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2 Каждый работник Кафедры несет ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

5.3 Формы и степень ответственности определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4 Распределение ответственности между работниками Кафедры:



ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 9 из 14

- ответственность за достижение результатов, за качество выполнения требований, приказов и распоряжений руководства Университета, директора института, а также требований регламентирующей документации (положений, инструкций и пр.) и организацию эффективной работы коллектива Кафедры несет заведующий Кафедрой;

- все работники Кафедры несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, определяемых их должностными инструкциями;

- ответственность за ведение документации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, а также за качество процесса обучения, создание и поддержание образовательной среды несут работники Кафедры в рамках должностных инструкций работников;

- ответственность за использование и сохранность материально-технических ценностей несет каждый работник Кафедры.

6 Организация управления

6.1 Структура подразделения

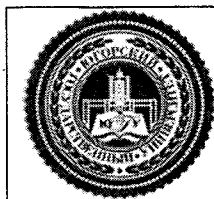
6.1.1 Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

6.1.2 Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора Университета площадях (кабинеты, учебные лаборатории, учебные аудитории и т.п.). Для повышения эффективности использования имущества Университета может быть перераспределение закрепленных ранее площадей (оформляется приказом ректора). Работники Кафедры обязаны использовать имущество Кафедры бережно и в соответствии с его целевым назначением.

6.1.3 Осуществление мероприятий по формированию производственной среды (помещение, оборудование, инвентарь, мебель) обеспечивают директор Института, проректор по направлению деятельности и ректор Университета.

6.1.4 Кафедра может иметь отделения (филиалы и др. подразделения), расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. Целесообразность создания, задачи и особенности организации деятельности отделения (филиала, др. подразделения) Кафедры определяются договором, заключаемым между Университетом и предприятием (организацией, учреждением).

6.1.5 Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив



ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП-30-02-2016
Положение о структурном подразделении Положение о кафедре высшей математики	стр. 10 из 14

Университета, все имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

6.2 Регламентирующие документы

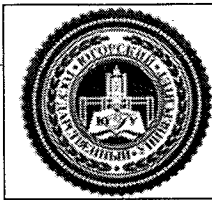
6.2.1 В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными правовыми актами ЮГУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим положением.

6.2.2 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Кафедры могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, должностными инструкциями работников Кафедры, а также иными локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета.

6.3 Взаимосвязь с другими подразделениями

В процессе осуществления своих функций Кафедра взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- с учебными структурными подразделениями Университета по вопросам:
- исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, директора Института;
- согласования учебных программ, необходимых для обеспечения учебного процесса;
- обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, Института.
- с административно-правовым управлением – по вопросам кадрового учета и делопроизводства, правовым вопросам;
- с экономическим управлением – по предоставлению информации для формирования плановых показателей, по заключению договоров, по вопросам планирования закупок.
- с управлением информатизации – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания.



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
ПСП-30-02-2016

Положение о структурном подразделении
Положение о кафедре высшей математики

стр. 11 из 14

- с финансовым управлением – по финансовым вопросам, касающимся деятельности Кафедры и оплаты труда его работников.

- с учебным управлением – по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса.