



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ 1-541

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Инструкции о порядке
регистрации внешнеэкономических
сделок

В целях актуализации Инструкции о порядке регистрации внешнеэкономических сделок и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 «Об экспортном контроле» №183-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке регистрации внешнеэкономических сделок (приложение).

2. Юрисконсульту юридического отдела Тарасенко Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Экспортный контроль».

3. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трех рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Университет»/ «Наука» в разделе «Экспортный контроль».

4. Признать утратившими силу:

4.1) приказ от 28.01.2020 №1-115 «Об утверждении Инструкции о порядке регистрации внешнеэкономических сделок»;

4.2) приказ от 06.03.2020 №1-331.2 «О введении в действие Изменений в Инструкцию о порядке регистрации внешнеэкономических сделок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.В. Кучин

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Тарасенко Е.А. – 1 экз.

ОНКД – 1 экз.;

СБ- 1 экз.

Гололобова О.А. -1 экз.

Маковчик О.С.-1 экз.

УЦР-1 экз.

НОЦ- 1 экз.

ЦОИ-1 экз.

Филиалы – 1 экз.;

Руководителям структурных подразделений, реализующих и (или) участвующих в реализации образовательных программ, – 1 экз.;

Ректорат – 1 экз.

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-541 от 31.03.2026 "Об утверждении Инструкции о порядке регистрации внешнеэкономических сделок"

Ответственный: Смирнов К.В. (Аналитик)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник отдела (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Хопияйнен Ольга Арвовна	Согласовано		13.03.2026 10:10
Аналитик (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Кичанова Мария Романовна за Начальник отдела (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Хопияйнен Ольга Арвовна	Согласовано		17.03.2026 11:29
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		17.03.2026 11:51
Руководитель (СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ) Суханов Александр Александрович	Согласовано		17.03.2026 15:09
Директор (ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА) Гололобова Оксана Алексеевна	Согласовано		19.03.2026 15:27
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна за Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		19.03.2026 17:04
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		19.03.2026 17:04
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано	Согласована версия в разделе Дополнительно	30.03.2026 07:51
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		31.03.2026 13:24

Приложение к приказу от 31.03.2026 № 1-541

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 31.03.26 № 1-541

Инструкция о порядке регистрации внешнеэкономических сделок

Оглавление

Оглавление.....	2
Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Правила учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля.....	5
6. Перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету.....	6
8. Заключительные положения.....	7
Приложение.....	8

Предисловие

РАЗРАБОТАНА отделом координации научной деятельности.

УТВЕРЖДЕНА взамен Инструкции о порядке регистрации внешнеэкономических сделок», утвержденной приказом ректора от 28.01.2020 №1-115.

1. Область применения

1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок ведения учета совершаемых внешнеэкономических сделок ЮГУ с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и которые включены в перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) и устанавливает требования к ведению учета внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них) для целей экспортного контроля в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;– «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ;

– Положением о федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденное Указом Президента РФ от 16.08.2004 №1085;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2001 № 447 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»;

– Типовой методической инструкцией ФСТЭК Российской Федерации от 15 июля 2025 г. (одобрена Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации)

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В Инструкции используются следующие термины с соответствующими определениями:

ЮГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;

КВЭК, Комиссия - комиссия внутреннего экспортного контроля;

внешнеэкономическая деятельность (далее ВЭД) - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

всеобъемлющий контроль - комплекс мер, обеспечивающих государственное регулирование передачи товаров и технологий, не включенных в контрольные списки, если имеются подозрения, что указанная продукция будет использована в программах по производству оружия массового поражения;

контрольные списки - списки контролируемых товаров и технологий, утвержденные Постановлениями Правительства РФ, подлежащие экспортному контролю:

список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль", утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 № 1284;

список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль" утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 № 1285;

список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль" утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 № 1286;

список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю" утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 № 1287;

список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль" утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16.07.2022 № 1288;

список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль" утвержденный Постановлением Правительства РФ от 19.07.2022 № 1299;

объекты экспортного контроля - товары, информация, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством РФ установлен экспортный контроль, включая продукцию, подлежащую экспортному контролю в рамках всеобъемлющего контроля;

открытое опубликование - под открытым опубликованием научно-технических материалов понимается любое из перечисленных действий в отношении научно-технических материалов: размещение в общественной сфере, публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей и передача их иностранным гражданам.;

экспортный контроль (далее - ЭК) - комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного Федеральным законом «Об экспортном контроле», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с действующим законодательством РФ по экспортному контролю, в рамках мероприятий внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» регистрации подлежат сделки со следующими объектами:

- все научно-технические информационные материалы составленные научно-педагогическими работниками Университета, студентами, магистрантами, аспирантами Университета, предназначенные для вывоза, опубликования за рубежом, и/или размещения в открытом доступе, сети Интернет, в том числе статьи, тезисы докладов, выпускные квалификационные работы, диссертации исходя из перечня научных специальностей и направлений подготовки, по которым осуществляется экспертиза научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий в Университете, с соответствующей аффилиацией;

- все научно-исследовательские работы, проводимые в Университете, в которых принимают участие иностранные специалисты и/или выступает заказчиком иностранная организация;

- материалы лекций, докладов, презентаций, планируемые к оглашению на международных мероприятиях;

- программы направлений подготовки (специальностей) высшего образования, реализуемые в ЮГУ, в отношении которых осуществляется экспортный контроль.

- программы направлений подготовки (специальностей) среднего профессионального образования, реализуемые в ЮГУ, в отношении которых осуществляется экспортный контроль.

- международные контракты, проекты, другие виды международных соглашений на экспорт/импорт товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности и поставки по этим контрактам и соглашениям.

- работы и услуги, выполняемые или предоставляемые работниками университета, заключающими временные трудовые соглашения с иностранными заказчиками

- образовательные услуги, предоставляемые иностранным гражданам (лекции, конспекты, устная передача информации в т. ч. на курсах повышения квалификации или при прохождении стажировки).

5. Правила учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля

5.1 Учет внешнеэкономических сделок осуществляется в журнале учета внешнеэкономических сделок согласно Приложению (далее - журнал учета) на русском языке.

5.2. Журнал учета ведется на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5.2.1. Журнал учета, который ведется на бумажном носителе, должен быть прошнурован, а содержащиеся в нем листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа журнала учета проставляются дата начала ведения журнала учета, количество листов в журнале учета, а по окончании журнала учета - порядковый номер последней записи в журнале учета и дата его закрытия. Указанные записи подтверждаются подписью ректора Университета или лицом его замещающим, заверенной печатью Университета.

5.2.2. Ведение журнала учета в электронном виде допускается при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения их сохранности продублированы на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель. При этом содержащиеся в журнале учета записи выводятся на

бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года с соблюдением указанных требований к оформлению журнала учета.

5.3. Записи в журнале учета формируются на основе сведений о внешнеэкономической сделке, содержащихся в таможенных декларациях, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных документах (далее - учетные документы). Учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

5.4. Записи вносятся в журнал учета по факту совершения внешнеэкономической сделки (непосредственно после отражения в учетных документах внешнеэкономических операций, осуществленных в рамках такой сделки) независимо от сроков поступления платы за товары, информацию, работы, услуги или результаты интеллектуальной деятельности (права на них), являющиеся предметом этой сделки, и содержат ссылки на учетные документы с указанием их местонахождения.

5.5. Исправление ошибок в журнале учета как в случае его ведения на бумажном носителе, так и в случае ведения в электронном виде с выводом записей на бумажный носитель, подтверждается подписью должностного лица, ответственного за ведение журнала учета.

5.6. Должностные лица, ответственные за ведение журнала учета должны обеспечивать полноту и достоверность учета совершаемых ими внешнеэкономических сделок.

5.7. Должностные лица, ответственные за ведение журнала учета предоставляют доступ к информации по учету внешнеэкономических сделок и учетным документам должностным лицам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ее территориальных органов) при осуществлении ими государственного контроля в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Журналы учета на бумажном носителе после их закрытия, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы хранятся не менее 3 лет.

6. Перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету

6.1. Перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету для целей экспортного контроля утвержден Постановлением Правительства РФ от 13 июня 2012 г. N 583.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соблюдение требований данной Инструкции несет проректор по научной работе и правовым вопросам.

7.2. Руководители структурных подразделений, реализующих и (или) участвующих в реализации образовательных программ, руководители структурных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой для регистрации внешнеэкономических сделок информации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Инструкция утверждается ректором и вступает в силу со дня ее утверждения приказом.

8.2 Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся в письменной форме и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

ЖУРНАЛ

учета внешнеэкономических сделок

№ п/п	Дата	Документ, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка	Сведения об иностранном лице участвующем во внешнеэкономической сделке	Сведения о предмете внешнеэкономической сделки	Сведения о результатах идентификации предмета внешнеэкономической сделки
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. В графе 1 указывается порядковый номер внешнеэкономической сделки.
2. В графе 2 указывается дата внесения учетной записи.
3. В графе 3 указываются номер (при его наличии) и дата внешнеторгового договора (контракта), дополнительного соглашения к нему или иного документа, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка.
4. В графе 4 указываются сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке (иностранном лице, международной организации либо ее представителе), являющемся получателем товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (приобретателем прав на них) или заказчиком работ (наименование и местонахождение (адрес) - для юридического лица, фамилия, инициалы и место проживания - для физического лица).
5. В графе 5 указываются наименование предмета внешнеэкономической сделки, краткие сведения о нем и его функциональном назначении,
6. В графе 6 указываются сведения о результатах идентификации предмета внешнеэкономической сделки с точки зрения его принадлежности к продукции, подлежащей экспортному контролю, со ссылкой на документ, подтверждающий этот результат.