

Приложение
к приказу от 24.01.2025 № 1-85.1

УТВЕРЖДЕН
приказом от 24.01.2025 № 1-85.1

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок проведения федеральным государственным образовательным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром дополнительного образования.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен порядка организации и проведения экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации приема и рассмотрения апелляции на его результаты в Университете, утверждённого приказом от 06.12.2024 №1-2046.

Настоящий Порядок является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2025

Содержание

Предисловие.....	5
Содержание	6
I. Общие положения	7
II. Организация проведения экзамена	7
III. Форма и порядок проведения экзамена.....	9
IV. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена	12
V. Порядок разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена.....	14
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	22

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации, форму и порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – экзамен, иностранные граждане) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет), включая порядок разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена, а также порядок выдачи сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента (далее – Порядок).

2. Экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденными Правительством Российской Федерации (далее соответственно – требования к минимальному уровню знаний, патент).

3. Экзамен проводится в помещениях (учебных аудиториях), оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведения аудиозаписи. Аудитории должны быть оснащены средствами видеофиксации процедуры экзамена, позволяющими удостовериться в личности экзаменуемого.

4. Места проведения Университетом экзамена устанавливаются по адресам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации в перечне государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

5. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата (далее – уровень экзамена).

II. Организация проведения экзамена

6. Для проведения экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) приказом по университету создается комиссия по проведению экзамена в количестве не менее двух человек.

7. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии, который назначается из числа работников ЮГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

8. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников Университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

9. Проведение экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на получение разрешения на работу или патента, осуществляет ответственное лицо из числа работников ЮГУ, имеющих высшее образование получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года) (далее – экзаменатор).

10. Ответственное структурное подразделение Университета по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ответственное подразделение) не позднее чем за неделю до проведения экзамена обеспечивает:

- формирование расписания проведения экзаменов;
- размещение информации о датах проведения экзаменов на информационных стендах Университета в местах проведения экзамена, в том числе на официальном сайте ЮГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.ugrasu.ru/>.

11. До даты проведения экзамена ответственное подразделение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.ugrasu.ru/> и (или) по телефону горячей линии 8 (3467) 377-045 предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;
- ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Ответственное подразделение совместно с лицом из числа работников Университета, ответственным за контроль проведения экзамена на месте проведения (пункте), до начала его проведения обеспечивает:

- прием записи на экзамен и формирование экзаменационных групп;
- формирование контрольных измерительных материалов (далее КИМ), единых по структуре и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата, с использованием программного обеспечения специализированного программного модуля формирования КИМ из заданий, включенных Открытый банк заданий

для проведения экзамена, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;

- информационное и организационно-техническое сопровождение процедуры проведения экзамена, в т.ч. онлайн-подключение председателя / членов комиссии (при необходимости) в случае проведения экзамена с использованием компьютерных и дистанционных технологий;

- организацию оснащения места для прохождения экзамена специальными приспособлениями для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Запрещается повторно предоставлять тот же вариант контрольных измерительных материалов иностранным гражданам, ранее не сдавшим успешно экзамен в Университете.

14. Лицо, ответственное за проведение экзамена на месте проведения (пункте) и работники, привлеченные для проведения экзамена, не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании КИМ, выносить закрытые экзаменационные материалы за пределы Университета, а также позволять участникам экзамена выносить экземпляры заданий с экзамена.

15. К организации и проведению экзамена в части приема документов, информационного обеспечения и к организационно-техническому обеспечению процедуры проведения экзамена Университетом может быть привлечено уполномоченное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие – ФГУП «ПВС» МВД России.

16. В день проведения экзамена до начала его проведения членом комиссии по проведению экзамена (экзаменатором – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

III. Форма и порядок проведения экзамена

17. Экзамен для иностранных граждан и лиц без гражданства для цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство проводится в устной и письменной формах, экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

18. Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме, экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

19. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство – не более 90 минут.

20. Для сдачи экзамена иностранный гражданин лично подает в Университет заявление в письменной форме о сдаче экзамена и согласие на обработку персональных данных (приложение 1) и предоставляет следующий пакет документов:

- оригинал и копию действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копию нотариально заверенного перевода действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копию миграционной карты / временной регистрации (при наличии);
- копию с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык медицинского заключения или документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего оплату (оплата услуги по проведению экзамена осуществляется в установленном размере в безналичном порядке по реквизитам Университета).

21. Заявлению на сдачу экзамена Университетом присваивается внутренний регистрационный номер.

22. При предъявлении требуемых документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, включая документы, подтверждающие оплату услуги по проведению экзамена, иностранный гражданин допускается к сдаче экзамена.

23. Для каждого иностранного гражданина при прохождении экзамена предоставляется отдельное место.

24. Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

25. В день проведения экзамена члены комиссии (экзаменатор – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) в аудитории проводят идентификацию иностранных граждан и инструктаж с ними на русском языке. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в заданиях по письменной части экзамена по русскому языку как иностранному и экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также порядок проведения устной, в т.ч. неформализованной, части экзамена по русскому языку как иностранному (монологическая и (или) диалогическая речь иностранного гражданина), в том числе необходимость осуществления видеозаписи всего процесса экзамена на записывающее устройство, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена, информация о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

26. Проведение консультаций и инструкций может осуществляться с использованием видеоматериалов.

27. Проведение экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи. С помощью средств видео- и аудиозаписи в ходе проведения экзамена должны быть зафиксированы:

- идентификация иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность),
- представление члена комиссии по проведению экзамена, принимающего устную часть экзамена,
- дата и место проведения экзамена,
- устная часть экзамена по русскому языку как иностранному (монологическая и (или) диалогическая речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний,
- письменная часть экзамена по русскому языку как иностранному и экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации.

28. При проведении экзамена иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников Университета, проводящего экзамен, а также иностранных граждан, сдающих экзамен;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

29. Члены комиссии по проведению экзамена (экзаменатор – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) контролируют ход проведения экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования запрещенных средств, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена. Недопустимо присутствие в аудитории посторонних лиц во время проведения экзамена.

30. В период проведения письменной части экзамена со стороны членов комиссии по проведению экзамена (экзаменатора – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) запрещены любые комментарии, кроме пресечения фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена. Участник(-ки) экзамена, допустившие нарушение порядка в ходе его проведения, удаляется из аудитории. Произведенная оплата за экзамен участнику не возвращается.

31. Иностранец, нарушивший требования, предусмотренные настоящим Порядком, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов экзамена принимается председателем комиссии по проведению экзамена (экзаменатором – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) и вносится в протокол комиссии по проведению экзамена.

32. Результаты проведения экзамена независимо от используемых для его проведения технологий оформляются:

- ведомостью, содержащей информацию об Университете, а также о результатах проведения экзамена в отношении иностранных граждан (приложение 2);

– протоколом комиссии по проведению экзамена, содержащим информацию об Университете, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и об окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена либо об их отсутствии, в течение одного дня со дня проведения экзамена (приложение 3).

Вышеуказанные документы подписываются членами комиссии по проведению экзамена (экзаменатором – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента).

33. Комиссия (экзаменатор – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) несет полную ответственность за качество проведения экзамена, строгое соблюдение настоящего Порядка, режима закрытости экзаменационных материалов, качество результатов экзамена.

34. Работники Университета, привлекаемые для организации и проведения экзамена, не в праве разглашать персональные данные участников экзамена, сообщать посторонним лицам информацию о результатах экзамена. Работники обязаны обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных).

IV. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена

35. Результаты сдачи экзамена, обезличенные с помощью регистрационных номеров, доводятся до сведения участников экзамена не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена в виде реестра, размещенного на информационных стендах Университета в местах проведения экзамена.

36. Ответственное подразделение через лиц из числа работников Университета, уполномоченных на внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО), предусмотренную пунктом 3 статьи 15.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», обеспечивает внесение сведений о результатах экзамена в ФИС ФРДО в формате сертификатов и справок (при необходимости).

37. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, вносятся в ФИС ФРДО ответственным подразделением Университета.

38. Сертификат выдается Университетом иностранным гражданам, успешно сдавшим экзамен, не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена. Дата выдачи сертификата определяется датой присвоения регистрационного номера сертификату ФИС ФРДО.

39. По факту выдачи сертификата с присвоением регистрационного номера в ФИС ФРДО формируется макет заполнения бланка сертификата.

40. Бланк сертификата заполняется на русском языке и с использованием букв латинского алфавита в части фамилии, имени и отчества (при наличии) иностранного гражданина, без исправлений. Бланк сертификата заполняется на компьютере.

41. Бланк сертификата, содержащий ошибки, допущенные при заполнении, подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки сертификатов уничтожаются.

42. В бланк сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, вносятся сведения, регламентированные порядком выдачи сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации (пункты 8, 10 приложения № 3 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.11.2024 № 763).

43. Сертификат подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности. Сертификат заверяется печатью Университета.

44. Участникам экзамена, не набравшим требуемое количество баллов, выдается справка о результатах экзамена. Оплата за экзамен участнику не возвращается.

45. Местом выдачи сертификата/справки устанавливается Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16.

46. Ответственное подразделение обеспечивает отправку сертификатов / справок в места проведения экзамена (пункты) в адрес лиц, из числа работников Университета, ответственных за контроль проведение экзамена на месте проведения (пункте).

47. Сертификат / справка вручается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность такого лица.

48. Сертификат вручается иностранному гражданину в день обращения не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена в месте выдачи или в фактическом месте проведения экзамена для иностранного гражданина (пункте) в течении 5 рабочих дней по факту доставки отправления.

49. Справка вручается иностранному гражданину по требованию не позднее трех рабочих дней со дня обращения в месте выдачи или в фактическом месте проведения экзамена для иностранного гражданина по адресам за пределами ЮГУ по факту доставки отправления.

50. Для регистрации выданных сертификатов ответственным подразделением Университета ведется книга учета и выдачи сертификатов на бумажном носителе (приложение 4), в которой указываются сведения о порядковом номере выданного сертификата, фамилии, имени, отчестве (при наличии) иностранного гражданина, дате проведения экзамена, уровне сертификата, регистрационном номере сертификата, дате выдачи сертификата, дате вручения

сертификата иностранному гражданину, подпись иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись председателя комиссии по проведению экзамена или лица, его замещающего (экзаменатора – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента).

51. Для регистрации выданных справок ответственным подразделением Университета ведется журнал выдачи документов по итогам экзамена (приложение 5).

52. В случае утраты или порчи сертификата, обнаружения в сертификате ошибок после выдачи иностранному гражданину сертификата, изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат, на основании заявления иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Университетом выдается дубликат сертификата, о чем в книге учета и выдачи сертификатов производится запись с указанием номера и дата выдачи оригинала. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат, к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

53. На лицевой стороне дубликата сертификата справа в верхнем углу делается запись от руки либо ставится штамп «Дубликат».

54. Не выданные сертификаты/справки по ведомости/журналу выдачи возвращаются в ответственное подразделение вместе с ведомостью и реестром-описью.

55. Порядок и сроки хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (видеозаписи процедуры экзамена, ведомости, протоколы комиссии по проведению экзамена, письменные работы иностранных граждан и лиц без гражданства) (далее – материалы проведения экзамена) определяется отдельными локальными нормативными актами Университета.

V. Порядок разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена

56. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена, приказом по Университету создается конфликтная комиссия в количестве не менее трех человек.

57. Конфликтную комиссию возглавляет председатель комиссии, который назначается из числа работников Университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

58. Состав конфликтной комиссии формируется из числа работников Университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) получивших дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

59. В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

60. В случае выявления нарушения Университетом, требований, установленных Положением о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 784, и (или) требований, установленных Положением о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824, и (или) проведения экзамена с несоблюдением требований к минимальному уровню знаний результаты такого экзамена могут быть аннулированы по решению конфликтной комиссии Университета.

61. Факт нарушения требований со стороны Университета форм и порядка проведения экзамена может быть заявлен участником экзамена в виде апелляции, которая в день проведения экзамена в письменном виде подается лицу из числа работников Университета, ответственных за контроль проведение экзамена на месте проведения (пункте) или лицу, замещающему его в установленном порядке, и передается далее на рассмотрение конфликтной комиссии вместе с материалами проведения экзамена не позднее 1 рабочего дня с даты проведения экзамена.

62. Конфликтная комиссия в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения экзамена рассматривает заявленные нарушения, в т.ч. с использованием материалов проведения экзамена, и выносит одно из следующих решений:

- об аннулировании результатов экзамена;
- о признании результатов экзамена.

63. При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, по процедуре которого экзаменуемым была подана апелляция, его результаты аннулируются и экзаменуемому предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием проведения экзамена. Повторная плата за проведение экзамена не взимается.

64. Факт несоблюдения требований к минимальному уровню знаний со стороны участника экзамена, выявленный в ходе проведения экзамена, фиксируется протоколом комиссии по проведению экзамена (экзаменатором – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента) и передается на рассмотрение конфликтной комиссии лицом из числа работников Университета, ответственных за контроль проведение экзамена на месте проведения (пункте) вместе с материалами проведения экзамена не позднее 1 рабочего дня с даты проведения экзамена.

65. Конфликтная комиссия в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения экзамена рассматривает заявленные нарушения, в т.ч. с использованием материалов проведения экзамена, и выносит одно из следующих решений:

- об аннулировании результатов экзамена;
- о признании результатов экзамена.

66. При аннулировании результатов экзамена оплата за экзамен участнику не возвращается.

67. Иностранный гражданин, не сдавший экзамен, в процессе ознакомления с результатами экзамена вправе обратиться в конфликтную комиссию Университета с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов экзамена.

68. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий устной и письменной частей экзамена, по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с множественным выбором и с кратким ответом, а также по нарушениям экзаменуемым требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

69. Апелляция о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами) подается в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами экзамена (получения справки).

70. Апелляция в письменном виде подается лицу из числа работников Университета, ответственных за контроль проведения экзамена на месте проведения (пункте) или лицу, замещающему его в установленном порядке.

71. Работник Университета, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

72. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами) в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

73. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, подавшее апелляцию, заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

74. При рассмотрении апелляции о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами) конфликтная комиссия запрашивает необходимые материалы проведения экзамена у ответственного подразделения и(или) лица из числа работников Университета, ответственного за контроль проведения экзамена на месте проведения (пункте).

75. Из указанных материалов иностранному гражданину предъявляются только те части экзаменационных работ, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Иностранный гражданин подтверждает, что ему предъявлены выполненная им экзаменационная работа, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок, файлы с цифровой видеозаписью его устного ответа, контрольного листа экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо».

76. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами) конфликтной комиссией устанавливается правильность оценивания экзаменационной работы лица, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции могут привлекаться эксперты соответствующей предметной области из числа сотрудников Университета, не проверявшие ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами).

77. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

78. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оцениванием результатов экзамена (выставленными баллами) конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов экзамена (выставленных баллов);
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов экзамена (выставленных баллов)

При этом, в случае удовлетворения апелляции, количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

79. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции в день принятия решения передаются в ответственное подразделение.

80. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не сдавшие экзамен, имеют право неоднократной пересдачи экзамена. Пересдача экзамена осуществляется в том же порядке, как и первоначальная.

Приложение 1
к порядку проведения экзамена

Рег. номер ____ - ____ / ____

(присваивается Университетом)

Ректору ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»
Р.В. Кучину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять у меня (выбрать и подчеркнуть) экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и о себе сообщаю следующее:

1. Фамилия (кириллица) _____	Familiya (латиница) _____
2. Имя (кириллица) _____	Imya (латиница) _____
3. Отчество (при наличии) (кириллица) _____	Otchestvo (латиница) _____
4. Пол ☐ М ☐ Ж	5. Гражданство (либо указывается «лицо без гражданства»): _____
6. Дата рождения _____	7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: Вид документа: _____ Серия: _____ Номер: _____
8. Контактный номер телефона: _____	9. Родной язык: _____
10. Уровень экзамена, соответствующий цели получения: ☐ Разрешение на работу/Патент (Уровень 1) ☐ Разрешение на временное проживание (Уровень 2) ☐ Вид на жительство (Уровень 3) ☐ Гражданство (_____)	11. Место сдачи экзамена: ☐ ЮГУ ☐ ПВС Ханты ☐ ПВС Сургут ☐ ПВС Нижневартовск
12. Реквизиты миграционной карты (при наличии) _____	13. Уровень образования (при наличии) _____
14. Адрес электронной почты (при наличии): _____	15. Место работы (при наличии) _____
16. Дополнительная информация (например: адрес проживания, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) _____	

С условиями договора публичной оферты ЮГУ _____, с порядком организации и проведения экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства, приема и рассмотрения апелляции на его результаты в Университете, инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен(а) и согласен(а). О сроках и месте проведения экзамена уведомлен(а) и проинструктирован.

Согласен(а)/Не согласен(а) _____ на обработку, использование, хранение, распространение, предоставление третьим лицам моих персональных данных.

О проведении фото, аудио-видеозаписи во время проведения экзамена уведомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Приложение 2
к порядку проведения экзамена

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование организации: ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Дата проведения экзамена:

Место проведения экзамена:

Члены комиссии /экзаменатор:

Количество экзаменуемых:

№ п/п	Регистрационный номер участника экзамена	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина / лица без гражданства (кириллица / латиница)			Результаты экзамена (баллы)				Уровень экзамена*
		ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО (при наличии)	Русский язык как иностранный	История России	Основы законодательства	Общий балл	
					не менее 5 баллов	не менее 2 баллов	не менее 3 баллов	не менее 10 баллов	
					не менее 13 баллов	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов	не менее 19 баллов	уровень 2
					не менее 15 баллов	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов	не менее 21 баллов	уровень 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		кириллица	кириллица	кириллица					
		латиница	латиница	латиница					

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Подпись председателя комиссии:

(экзаменатора – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента)

(подпись) (расшифровка)

*уровень 1 (на работу или патент) / уровень 2 (временное проживание) / уровень 3 (вид на жительство)

Приложение 3
к порядку проведения экзамена

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК
ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование организации: ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Дата проведения экзамена:

Место проведения экзамена:

Члены комиссии /экзаменатор:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина / лица без гражданства (кириллица / латиница)			Уровень экзамена*	Время экзамена		Нарушения в период проведения экзамена	Результат экзамена сдал / не сдал
	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО		начало экзамена	окончание экзамена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кириллица	кириллица	кириллица					
	латиница	латиница	латиница					
	кириллица	кириллица	кириллица					
	латиница	латиница	латиница					

Нарушения в период проведения экзамена:

Факты нарушения порядка проведения экзамена _____

Удалены с экзамена (с указанием причины удаления)

Факты проведения экзамена с несоблюдением требований к минимальному уровню знаний

Количество экзаменуемых: _____

Количество сдавших экзамен: _____

Количество не сдавших экзамен: _____

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Подпись председателя комиссии:

(экзаменатора – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента)

(подпись) (расшифровка)

*уровень 1 (на работу или патент) / уровень 2 (временное проживание) / уровень 3 (вид на жительство)

Приложение 4
к порядку проведения экзамена

КНИГА № _____ УЧЕТА И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ О ВЛАДЕНИИ РУССКИМ ЯЗЫКОМ КАК ИНОСТРАННЫМ, ЗНАНИИ ИСТОРИИ
РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

адрес места проведения экзамена: _____

ЗА ПЕРИОД

с «__» _____ Г.

по «__» _____ Г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина / лица без гражданства	Уровень сертификата*	Дата проведения экзамена	Рег. номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Серия и номер бланка сертификата	Подпись получившего сертификат**	Дата вручения сертификата	Подпись выдавшего сертификат***	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*уровень 1 (на работу или патент) / уровень 2 (временное проживание) / уровень 3 (вид на жительство)

**подпись иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации

***подпись председателя комиссии по проведению экзамена или лица, его замещающего (экзаменатора – в случае экзамена, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента).

Приложение 5
к порядку проведения экзамена

**ЖУРНАЛ № _____ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

адрес места проведения экзамена: _____

ЗА ПЕРИОД

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина / лица без гражданства	Уровень справки*	Дата проведения экзамена	Рег. номер справки	Дата выдачи справки	Подпись получившего сертификат**
1	2	3	4	5	6	7

**уровень 1 (на работу или патент) / уровень 2 (временное проживание) / уровень 3 (вид на жительство)*

***подпись иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации*