



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

14.04.2026

№

1-645

г. Ханты-Мансийск

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 8 и 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 №31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №МН-6/163-КМ от 27.01.2026 «О предоставлении сведений о доходах в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, работодателем для которых является ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) (Приложение).

2. Сведения оформлять в соответствии с требованиями, установленными порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.07.2018 № 12н (далее – Порядок), и представлять:

2.1) гражданам – при назначении (в том числе при переназначении) на должности, указанные в приложении к настоящему приказу;

2.2) работникам, замещающим должности, указанные в приложении к настоящему приказу, в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми) объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок – не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделок.

3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Сениченко О.Ю.), обеспечить:

3.1) прием, анализ и учет в соответствии с Порядком Сведений граждан и работников, указанных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего приказа;

3.2) контроль за своевременным предоставлением Сведений гражданами и работниками, указанными в п.п. 2.1, 2.2 настоящего приказа, а также правильностью оформления указанных сведений в соответствии с Порядком и обеспечение консультационно-разъяснительной работы по заполнению Сведений.

4. Начальнику отдела по управлению персоналом Матвеевой Н.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, обеспечить хранение Сведений в соответствии с Порядком.

5. Юрисконсульту юридического отдела Тарасенко Е.А. в течение трех рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Обеспечивающие процессы» / «Противодействие коррупции».

6. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. в течение трех рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Университет» / «Комплексная безопасность», раздел «Противодействие коррупции» / «Локальные нормативные акты».

7. Признать утратившим силу приказ от 20.02.2025 № 1-289 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и правовым вопросам Лапшина В.Ф.

И.о. ректора



Р.И. Кичанов

## Лист согласования

Приказ осн. №1-645 от 14.04.2026 "О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Ответственный: Костенкова Д.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
<b>Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)</b> Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		13.04.2026 16:27
<b>Ведущий специалист по персоналу (ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ)</b> Ерёмина Инна Вячеславовна за <b>Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ)</b> Матвеева Наталья Александровна	Согласовано		13.04.2026 16:50
<b>Специалист (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ)</b> Вяткина Александра Игоревна за <b>Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ)</b> Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		13.04.2026 18:57
<b>Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ)</b> Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		14.04.2026 08:23
<b>Проректор (РЕКТОРАТ)</b> Кичанов Роман Иванович за <b>Ректор (РЕКТОРАТ)</b> Кучин Роман Викторович	Утверждено		14.04.2026 11:15

Рассылка:

Ректорат -1 экз.

Юридический отдел -1 экз.

Финансовое управление - 1 экз.

Контрактная служба - 1 экз.

Директора филиалов - 1 экз.

Заместители директоров филиалов - 1 экз.

Управление цифрового развития -1 экз.

Отдел по управлению персоналом -1 экз.

Тарасенко Е.А. - 1 экз.

Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, работодателем для которых является ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Проректор
2. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
3. Проректор по образовательной деятельности
4. Проректор по научной работе и правовым вопросам
5. Руководитель программы развития
6. Начальник финансового управления – Главный бухгалтер
7. Заместитель начальника финансового управления
8. Руководитель контрактной службы
9. Специалист по закупкам контрактной службы
10. Директор филиала
11. Заместитель директора филиала
12. Заместитель директора филиала по молодежной политике и воспитательной работе
13. Заместитель директора филиала по образовательной деятельности