



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

10.07.2026

№

1-1210

г. Ханты-Мансийск

О проведении конкурса «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В целях содействия росту профессиональной компетентности научно-педагогических и педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮГУ»), на основании соглашения о сотрудничестве № 03-05/05-2026 от 02.07.2026, заключенного с Фондом управления целевым капиталом Югорского государственного университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести конкурс «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – конкурс) в период с 20.08.2026 по 12.10.2026.
2. Назначить ответственным лицом за проведение конкурса советника при ректорате Мосина О.В.
3. Утвердить положение о проведении конкурса (Приложение №1).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение №2).
5. Руководителям структурных подразделений, реализующих и/или участвующих в реализации образовательных программ, Самариной О.В., Антюфеевой Т.В., Королеву М.Н., Коцюрко Е.П., Парамзину А.О., Сениченко С.А., Филимоновой Н.В., Лебедевой И.Д., директорам филиалов ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кудрявцеву Н.В., Кожедерову А.И., Иониной Н.Г., директору многопрофильного колледжа Синюк А.С., и.о. директора Нефтяного института (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кичанову Р.И. не позднее 20.08.2026 довести информацию о конкурсе до научно-педагогических и педагогических работников возглавляемых структурных подразделений.
6. Руководителю пресс-службы – Пресс-секретарю Мусиной Э.Р.:
 - 6.1.) обеспечить информационное сопровождение конкурса;
 - 6.2) размещение анонса, пострелиза о конкурсе на официальном сайте и в социальных сетях.
7. Руководителю сектора подбора, оценки и развития персонала Коробейниковой О.А. организовать направление победителей конкурса на обучение.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Костылеву Т.А.

Ректор

Р.В. Кучин

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации образовательных программ, – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Пресс-служба – 1 экз.

Сектор подбора, оценки и развития персонала – 1 экз.

Лист согласования

Приказ осн. №1-1210 от 10.07.2026 "О проведении конкурса «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»"

Ответственный: Журавлева А.А. (Аналитик)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник управления (ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Еремин Степан Анатольевич	Согласовано		02.07.2026 15:58
Руководитель (ЦЕНТР КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РАЗРАБОТОК И ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ) Каверин Александр Александрович	Согласовано		09.07.2026 08:06
Руководитель (Сектор подбора, оценки и развития персонала) Коробейникова Ольга Александровна	Согласовано		09.07.2026 08:56
Руководитель программы развития (РЕКТОРАТ) Грошева Татьяна Александровна	Согласовано		09.07.2026 13:30
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		09.07.2026 14:53
Начальник отдела (Юридический отдел) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		09.07.2026 15:55
Главный бухгалтер - директор департамента (ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ) Колесникова Надежда Владимировна	Согласовано		09.07.2026 16:29
Первый проректор (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		10.07.2026 08:02
Начальник отдела (Планово-экономический отдел) Борисова Ольга Владимировна за Начальник управления (ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Еремин Степан Анатольевич	Согласовано		10.07.2026 10:22
Советник при ректорате (РЕКТОРАТ) Мосин Олег Валентинович	Согласовано		10.07.2026 11:06
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		10.07.2026 11:25

Положение
о проведении конкурса «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

1. Область применения

1.1. Положение о проведении конкурса «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – Положение, Конкурс) определяет условия организации проведения Конкурса, организуемого и проводимого ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» совместно с Фондом управления целевым капиталом Югорского государственного университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ».

3. Термины, сокращения, определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

- **Организатор конкурса** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;
- **Соорганизатор конкурса** – Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета;
- **Университет, ЮГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».
- **Заявитель** – научно-педагогический или педагогический работник ЮГУ, для которого работа в указанном качестве является основной.
- **Обучение** – семинар, конференция, мастер-класс, программа повышения квалификации, образовательный курс, проводимые на территории Российской Федерации.
- **Поддержка победителя** – денежные средства, выделяемые на Обучение победителя Конкурса и/или на компенсацию документально подтверждённых расходов, связанных с направлением победителя Конкурса в служебную командировку для участия в Обучении, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Общие положения

4.1. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

4.2. Соорганизатором Конкурса является Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета. Проведение конкурса от имени Организатора обеспечивает Соорганизатор.

4.3. Цель конкурса – содействие росту профессиональной компетентности научно-педагогических и педагогических работников ЮГУ.

4.4. Принять участие в Конкурсе вправе научно-педагогические или педагогические работники ЮГУ, для которых работа в указанном качестве является основной.

4.5. На Конкурс принимаются заявки от заявителей, планирующих участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, программах повышения квалификации, образовательных курсах, проводимых на территории Российской Федерации, для получения и использования в профессиональной деятельности новых знаний, навыков и компетенций.

4.6. Период Обучения заявителя должен быть с 30 ноября 2026 года до 01 июня 2027 года.

4.7. Если после утверждения победителя Конкурса даты проведения Обучения, указанные в заявке, изменяются (переносятся) организатором Обучения, победитель сохраняет право на получение Поддержки и участвует в Обучении в новые сроки. В случае, если Обучение полностью отменяется организатором Обучения без переноса на другие даты, Поддержка победителю не оказывается. Победитель Конкурса обязан незамедлительно уведомить Организатора и Соорганизатора об изменении или отмене Обучения.

4.8. Обучение заявителя может осуществляться по следующим направлениям (но не ограничивается ими):

- различные аспекты педагогической деятельности (новаторские подходы к обучению и организации учебного процесса, сетевых программ, практико-ориентированных педагогических разработок, включая дизайн образовательных продуктов, проектирование и др.);
- образовательные программы для целевых групп.

4.9. Прием Заявок на Конкурс начинается «20» августа 2026 года.

4.10. Дата завершения приема Заявок на Конкурс: «30» сентября 2026 года.

4.11. Объявление победителей конкурса не позднее «12» октября 2026 года.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.vandex.ru/u/6a436f88e010db32a4853853> , приложив туда следующие документы:

1. Заявочная форма (не более 2 стр. А4) (Приложение №1)
2. Программа или официальный анонс Обучения *(при наличии)*
3. Смета расходов, составленная по образцу (Приложение №2)
4. Согласия на обработку персональных данных, составленные по образцу (Приложения №3 и №4).

Несоблюдение требований настоящего пункта Заявителем может являться основанием для отказа в приеме заявки.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам,

указанным в Положении, и/или не содержащие установленный Положением перечень необходимых для участия в Конкурсе документов, и/или поданные позже срока, указанного в настоящем Положении, и/или предусматривающие Обучение, дата начала проведения которого ранее 30 ноября 2026 года.

5.3. В рамках Конкурса поддерживается финансирование не более одной заявки от одного заявителя в течение одного календарного года. Один заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Организатора.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

6.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме. При необходимости заседание Комиссии может проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференц-связи.

6.4. Критериями оценки заявок, которыми руководствуется Комиссия, являются:

- наличие четкой связи Обучения с профессиональной деятельностью заявителя,
- четкость изложения целей Обучения и задач, которые будут решены по результатам Обучения;
- реалистичность описания ожидаемых результатов от Обучения и их применимости;
- профессиональные достижения;
- качество мотивационного письма в заявочной форме;
- выполнение показателя эффективного контракта (базовая часть);
- обоснованность запрашиваемой поддержки (соответствие затрат по смете заявленным целям).

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Утверждение победителей Конкурса осуществляется Комиссией.

7.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.3. Список победителей Конкурса публикуется на официальных сайтах Организатора и Соорганизатора Конкурса.

7.4. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в экономическом управлении ЮГУ в течение пяти лет. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель экономического управления ЮГУ.

7.5. Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы являются документами временного хранения (срок хранения – 5 лет). По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы включаются в сдаточную опись / акт о выделении к уничтожению и передаются в ответственное за хранение подразделение ЮГУ / на утилизацию в установленном в СМК ЮГУ порядке.

8. Предоставление отчетов

8.1. Победители Конкурса обязуются предоставить Организатору информационно-аналитический отчет и авансовый отчёт (в случае направления в служебную командировку для Обучения).

8.2. Информационно-аналитический отчет о результатах Обучения, оформленный по образцу (Приложение №5), предоставляется победителем Конкурса не позднее 10 рабочих дней с момента окончания Обучения.

8.3. Оригинал авансового отчёта с приложением первичных документов, подтверждающих целевое расходование предоставленных денежных средств, предоставляются победителем Конкурса не позднее 3 рабочих дней с момента возвращения с Обучения.

8.4. Копии информационно-аналитического отчета и авансового отчета с прилагаемыми к ним документами направляются победителем Конкурса Соорганизатору в формате pdf. не превышающими в совокупности 100 Мб на электронный адрес endowment@ugrasu.ru не позднее 10 рабочих дней с момента окончания Обучения.

8.5. В случае не предоставления отчетов в установленный Положением срок или несоответствия отчетов требованиям приложения Положения, несоответствия содержания отчетов заявленным целям и задачам заявки, заявитель лишается права на участие в конкурсах Соорганизатора в течение двух лет.

8.6. Победители Конкурса обязуются предоставить интервью Соорганизатору о результатах Обучения.

9. Финансирование победителей Конкурса

9.1. Бюджет Конкурса – 350 000 (триста пятьдесят) тысяч рублей.

Источник финансирования – доход от целевого капитала «Развитие», переданный Соорганизатором Организатору по договору пожертвования.

9.2. Финансовая поддержка победителя Конкурса осуществляется в форме оплаты его Обучения и/или компенсации расходов, понесённых победителем в связи с направлением его в служебную командировку для участия в Обучении. Выплата компенсации расходов, понесённых победителем в связи с направлением его в служебную командировку для участия в Обучении, производится в соответствии с главой 24 Трудового кодекса Российской Федерации («Гарантии при направлении работников в служебные командировки») и локальными нормативными актами Университета. Победа в Конкурсе не является основанием для получения победителем дохода (вознаграждения, гранта, премии) и не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в части сумм, возмещаемых в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Размер поддержки каждого победителя Конкурса осуществляется в сумме не более запрашиваемой заявителем в смете и утвержденной Комиссией. Если фактические расходы превысят утвержденную сумму, перерасход должен оплачиваться из средств иного источника финансирования. В случае, если фактические расходы победителя Конкурса оказались меньше суммы, указанной в утверждённой смете, неизрасходованный остаток подлежит возврату Университету.

9.4. Средства, выделенные на поддержку Обучения заявителей, могут быть израсходованы на оплату следующих расходов:

- Обучение (не более 100 000 рублей);
- Оплата проезда заявителя до места проведения Обучения и обратно;
- Проживание в гостинице (до 8000 руб./сут.);
- Суточные расходы (300 руб/сут.).

10. Иные положения

10.1 Консультации по проведению Конкурса проводятся в каб. 454 корпуса 2 ФГБОУ ВО «ЮГУ», либо по тел. +7 (346) 737-70-07.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Профессиональное развитие
научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА
на конкурс «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Ф.И.О. заявителя (полностью)	
Дата рождения	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Должность, структурное подразделение ФГБОУ ВО «ЮГУ»	
Статус трудоустройства в ФГБОУ ВО «ЮГУ» в качестве научно-педагогического или педагогического работника (<i>основное место работы или нет</i>)	
Стаж заявителя в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	
Степень выполнения эффективного контракта (базовая часть)	
Резюме заявителя (не более 1000 знаков; можно приложить в виде отдельного документа): <i>Краткая профессиональная биография, в т.ч. опыт работы за последние 5 лет с указанием организаций, должностей, профессиональных достижений.</i> <i>Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы,</i>	
Тип Обучения (<i>семинар, конференция, мастер-класс, программа повышения квалификации, образовательный курс</i>)	
Формат обучения (<i>очно / заочно / дистанционно</i>)	
Полное наименование Обучения с указанием организатора и ссылки на официальный сайт	
Сроки и место проведения Обучения	
Цель Обучения и задачи, которые будут решены по результатам Обучения	
Ожидаемые результаты от участия в Обучении для заявителя и ФГБОУ ВО «ЮГУ» (<i>показатели, которые планируется достичь в результате Обучения</i>)	
Мотивационное письмо (<i>о себе, о том, в чем заявитель видит целесообразность использования результатов обучения и применения новых знаний на практике, возможность внедрения полученных знаний в деятельность Заявителя / ЮГУ, почему именно он должен получить поддержку на участие в Обучении, о своих ожиданиях от участия в нем</i>)	

Достоверность информации и сведений подтверждаю.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Профессиональное развитие
научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СМЕТА РАСХОДОВ
заявки на конкурс «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Фамилия Имя Отчество заявителя

[.....]

Полное наименование обучения с указанием организатора, города и сроков проведения

[.....]
[.....]

№	Наименование расходов	Сумма за сутки, руб.	Количество дней	Итого сумма, руб.
1	Обучение	-		
2	Оплата проезда заявителя до места проведения обучения и обратно			
2	Проживание в гостинице			
3	Суточные расходы			
ИТОГО:				

*Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна и составлена лично.
Я обязуюсь в указанные мне сроки сдать требуемые отчеты Организаторам Конкурса.*

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Профессиональное развитие
научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт _____ № _____
серии _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г., код подразделения
выдачи _____

являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Фонду управления целевым капиталом Югорского государственного университета** (ОГРН 1238600006644, адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16)(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты, номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения, необходимые по итогам конкурсного отбора;	- участие в конкурсе «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ», проводимого Оператором,
фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты	- осуществление Оператором информационных и рекламных сообщений, маркетинговых (пиар) и иных мероприятий (в случае предоставления мной согласия на получение информационных и рекламных сообщений)

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – со дня его подписания до дня отзыва Согласия в письменной форме. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Профессиональное развитие
научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «___» _____ г., код подразделения
являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Югорский государственный университет» (ОГРН 1028600511103, адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16)(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты, номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения, необходимые по итогам конкурсного отбора	- участие в конкурсе «Профессиональное развитие научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ», проводимого Оператором

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – со дня его подписания до дня отзыва Согласия в письменной форме. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
«Профессиональное развитие
научно-педагогических и педагогических
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Информационно-аналитический отчет

- Ф.И.О.;
- Полное название Обучения с указанием периода проведения и места;
- Краткий информационный отчет об Обучении;
- Сертификат, удостоверение (копии, скан-копии, фото).
- Фотографии (**обязательно прикладываются фотографии победителя Конкурса, сделанные на фоне официального пресс-волла организатора Обучения, а также по возможности - фотографии заявителя на Обучении).**

Файлы фотографий направляются в формате jpg на электронную почту:

endowment@ugrasu.ru)

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата «__» _____ 20__ г.

приказу от 10.07. 2026 г. № 1-1210

Состав конкурсной комиссии

Председатель Комиссии – Кучин Р.В., ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»;

Секретарь Комиссии – Кузнецова Э.С., ведущий юрисконсульт Фонда целевого капитала ЮГУ.

Члены Комиссии:

- Грошева Т.А. - руководитель Программы развития ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- Костылева Т.А. – первый проректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- Мосин О.В. – исполнительный директор Фонда целевого капитала ЮГУ;