



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

16.07.2026

№ 1-1227

г. Ханты-Мансийск

О проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность директора Нефтяного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В целях формирования высокопрофессионального кадрового состава в Нефтяном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Нефтяной институт), разработки программы развития Нефтяного института на период 2026-2031 годы с целевыми ориентирами до 2036 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность Нефтяного института (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ претендентов на должность директора Нефтяного института (Приложение №2).
3. Объявить не позднее 17.07.2026 конкурс по отбору программ претендентов на должность директора Нефтяного института.
4. Директору департамента цифрового развития Неустроевой Л.В. либо лицу, его замещающему, не позднее 17.07.2026 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в сети Интернет в подразделе «Конкурс на должность руководителя структурного подразделения Университета» раздела «Карьера в ЮГУ»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Костылеву Т.А.

Ректор

Р.В. Кучин

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель сектора подбора,
оценки и развития персонала



О.А. Коробейникова

16.07.2026

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
по управлению персоналом

И.О. Начальника

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Начальник отдела по делопроизводству




Н.А. Матвеева

Ермилова И.В. 16.07.2026

Т.А. Костылева

16.07.2026



О.Ю. Сениченко

16.07.2026



С.С. Зыбина

16.07.2026

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Члены комиссии – 1 экз.

Департамент цифрового развития – 1 экз.

Отдел по управлению персоналом – 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность директора Нефтяного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность директора Нефтяного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору программ претендентов на должность директора Нефтяного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования высокопрофессионального кадрового состава в Нефтяном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Нефтяной институт) для решения следующих задач:

1) проведение комплексной оценки и публичного обсуждения предложений претендентов на должность директора Нефтяного института по реализации программы развития Нефтяного института на период 2026-2031 годы с целевыми ориентирами до 2036 года;

2) формирование рейтинга программ претендентов на должность директора Нефтяного института;

3) направление ректору рекомендаций по утверждению или отклонению представленной претендентом на должность директора Нефтяного института программы.

1.3. Решение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность директора Нефтяного института принимает ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее, соответственно – ректор, Университет).

1.4. Официальный интернет-сайт Конкурс: <https://www.ugrasu.ru/university/university/career-new/>

2. Участники конкурса

2.1. Представить программы на Конкурс могут претенденты на должность директора Нефтяного института (далее – претенденты), имеющие гражданство

Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет,

2) наличие ученой степени или ученого звания;

3) наличие знаний в сфере среднего профессионального образования;

4) отсутствие судимости.

2.2. Не допускаются к участию в Конкурсе программы претендентов, признанных:

в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3. Конкурсная Комиссия

3.1. В состав конкурсной комиссии по отбору программ претендентов на должность директора Нефтяного института (далее – Комиссия) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссия формируется из числа работников Университета. В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты-специалисты в области управления в сфере образования. Персональный состав Комиссии утверждается ректором.

3.2. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения Конкурса осуществляет сектор подбора, оценки и развития персонала отдела по управлению персоналом Университета.

3.3. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и проведение Конкурса;

2) принятие решений о допуске программ претендентов к конкурсным этапам;

3) проведение комплексной оценки и публичное обсуждение предложений претендентов по реализации программы развития Нефтяного института на период 2026-2031 годы с целевыми ориентирами до 2036 года;

4) формирование рейтинга программ претендентов;

5) направление ректору рекомендаций по утверждению или отклонению представленной претендентом программы.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в организации работы Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) оповещает членов Комиссии и претендентов о предстоящем заседании Комиссии;
- 5) доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия.

3.6. Все члены Комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие – заместителя председателя).

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента, оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем Комиссии.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Объявление о Конкурсе с информацией об отборе программ претендентов, требованиях к претендентам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках проведения Конкурса, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальном сайте Университета по адресу: <https://www.ugrasu.ru/university/university/career-new/>

4.2. Конкурс проводится в два этапа – заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течении 6 дней со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе:

4.4.1 Претендент из числа работников Университета представляет в Комиссию:

- 1) оригинал или заверенную копию анкеты, заполненной и подписанной претендентом;
- 2) заявление об участии в Конкурсе на имя председателя Комиссии в свободной форме;
- 3) заверенную собственноручно программу, содержащую предложения

претендента по реализации программы развития на период с 2026 по 2031 годы с целевыми показателями до 2036 года;

4) мотивационное письмо – эссе претендента с описанием мотивов участия в Конкурсе, профессиональных достижений претендента.

4.4.2 Претендент не из числа работников Университета представляет в Комиссию:

- 1) оригиналы или заверенные копии следующих документов:
 - а) паспорта или заменяющего его документа;
 - б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - г) справки о наличии (отсутствии) судимости;
 - д) анкеты, заполненной и подписанной претендентом;
 - е) заявление о согласии на обработку персональных данных;
 - ж) согласие на обработку персональных данных, разрешенных претендентом для распространения;
- 2) результаты пройденного в установленном порядке обязательного медицинского осмотра;
- и) результаты пройденного в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования;
- 2) заявление об участии в Конкурсе на имя председателя Комиссии в свободной форме;
- 3) заверенную собственноручно программу, содержащую предложения претендента по реализации программы развития на период с 2026 по 2031 годы с целевыми показателями до 2036 года;
- 4) мотивационное письмо – эссе претендента с описанием мотивов участия в Конкурсе, профессиональных достижений претендента.

Документы для участия в конкурсе подаются претендентами одним из следующих способов:

- лично в сектор подбора, оценки и развития персонала отдела по управлению персоналом Университета по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16, каб. 502;

- почтовым отправлением по адресу: 628012 ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16;

- в электронном (сканированном) виде на адрес электронной почты personal@ugrasu.ru, с дальнейшим предоставлением подлинников документов. Подлинники документов должны поступить до даты проведения очного этапа конкурса.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

4.6. Регистрация и прием документов прекращаются по истечении срока,

указанного в объявлении о проведении Конкурса. Документы, поступившие за пределами срока проведения заочного этапа, регистрации и рассмотрению не подлежат.

Регистрация поступивших документов осуществляется сектором подбора, оценки и развития персонала отдела по управлению персоналом в журнале регистрации поступивших программ претендентов на должность директора Нефтяного института.

4.7. В случае если по окончании срока регистрации и приема документов не зарегистрировано ни одного претендента, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) объявляет Конкурс несостоявшимся;
- б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения Конкурса не более чем на 30 дней и размещает соответствующую информацию официальном сайте Университета.

4.8. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня завершения заочного этапа принимает решение о допуске претендентов к очному этапу Конкурса – защите программ претендентов (далее – очный этап).

4.9. Решение Комиссии о допуске к очному этапу претендентов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.

4.10. На очном этапе Конкурса претендент защищает свою программу.

4.11. Защита программ осуществляется на заседании Комиссии. Заседание Комиссии проводится публично.

4.12. Программа претендентов должна содержать цели, задачи, основные проблемы, перечень мероприятий по реализации программы развития Нефтяного института на период с 2026 по 2031 годы с целевыми ориентирами до 2036 года, ожидаемые результаты. Объем программы – не более 10 слайдов. Длительность защиты каждой программы – не более 15 минут.

4.13. Программы претендентов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых положений программы развития Нефтяного института на период с 2026 по 2031 годы с целевыми ориентирами до 2036 года);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление филиалом, учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность программы претендента (наличие системного образа филиала, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов

реализации программы претендента);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы претендента);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления программы претендента (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы претендентов оцениваются Комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии в виде рейтинга программ претендентов по сумме набранных баллов.

4.14. По итогам защиты программ претендентов Комиссия на основании протокола заседания в виде решения формирует рейтинг программ претендентов и направляет ректору рекомендаций по утверждению или отклонению представленной претендентом программы.

4.15. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

4.16. Претенденты на должность директора Нефтяного института, программы которых вошли в перечень рекомендованных к утверждению, проходят личное собеседование с ректором Университета. Решение о назначении директора Нефтяного института принимает ректор.

5. Заключительные положения

5.1. Решение Комиссии не предусматривает процедуру его обжалования.

5.2. Документы претендентов на должность директора Нефтяного института, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения Конкурса.

СОСТАВ

конкурсной комиссии отбора программ претендентов на должность директора
Нефтяного института федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

Костылева Татьяна Александровна	- первый проректор, председатель Комиссии
Журавлева Лариса Николаевна	- проректор по молодежной политике и воспитательной работе, заместитель председателя Комиссии
Беляев Александр Сергеевич	- проректор по развитию имущественного комплекса и безопасности, член Комиссии
Кичанов Роман Иванович	- проректор, член Комиссии
Грошева Татьяна Александровна	- руководитель программы развития, доцент центра образовательного инжиниринга, член Комиссии
Матвеева Наталья Александровна	- начальник отдела по управлению персоналом, член Комиссии
Сениченко Ольга Юрьевна	- начальник юридического отдела, член Комиссии
Маковчик Олеся Сергеевна	- начальник управления по образовательной деятельности, член Комиссии
Посохова Ксения Игоревна	- начальник управления по сопровождению студентов, член Комиссии
Коробейникова Ольга Александровна	- руководитель сектора подбора, оценки и развития персонала, секретарь Комиссии