

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

28.04.2023

1-672

Об утверждении положения о режиме занятий
обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ФГБОУ
ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с целью регламентирования режима занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 24.04.2023 №10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 26.10.2022 № 1-1441 «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».
3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования», подраздел « по программам среднего профессионального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о. ректора



Р.И. Кичанов

Лист согласования

Приказ осн. №1-672 от 28.04.2023 "Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»"

Ответственный: Кириллова Е.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		27.04.2023 14:47
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.04.2023 14:52
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		27.04.2023 16:12
Проректор (РЕКТОРАТ) Кичанов Роман Иванович	Утверждено		28.04.2023 10:04

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Директорам филиалов – 1 экз.

Руководителям Школ – 1 экз.

УОД – 1 экз.

УСС – 1 экз.

ЦНПСОП – 1 экз.

СБА ЭУ – 1 экз.

Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу и.о. ректора
от «28» 04 2023 № 1-672

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора от 28.04.23 № 1-672

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 11
от 11 апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 04
от 17 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 7
от 14 апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 10
от 24 апреля 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положения о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет, утверждённого приказом от 26.10.2022 №1-1441.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, обозначения, сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Режим занятий обучающихся	5
6.	Организация учебных занятий обучающихся	5
7.	Порядок формирования расписания.....	6
8.	Учебная нагрузка обучающихся	7
9.	Расписание звонков учебных занятий и составление расписания	7
10.	Заключительные положения	8

1. Область применения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета/филиалов, обеспечивающими и участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины и определения:

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебное структурное подразделение - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

- **ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- **ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Общие положения

4.1 Образовательный процесс по ОП СПО в Университете/филиале организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), семестрам, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе (2 семестра в рамках курса).

4.2 ОП СПО реализуются в Университете/филиале по очной и заочной формам обучения.

4.3 Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебными планами специальностей (профессий), реализуемых в Университете/филиале, расписанием занятий и промежуточной аттестацией.

4.4 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм трудового законодательства.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. По решению Ученого совета Университета начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Срок начала учебного года устанавливается Университетом/филиалом отдельным распорядительным документом.

5.2. Сроки начала учебного года указываются в учебных планах специальностей (профессий) и в календарном учебном графике.

5.3. В Университете/филиале для обучающихся и педагогических работников устанавливается шестидневная учебная (рабочая) неделя.

5.4. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.5. В Университете/филиале по программам СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Занятия по программам СПО могут проводиться в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

6. Организация учебных занятий обучающихся

6.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

6.2 Численность обучающихся в учебной группе определяется Университетом/филиалом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

6.3 Исходя из специфики Университета/филиала, ОП СПО учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учебное структурное подразделение Университета/филиала вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.4 Учебные занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей.

6.5 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным структурным подразделением Университета/филиала самостоятельно в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

В течение учебного года допускается проведение не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7. Порядок формирования расписания

7.1 Университет/филиал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно отвечает за организацию образовательного процесса в Университете/филиале.

7.2 Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, специальность, наименование ОП СПО (при необходимости), номер учебной группы, наименование учебного структурного подразделения, наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие, или указывается ссылка на eluniver при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3 При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.4 Общий контроль над составлением расписания осуществляет проректор по образовательной деятельности/директор филиала/директор многопрофильного колледжа.

7.5 Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в подготовке расписания, осуществляет начальник управления по образовательной деятельности/руководитель соответствующего учебного структурного подразделения Университета/филиала.

7.6 Руководитель учебного структурного подразделения Университета/филиала, реализующего образовательную программу СПО, осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе образовательного процесса.

7.7 Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета/филиала в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося, также расписание может быть размещено на информационных стендах в учебных корпусах Университета/филиала (при отсутствии возможности размещения в личном кабинете обучающегося).

7.8 Расписание очной формы обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующей, лабораторно-экзаменационной сессии.

7.9 Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

7.10 В случае форс-мажорных обстоятельств педагогический работник обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий руководителя учебного структурного подразделения Университета/филиала, реализующего образовательную программу СПО,

структурное подразделение, ответственное за составление расписания, путем направления письма на адрес корпоративной электронной почты, телефонным звонком или иным возможным способом.

Руководитель учебного структурного подразделения Университета/филиала, реализующего образовательную программу СПО, должен обеспечить оперативную замену педагогического работника другим работником, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра руководитель учебного структурного подразделения совместно с педагогическим работником обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме.

7.11 За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.

7.12 Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена составляется по всем ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме зачёта (в том числе зачета с дифференцированной оценкой) проводится на последнем занятии по дисциплине в соответствующем семестре.

7.13 Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена составляется с расчетом, что на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 календарных дней. Перед каждым экзаменом за 1-2 календарных дня предусматриваются консультации для обучающихся, включенные в расписание промежуточной аттестации.

7.14 Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебного корпуса, номер аудитории.

8. Учебная нагрузка обучающихся

8.1. Общий объем ОП СПО должен соответствовать ФГОС СПО.

8.2. Объем учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очной/заочной форме обучения от объема учебных циклов образовательной программы должен соответствовать требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

8.3. Соотношение обязательной и вариативной частей ОП, объемные параметры циклов и практики Университет/филиал определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.4. Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Университет/филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

8.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (если предусмотрено ФГОС СПО).

8.6. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

9. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

9.1 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета/директора филиала с учетом режима работы учебных корпусов Университета/филиала.

9.2 Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:15 до 21:00 по местному времени.

9.3 В Университете/филиале для программ СПО устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

№ пары	начало	конец	Продолжительность перерыва
1 пара	08:15	09:00	5 мин.
	09:05	09:50	10 мин.
2 пара	10:00	10:45	5 мин.
	10:50	11:35	30 мин.
3 пара	12:05	12:50	5 мин.
	12:55	13:40	30 мин.
4 пара	14:10	14:55	5 мин.
	15:00	15:45	10 мин.
5 пара	15:55	16:40	5 мин.
	16:45	17:30	10 мин.
6 пара	17:40	18:25	5 мин.
	18:30	19:15	10 мин.
7 пара	19:25	20:10	5 мин.
	20:15	21:00	

9.4 Расписание занятий составляется с учетом ежедневной учебной нагрузки обучающихся.

9.5 С целью организации и осуществления образовательного процесса по ОП СПО возможно изменение режима занятий обучающихся на основании требований и рекомендаций учредителя, что оформляется отдельным распорядительным документом Университета.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей Университета и утверждается ректором Университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.