	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 1 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Представительный орган  
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
протокол № 79 от 28.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
В.Ф. Исламутдинов  
« 05 » 07 2019 г.



## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА


Программа проведения вводного инструктажа  
по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях  
в ФГБОУ ВО «ЮГУ»

**СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019**

**ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-886 от « 05 » 07 2019 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 2 из 17

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Отделом охраны труда и комплексной безопасности.
2. ВВЕДЕНА впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 3 из 17

### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела охраны труда  
и комплексной безопасности



С.В. Александров

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению  
имущественным комплексом и безопасности



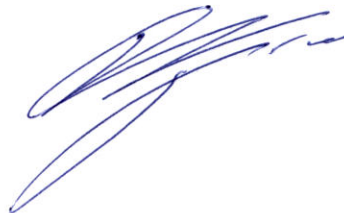
А.В. Булыгин

Помощник проректора



Н.В. Копотилова


Начальник административно-  
правового управления



О.С. Картин


Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам  
*руководитель сектора  
регистрации и обработки  
документов*

Л.И. Казаева  
*Л.И. Казаева*

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 4 из 17

## Содержание

1. Вводная часть .....	5
2. Учебно-тематический план программы проведения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС .....	6
3. Учебно-методическое обеспечение программы .....	12
Приложение 1. Форма журнала учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС .....	14
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	16
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	17

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 5 из 17

## 1. Вводная часть

Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее по тексту – ГО) и действиям в и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – ЧС) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Университет) и его обособленных структурных подразделениях (далее по тексту – Филиалы) проводится по настоящей программе, разработанной на основании законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и Филиалов.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с настоящей программой.


Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС в Университете (Филиале) проводится назначенным приказом (распоряжением) ректора (директора Филиала), лицом(ами), ответственным(и) за проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС как правило из числа работников Университета (Филиала) уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций имеющих соответствующую подготовку в области ГО и ЧС.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в Университет (Филиал) работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке Университета (Филиала) (сроком более 30 календарных дней), обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС проводится в день трудоустройства (начала производства работ, прибытия в Университет (Филиал) для прохождения производственной практики). В исключительных случаях допускается проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС включает в себя ознакомление работников с:

- общими сведениями об Университете (Филиале);
- особенностями деятельности (опасными производственными факторами) и месторасположением (топо-, географическим, административно-юридическим) Университета (Филиала);
- отнесением Университета (Филиала) к категории по ГО;
- положениями плана ГО Университета (Филиала), плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Университета (Филиала) и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 6 из 17

– вероятностями попадания Университета (Филиала) в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления и т.п.;

– оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение 1 к настоящей Программе) с указанием:


- даты проведения инструктажа;
- ФИО, наименования должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметки о проверке усвоения информационного материала («зачет» «незачет»).

Кроме журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, результаты проведения вводного инструктажа так же фиксируются в контрольном листе прохождения инструктажей при приеме на работу.

## **2. Учебно-тематический план программы проведения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС**

**Цель проведения вводного инструктажа:** довести до инструктируемых:

- права и обязанности работников в области ГО и действий в ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера;
- возможные опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера;
- основные требования по выполнению мероприятий в области ГО и действий в ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера;
- способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера;
- порядок действий по сигналам оповещения;
- правила поведения и действий при возникновении ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 7 из 17

**Категория слушателей:** лица, вновь принимаемые на работу, а также командированными в Университет (Филиал) работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке Университета (Филиала) (сроком более 30 календарных дней), обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в Университете (Филиале) производственную практику (сроком более 30 календарных дней).

**Продолжительность инструктажа:** в соответствии с раскрываемыми темами тематического плана проведения инструктажа.

**Форма обучения:** без отрыва от работы.

**Результаты инструктажа:** по завершению прохождения инструктажа по ГО и действиям в ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Университете (филиале), виды ЧС, характерные для территории расположения Университета (филиала), опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в Университете (филиале) способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в Университете (филиале) основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Университете (филиале));

- место расположения сборного эвакуационного пункта (в случае если эвакуация производится).


б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;


- действовать при объявлении эвакуации (в случае если эвакуация производится);

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (при наличии их в Университете (филиале)).

**Форма аттестации:** В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и действия в ЧС, в завершении инструктажа, инструктирующее лицо в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания настоящей программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ». Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и действиям в


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 8 из 17

ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 9 из 17

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

№ п/п	Тема	Время изучения, мин.
1.	Система ГО и РСЧС, действующая в Университете (Филиале)	3
2.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	3
3.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС Университете (Филиале)	5
4.	Наиболее характерные ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета (Филиала) и опасности, присущие этим ЧС	5
5.	Принятые в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Университета (филиала), а также при военных конфликтах	5
6.	Установленные в Университете (Филиале) способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	3
7.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	3
8.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания (в случае нахождения Университета (Филиала) в зонах возможного заражения)	6
9.	Порядок действий работников в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	5
10.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университете (Филиале))	5
11.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Университете (Филиале) данного способа защиты)	6
12.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей (если эвакуация Университете (Филиале) производится)	6
Итого:		55

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 10 из 17

## Содержание тем

### **Вопрос 1.** Система ГО и РСЧС, действующая в Университете (Филиале).

Локальные нормативные правовые акты Университета (Филиала) регулирующие порядок подготовки к ведению и ведению ГО и функционирование объектового звена Университета (Филиала) городской территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РФ и их содержание (содержание плана ГО Университета (Филиала), плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Университета (Филиала) и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера).

**Вопрос 2.** Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

**Вопрос 3.** Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС Университете (Филиале).


Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Университета (Филиала) по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций. Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Университете (Филиале), возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

**Вопрос 4.** Наиболее характерные ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета (Филиала) и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Университете (Филиале), и возможные последствия аварий на них. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Университета (Филиала), присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

**Вопрос 5.** Принятые в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Университета (филиала), а также при военных конфликтах

Установленные в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 11 из 17

**Вопрос 6.** Установленные в Университете (Филиале) способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Университета (Филиала). Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам. Типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 7.** Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников Университета (Филиала) при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения: на рабочем месте; в столовой; другое.

**Вопрос 8.** Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 9.** Порядок действий работников в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.


Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении. Правила и порядок действий работников организации при угрозе или совершении террористического акта на территории организации

**Вопрос 10.** Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университете (Филиале)).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в Университете (Филиале) и их защитные свойства. Правила применения СИЗ: органов дыхания; кожи. Демонстрация порядка практического применения СИЗ. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 11.** Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Университете (Филиале) данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Университета (Филиала) или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников Университета (Филиала). Обязанности укрываемых в СКЗ. Вещи,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 12 из 17


рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 12.** Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей (если эвакуация в Университете (Филиале) производится).

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей. Маршрут эвакуации от рабочего места работника Университета (Филиала) до выхода из здания. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Университета (Филиала). Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников). Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в Университете (Филиале) при эвакуации. Безопасный район для работников Университета (Филиала) (при наличии). Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации. Действия работников Университета (Филиала) при объявлении рассредоточения и эвакуации. Перечень предметов первой необходимости. Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП). Правила поведения в СЭП. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

### 3. Учебно-методическое обеспечение программы


1. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Указ Президента РФ от 28.08.2003г. № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000г. за № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
5. Постановление Правительства РФ от 27.04.2000г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
6. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
7. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
8. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 07.10.2017г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий),

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 13 из 17

относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

10. Научно-методический труд по планированию и ведению гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти и организациях/МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2017 г., 164 с.

11. Действующие в Университете (филиале) инструкции (планы, регламенты и порядки) в области пожарной и антитеррористической безопасности ГО и ЧС.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 14 из 17

Приложение 1

**Форма журнала учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС**

---

(наименование организации)

## ЖУРНАЛ


### учета вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СУОТ ЮГУ Пр – 6 – 2019
	Система управления охраной труда Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 17 из 17

**Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа**

**Копии:**

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.

Отдел охраны труда и комплексной безопасности – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.