МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

02.11.2026 № 1-1899

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о порядке организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Руководствуясь положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях соблюдения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Университета, с учетом мнения Представительного органа работников (протокол от 16.10.2026 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Кирилловой Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Обеспечивающие процессы» / «Охрана труда».
3. Директору департамента цифрового развития Неустроевой Л.В. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трех рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Университет», раздел «Комплексная безопасность», подраздел «Охрана труда».
4. Руководителям структурных подразделений Университета, лицам, их замещающим, под подпись ознакомиться и ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом в срок до 10.11.2026, листы ознакомления предоставить в отдел охраны труда, противопожарной безопасности ГО и ЧС (каб.102А административного корпуса и библиотеки Комплекса зданий ВУЗов).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию имущественного комплекса и безопасности Беляева А.С.

Ректор Р.В. Кучин

ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-1899 от 02.11.2026 "Об утверждении Положения о порядке организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»"

Ответственный: Айнуллина Г.Н. (Ведущий специалист по охране труда)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Руководитель (СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ) Суханов Александр Александрович	Согласовано		27.10.2026 08:41
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.10.2026 08:59
Проректор (РЕКТОРАТ) Осипов Дмитрий Сергеевич	Согласовано		27.10.2026 09:04
Проректор по развитию имущественного комплекса и безопасности (РЕКТОРАТ) Беляев Александр Сергеевич	Согласовано		27.10.2026 13:45
Ведущий специалист по охране труда (Отдел охраны труда, противопожарной безопасности ГО и ЧС) Айнуллина Гюзель Наильевна	Согласовано		02.11.2026 09:18
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		02.11.2026 11:45

Рассылка:
в дело – 1 экз.,
ООТ ПБ ГОиЧС – 1 экз.,
Юридический отдел (Кириллова Е.А.) – 1 экз.,
Структурные подразделения – 1 экз.,
Структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации сбразовательных программ – 1 экз.,
Многопрофильный колледж – 1 экз.,
Филиалы – 1 экз.,
Ректорат – 1 экз.

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ЮГУ»
от 02.11.2026 № 1-1899

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО
Представительным органом
работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»
протокол от 16.10.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02.11.2026 № 1-1899

Положение
о порядке организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

г. Ханты-Мансийск,2026

Оглавление

Оглавление 2
Предисловие 3
1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, обозначения, сокращения 3
4. Общие положения 4
5. Организация и проведение инструктажей по охране труда 5
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда 8
6.5. Программа обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (А), продолжительностью 16 часов (далее – программа А) 10
6.6. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (Б), продолжительностью 16 часов (далее – программа Б). 11
6.7. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования нормативными актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» (В), продолжительностью 16 часов (далее – программа В). 12
6.8. Программа обучения «Оказание первой помощи пострадавшим», продолжительностью 16 часов. 13
6.9. Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты», продолжительностью 8 часов. 15
7. Организация и проведение стажировки на рабочем месте 16
8. Организация проверки знания требований охраны труда 17
9. Оформление документов и регистрация проведения обучения по охране труда 18
Приложение 22

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом охраны труда, противопожарной безопасности ГО и ЧС.

2. УТВЕРЖДЕНО впервые.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Университет) и его обособленных структурных подразделений (далее по тексту – Филиалов).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, включая Филиалы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

2.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

2.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);

2.1.6. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

2.1.7. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

2.1.8. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

– **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные и иные мероприятия.

– **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

– **Вредный производственный фактор (ВПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию или снижению работоспособности.

– **Опасный производственный фактор (ОПФ)** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти.

– **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

– **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

– **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

– **Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

– **Обучение по охране труда** – процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями – индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

4. Общие положения

4.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) стажировки на рабочем месте;

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

4.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированных ранее, и характер выполняемой работы.

5. Организация и проведение инструктажей по охране труда

5.1. В Университете предусматривается проведение следующих видов инструктажей по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные в Университет, лица, проходящие производственную практику).

5.3. Вводный инструктаж проводится в устной форме специалистом по охране труда по программе вводного инструктажа с внесением соответствующей записи в журнал регистрации вводного инструктажа за подписью инструктирующего лица и инструктируемого лица.

5.4. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

5.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

5.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда, в случае если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные

аппараты, используемые периодически для нужд Университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности доводится до работника в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

5.7. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда утверждается ректором Университета.

5.8. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

5.9. Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 (три) месяца в течение первого года работы.

5.10. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования охраны труда в Университете;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшим несчастным случаем на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

5.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте Университета.

5.13. Приказом ректора Университета определяются работники, в отношении которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по произошедшему несчастному случаю на производстве (подпункт «е» пункта 5.11. настоящего Положения), в число которых включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогического несчастного случая на производстве.

5.14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Университете, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.15. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) в иных случаях, установленных приказом ректора Университета.

5.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Университета, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

5.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Они должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.18. В отношении ректора, проректоров Университета (директора Филиала) инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться специалистом по охране труда.

5.19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5.20. По итогу проведения инструктажа по охране труда вносится запись в соответствующем журнале регистрации инструктажа по охране труда за подписью инструктирующего и инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Ректор Университета, директора филиалов, председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. В Университете разработаны и утверждены 5 программ обучения требованиям охраны труда в зависимости от категории работников (разделы 7-11 настоящего Положения).

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.6. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, по представлению профсоюзного инспектора труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленными нормативными правовыми актами.

6.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 6.6. настоящего Положения, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.6. настоящего Положения, проводится при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

6.10. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда.

6.12. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты, а также практических занятий на тренажерах.

6.13. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

7. Программа обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (А)

7.1. Программа обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (А), продолжительностью 16 часов (далее – программа А).

7.2. Обучению требованиям охраны труда по программе А подлежат следующие категории работников:

а) Ректор Университета, его заместители (проректоры Университета), на которых приказом возложены обязанности по охране труда, директора филиалов и их заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда;

б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиалов и их заместители;

в) специалисты по охране труда;

г) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

д) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

7.3. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе А проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

7.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные приказом Университета (Филиала), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

7.5. Обучение работников по программе А заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (Приложение к настоящему Положению) с внесением соответствующих записей в реестр обученных по охране труда лиц через ФГИС СОУТ Минтруда России.

8. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (Б)

8.1. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (Б), продолжительностью 16 часов (далее – программа Б).

8.2. Обучению требованиям охраны труда по программе Б подлежат следующие категории работников:

а) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиалов и их заместители;

б) работники, отнесенные к категории специалисты;

в) специалисты по охране труда;

г) работники рабочих профессий;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

ж) лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

8.3. Программа обучения содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% от общего количества учебных часов.

8.4. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «б» пункта 8.2. настоящего Положения, связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе Б по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения руководителей (заместителей

руководителей) работников. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таким источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

8.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

8.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные приказом Университета (Филиала), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

8.7. Обучение работников по программе Б заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (Приложение к настоящему Положению) с внесением соответствующих записей в реестр обученных по охране труда лиц через ФГИС СОУТ Минтруда России.

9. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования нормативными актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» (В)

9.1. Программа обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования нормативными актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» (В), продолжительностью 16 часов (далее – программа В).

9.2. Программа обучения содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% от общего количества учебных часов.

9.3. Обучению по программе В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами Университета.

9.4. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются ректор Университета, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, директора филиалов и их заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиалов и их заместители, работники, отнесенные к категории специалисты, такие работники дополнительно проходят обучение по программе В.

9.5. Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда также проходят обучение по программе В, по которой ими в отношении работников

проводится проверка знания требований охраны труда.

9.6. Лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, также проходят обучение по программе В, по которой ими в отношении работников проводится инструктаж по охране труда и (или) обучение требованиям охраны труда.

9.7. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программе В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже одного раза в 3 (три) года.

9.8. Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному по данной программе.

9.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные приказом Университета (Филиала), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

9.10. Обучение работников по программе В заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (Приложение к настоящему Положению) с внесением соответствующих записей в реестр обученных по охране труда лиц через ФГИС СОУТ Минтруда России.

10. Программа обучения «Оказание первой помощи пострадавшим»

10.1. Программа обучения «Оказание первой помощи пострадавшим», продолжительностью 16 часов.

10.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

10.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управлением автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

10.4. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

10.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными Приложением № 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей или инструкторов, обучающих приемам оказания первой помощи.

10.6. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий.

10.7. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 6.6. и 6.7. настоящего Положения, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесении изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие указанные требования.

10.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные приказом Университета (Филиала), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

10.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 (три) года.

10.10. Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

10.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

заканчивается проверкой знаний, умений и навыков по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знаний, умений и навыков по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников с внесением соответствующих записей (Приложение к настоящему Положению) в реестр обученных по охране труда лиц через ФГИС СОУТ Минтруда России.

11. Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»

11.1. Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты», продолжительностью 8 часов.

11.2. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Приказом Университета (Филиала) утверждается перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление работника со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

11.3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования). Лицо, ответственное за проведение обучения, демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

11.4. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

11.5. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержит практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

11.6. Актуализация программы обучения работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях,

предусмотренных пунктами 6.6. и 6.7. настоящего Положения.

11.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные приказом Университета (Филиала), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно

11.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 (три) года.

11.9. Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты организуется в случае актуализации программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.

11.10. Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

11.11. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. Результаты проверки знаний, умений и навыков по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (Приложение к настоящему Положению) с внесением соответствующих записей в реестр обученных по охране труда лиц через ФГИС СОУТ Минтруда России.

12. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

12.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

12.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

12.3. Перечень должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается приказом Университета (Филиала) с учетом мнения профсоюзного органа, представительного органа работников или иного уполномоченного работниками органа.

12.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом Университета (Филиала), определяющим объем мероприятий для ее проведения и включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

12.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается приказом Университета (Филиала) с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

13. Организация проверки знания требований охраны труда

13.1. Проверка знания требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

13.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда.

13.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда после прохождения обучения по охране труда создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

13.4. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты отдела охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии могут включаться по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

13.5. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе В, могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, включенные в состав указанных специализированных комиссий, должны быть обучены требованиям охраны труда по соответствующе программе В.

13.6. Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по

обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

13.7. В Университете создана и действует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда.

13.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускаются к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

14. Оформление документов и регистрация проведения обучения по охране труда

14.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Университета в проведении обучения по охране труда с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

14.2. По результатам планирования обучения по охране труда определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

14.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда определяются сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

14.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, такие рабочие места подлежат оценке, а также в случае необходимости требуется актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные сроки.

14.5. Вводный инструктаж регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательными подписями лица, проводившего вводный инструктаж, и лица, прошедшего вводный инструктаж.

14.6. При регистрации вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

– дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

– профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

– число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

– наименование структурного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

– подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

– подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

14.7. Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями лица, проводившего инструктаж, и лица, прошедшего инструктаж по охране труда на рабочем месте.

14.8. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

– дата проведения инструктажа по охране труда;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

– профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

– число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

– вид инструктажа по охране труда;

– причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового и целевого инструктажа по охране труда);

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

– наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого (которых) проведен инструктаж по охране труда;

– подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

– подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

14.9. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска (или распоряжения), оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

14.10. Стажировка по охране труда на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствующих колонках и содержит следующую информацию:

– количество смен стажировки на рабочем месте;

– период проведения стажировки на рабочем месте;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

– дата допуска работника к самостоятельной работе.

14.11. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение к настоящему Положению). Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

14.12. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

– полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

– дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

– наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

– результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

– дата проверки знания требований охраны труда;

– регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц. Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц должен быть непосредственно указан в протоколе проверки знания требований охраны труда либо содержаться в выписке из реестра обученных лиц, подписанной электронной подписью посредством Федеральной государственной информационной системы учета

результатов проведения специальной оценки условий труда, в качестве приложения к указанному протоколу;

– подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

14.13. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

14.14. По запросу работника предоставляется протокол (выписка из протокола) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

14.15. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

Приложение

Форма протокола проверки знания требований охраны труда

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ _____ г.

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом ЮГУ от _____ № _____ комиссия в составе:

председателя _____

членов: _____

_____

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе «_____»
в объеме ___ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда	Профессия (должность) работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний требований охраны труда (удовлетвори-тельно / неудовлетворительно)	Даты проверки знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись работника, пошедшего проверку знаний
1.							
2.							

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО