

Требования к оформлению договоров на проведение практической подготовки

График проведения практической подготовки, перечень помещений профильной организации (для тех, кто проходит практику в соответствии с долгосрочным договором), краткосрочный договор заполняются **В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ**.

При оформлении договора необходимо обратить внимание на следующее:

1. поля «Договор №» и «Дата» необходимо оставлять пустыми. Номер и дату присваивают при регистрации;
2. указывается полное юридическое наименование организации, Ф.И.О. подписанта и на основании какого документа представитель организации подписывает договор: если генеральный директор/директор, то на основании Устава или Положения, другие должности – на основании Доверенности (обязательно указать номер и дату), если ИП – на основании государственной регистрации (либо данную строку можно исключить);
3. реквизиты договора должны быть заполнены в соответствии с учетной карточкой организации, поставлена печать организации и подпись представителя;
4. сроки прохождения практики, указанные в графике проведения практической подготовки (Приложение №1 к договору), должны строго соответствовать срокам, указанным в календарном учебном графике;
5. заполнение поля с указанием руководителей практики с обеих сторон в графике проведения практической подготовки (Приложение №1 к договору) обязательно;
6. исправления в подписанном договоре не допускаются;
7. допускается заполнение одного договора с одной организацией на несколько человек. Главное условие – обучающиеся должны обучаться в одной группе (или смежных по одному направлению: например, ЮР41б, ЮР42б)

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
Югорского государственного университета

г. Ханты-Мансийск

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной работе Журавлевой Ларисы Николаевны, действующей на основании доверенности № 151 от 07.07.2026 г., с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «Организация»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *директора Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании *Положения (Устава, доверенности, иной документ с реквизитами)* с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к договору).

1.3. Перечень работников, ответственных за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, согласовываются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к договору).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях Профильной организации с использованием оборудования (технологий), перечень которых согласовываются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным за проведение практической подготовки работником от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Университета в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, сроки организации практической подготовки (Приложение № 1 к договору).

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить из числа работников Профильной организации лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение обучающимся правил противопожарной безопасности, правил трудового внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю практической подготовки Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. По окончании срока практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые меры, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в

период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить прохождение практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

5.1. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

*Общество с ограниченной ответственностью
«Организация»*

Юридический адрес: 628012, Россия, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 1

Фактический адрес: 628012, Россия, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 1

ИНН 0000000000

КПП 111111111

5.2. УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Юридический адрес: 628011, Россия, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16

Фактический адрес: 628011, Россия, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16

ИНН 8601016987

ОКТМО 71871000

ОКФС 12

ОКПОФ 75103

ОКВЭД 85.22

КПП 860101001

ОГРН 1028600511103

ЕКС 40102810245370000007

КС 03214643000000018700

ОКЦ № 8 УГУ Банка России // УФК по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

Директор

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе

_____/ *И.О. Фамилия* /

_____/ Л.Н. Журавлева /

М.П.

М.П.

ГРАФИК
проведения практической подготовки обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы

20.03.01 Техносферная безопасность

(код, направление подготовки)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>4</i>	<i>ТБ316</i>	<i>Преддипломная практика</i>	<i>01.01.2023-14.01.2023</i>	<i>2 недели/108 акад. часов</i>
Руководитель практической подготовки от Университета: <i>Доцент Политехнической школы Фамилия И.О. 8 (3467) 377-000 (д. 000), primer@ugrasu.ru</i>						
Руководитель практической подготовки от Профильной организации: <i>Начальник отдела охраны труда Фамилия И.О., 8 (3467) 111-222 (д. 000), pochta@org.ru</i>						

Профильная организация

ООО «Организация»

Адрес организации:

г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 1

Директор

_____/ *И.О. Фамилия* /

М.П.

Образовательная организация

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Адрес организации:

г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16

Проректор по молодежной политике и
воспитательной работе

_____/ Л.Н. Журавлева /

М.П.

Перечень помещений
Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

№ п.п.	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Перечень оборудования, программного обеспечения, технологий и иных средств обучения, используемых в рамках практической подготовки	Адрес помещений Профильной организации
1	20.03.01 Техносферная безопасность	Офисное помещение / цех / учебный класс / лаборатория / отдел (в ином случае – основное помещение)	Офисное оборудование / ПК / лабораторное оборудование / рабочий инвентарь и т.д.	г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 1

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование (технологии), которые используются для организации практической подготовки обучающихся, находятся в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация

ООО «Организация»

Адрес организации:

г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 1

Директор

_____ / *И.О. Фамилия* /

М.П.

Образовательная организация

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Адрес организации:

г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе

_____ / Л.Н. Журавлева /

М.П.