

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

## Оглавление

.....	
Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, обозначения и сокращения.....	4
5. Комиссия по выборам ректора .....	4
6. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора .....	5
7. Порядок избрания делегатов и особенности проведения конференции по выборам ректора .....	8
8. Порядок избрания ректора университета.....	8
9. Решение об итогах выборов .....	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20
Приложение 7.....	22
Приложение 8.....	25
Приложение 9.....	26
Приложение 10.....	27
Приложение 11.....	28

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО юридическим отделом.
2. УТВЕРЖДЕНО взамен Положения о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», введенного в действие приказом № 1-304 от 16.03.2021

### **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

1.3 Инициатором проведения выборов ректора Университета является Минобрнауки России. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

1.4 Конференция по выборам ректора проводится не ранее принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия) об аттестации кандидата (кандидатов) на должность ректора.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - приказ № 1н);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее - приказ № 35н);
- Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н (далее - приказ № 116н);

– Приказ Минобрнауки России от 26.01.2026 г. № 34 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2026 года» (далее - приказ № 34);

– Устав Университета.

### **3. Термины, обозначения и сокращения**

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Аттестационная комиссия** - аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Минобрнауки России.

**Конференция** - конференция работников и обучающихся Университета.

### **4. Требования к кандидатам на должность ректора**

4.1 К выборам на должность ректора Университета допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональном стандарте, в возрасте не старше 70 лет, имеющие:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- ученую степень или ученое звание.

4.2 Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3 Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией.

### **5. Комиссия по выборам ректора**

5.1 Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

5.2 Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора, в количестве 5 человек. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь.

5.3 Персональный состав Комиссии, а также кандидатуры председателя и секретаря Комиссии определяются и утверждаются решением ученого совета Университета.

5.4 Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии он выводится из её состава. Решения ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

5.5 Комиссия своим решением избирает заместителя председателя комиссии, который выполняет функции председателя в его отсутствие (болезнь, командировка, отпуск и т.д.).

5.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа

присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7 Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.8 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о составе, местонахождении Комиссии и графике ее работы размещается на официальном сайте Университета.

5.9 Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий по проведению выборов ректора;
- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, на официальном сайте Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;
- принимает, регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- формирует список кандидатов на должность ректора и направляет ученому совету Университета на рассмотрение;
- уведомляет кандидатов на должность ректора об итогах аттестации;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- выполняет функцию комиссии по организации подготовки и проведения Конференции, установленные в Положении о Конференции;
- представляет необходимые документы по выборам ректора в Минобрнауки России после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

5.10 Со дня выхода приказа Минобрнауки России об утверждении в должности избранного ректора Комиссия прекращает свои полномочия и передает все документы, собранные при осуществлении функций, установленных данным Положением, для дальнейшего хранения в ученый совет Университета.

## **6. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора**

6.1 Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется субъектами выдвижения и самовыдвижением.

6.2 Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- общим собраниям работников структурных подразделений Университета (группам структурных подразделений) при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатуры на должность ректора, составляет не менее 25 человек (учитываются работники по основному месту работы).

6.3 Ученый совет вправе принять решение о выдвижении кандидата на должность ректора:

- 1) в порядке, установленном регламентом работы Ученого совета;
- 2) на внеочередном заседании Ученого совета;
- 3) в ходе проведения любого текущего заседания Ученого совета.

Решение о кандидатуре выдвигаемого кандидата на должность ректора члены Ученого

совета принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4 Члены Ученого совета вправе принять решение о включении в повестку дня текущего заседания вопрос о выдвижении кандидата на должность ректора (подпункт 3 пункта 6.3 Положения). Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.5 При проведении общих собраний работников структурных подразделений Университета (групп структурных подразделений) решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета (за исключением случая самовыдвижения) считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в открытом голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения. Участие в голосовании на собраниях принимают работники Университета по основному месту работы. Заседание (собрание) субъекта выдвижения оформляется протоколом. Протокол представляется в Комиссию в виде выписки по рекомендуемой форме (Приложение 1).

6.6 Выписка из протокола должна содержать:

- дату заседания;
- общее число списочного состава работников структурного(ных) подразделения(ний);
- число зарегистрированных участников;
- решение о выдвижении кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и ученого звания;
- результаты голосования по кандидату.

6.7 В качестве кандидата на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

6.8 После принятия решения о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета кандидат передает в Комиссию следующие документы в бумажном и электронном виде (на флэш-носителе):

- 1) выписку из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения (Приложение 1).
- 2) заявление о согласии на участие в выборах на должность ректора (Приложение 2);
- 3) цветную фотографию размером 3x4 (2 шт.);
- 4) сведения о кандидате по форме, утвержденной Минобрнауки России (Приложение 3);
- 5) согласие кандидата на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 4);
- 6) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов Аттестационной комиссией Минобрнауки России (Приложение 5);
- 7) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 6);
- 8) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (10-20 стр.), основные тезисы программы кандидата на должность ректора по реализации программы развития Университета (не более 2-5 листов) в печатном (прошитые, пронумерованные, подписанные автором), а также электронном виде;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания приема документов Комиссией;
- 10) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат является или являлся последние 2 года государственным служащим);
- 11) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также (при наличии) документы о

профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (для кандидатов, не работающих в Университете, заверенные нотариально; для работников Университета заверенные отделом по управлению персоналом);

12) заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях внешнего совместительства) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

14) копию паспорта;

15) краткую автобиографическую справку для публикации сведений о кандидате на официальном сайте Университета;

16) дополнительные документы по усмотрению лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора (при наличии).

6.9 Лицо, выдвигающее свою кандидатуру на должность ректора Университета в порядке самовыдвижения, должно подать в Комиссию заявление на участие в выборах на должность ректора Университета (Приложение 7) с приложением документов, указанных в пп. 3-16 пункта 6.8 настоящего Положения.

6.10 Кандидаты на должность ректора должны представить в Комиссию документы, указанные в пп. 6.8, 6.9 настоящего Положения, лично или по доверенности, заверенной нотариально, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, одновременно, в полном объеме, в срок, определенный Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора. Документы регистрируются, составляется опись (в двух экземплярах). Опись заверяется подписями лица, принявшего документы, и кандидата, подавшего документы. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и предоставляемых документов. Все документы кандидата должны быть оформлены на русском языке.

6.11 Основаниями для отказа в передаче документов на рассмотрение ученого совета Университета являются:

- нарушение установленного срока и порядка предоставления документов;
- непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением, либо представление их в ненадлежащем виде;
- несоответствие документов, предоставленных в бумажном и электронном виде;
- отсутствие подписи кандидата либо заверения в установленном настоящим Положением порядке одного или нескольких представленных кандидатом документов.

Решение о передаче или отказе в передаче документов на рассмотрение ученого совета Университета от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией в срок, утвержденный Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора. Кандидат в течение одного рабочего дня с даты принятия решения уведомляется о принятом Комиссией решении.

6.12 Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора, который предоставляется на рассмотрение ученому совету Университета. Ученый совет рассматривает кандидатуры и принимает решение отдельно по каждому кандидату.

6.13 Комиссия уведомляет кандидатов о решении ученого совета Университета об их включении или отказе о включении в список кандидатов на должность ректора в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

6.14 Кандидат на должность ректора, включенный в утвержденный ученым советом Университета список, оформляет доверенность на представителя Университета на передачу комплекта материалов в отношении кандидата в Аттестационную комиссию (Приложение 9).

6.15 Комиссия формирует комплект материалов, необходимых для проведения аттестации в соответствии с приказом № 35н, и составляет опись документов в отношении каждого кандидата на должность ректора. Опись составляется в двух экземплярах и заверяется

подписями председателя Комиссии и кандидата на должность ректора. Один экземпляр описи передается кандидату на должность ректора, второй остается в Комиссии.

6.16 Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора, а также материалы в отношении кандидатов, необходимые для проведения аттестации в соответствии с приказом № 35н, направляются Комиссией в Аттестационную комиссию в срок, установленный приказом № 34.

6.17 Список кандидатов на должность ректора Университета, признанных Аттестационной комиссией прошедшими аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается Комиссией на официальном сайте Университета в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего решения Аттестационной комиссии.

6.18 Комиссия в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о созыве Конференции обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета и о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

6.19 Кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии, вправе проводить агитационную работу, в том числе размещать на официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета. Агитация начинается со дня размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции.

6.20 Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. Если при этом остается один кандидат на должность ректора, то выборы считаются несостоявшимися.

## **7. Порядок избрания делегатов и особенности проведения конференции по выборам ректора**

7.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию определяются Положением о конференции работников и обучающихся Университета.

7.2 Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

7.3 Конференция проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся Университета в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России выписки из протокола соответствующего заседания Аттестационной комиссии.

7.4 Кандидат на должность ректора не может входить в состав мандатной и счетной комиссий, являться председательствующим и секретарем Конференции.

## **8. Порядок избрания ректора университета**

8.1 Каждому кандидату (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления с изложением программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

8.2 Делегатам Конференции предоставляется возможность задать кандидатам на должность ректора вопросы и выступить с обсуждением кандидатур на должность ректора.

8.3 После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета председательствующий объявляет о проведении тайного голосования.

Председатель счетной комиссии объявляет порядок голосования.

8.4 Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры до начала Конференции, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке.

8.5 Бюллетени изготавливаются Комиссией по установленной форме (Приложение 10) и передаются счетной комиссии по акту.

8.6 Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

8.7 В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.8 Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись в регистрационном листе и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.9 Для проведения голосования в отведенном месте устанавливается опечатанная урна для бюллетеней и cabina для голосования. Урна для голосования опечатывается в присутствии делегатов председательствующим Конференции.

8.10 Голосование за кандидата выражается в проставлении креста или иного знака в квадрате напротив фамилии кандидата на должность ректора.

8.11 Недействительным считается бюллетень, если:

- знаки проставлены более чем в одном квадрате напротив фамилий кандидатов;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов;
- в бюллетене имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень не установленного образца.

8.12 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией в отведенном помещении без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

8.13 После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол заседания счетной комиссии (Приложение 11). При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

8.14 После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии по линии склейки. Протокол заседаний счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования.

## **9. Решение об итогах выборов**

9.1 По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о проведении повторного голосования в отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов;
- о признании выборов несостоявшимися и назначении повторных выборов.

9.2 Избранной на конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

9.3 Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.4 Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.5 Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

9.6 Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов ректора Университета направляется Комиссией в Минобрнауки России.

9.7 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Форма выписки из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта выписки)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На заседании (собрании) присутствовали: \_\_\_\_\_ человек от списочной численности  
(\_\_\_\_\_% присутствующих). Регистрационный лист прилагается.

Кворум \_\_\_\_\_  
имеется / отсутствует

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

Повестка дня утверждена голосованием:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения с рекомендацией к выдвижению кандидатом  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта выдвижения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма заявления о согласии на участие в выборах на должность ректора

В комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ учезая степень

\_\_\_\_\_ ученое звание

\_\_\_\_\_ место работы

\_\_\_\_\_ наименование должности и структурного подразделения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В связи с выдвижением моей кандидатуры \_\_\_\_\_  
(субъект выдвижения)

(протокол заседания (собрания) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_); заявляю о своем согласии принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» в качестве кандидата на эту должность и прошу принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю согласие на получение информации, касающейся процедуры подготовки и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», посредством указанной в настоящем заявлении электронной почты.

Приложения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» настоящим я, \_\_\_\_\_

ФИО

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» и иным уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. сведения об ученом звании;
18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
19. фотография;
20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21. информация о наличии или отсутствии судимости;
22. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
23. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего процедуры, связанной с проведением выборов ректора федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения выборов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» мои персональные данные будут храниться в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

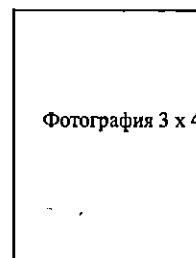
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях моего участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», осуществления и выполнения возложенных на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» и его должностных лиц полномочий, и обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Сведения о кандидате по форме, утвержденной Минобрнауки России



**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

(наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образовательной организации	

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
-----------	---

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Форма согласия кандидата на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, включая номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» даю свое согласие на распространение моих персональных данных оператором – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет», расположенным по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16 (далее - Оператор), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, размещения информации на сайте и в официальных группах Оператора в социальных сетях и мессенджерах, и распространяется на следующую информацию:

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к распространению	Условия и запреты <sup>1</sup>
Общие ПДн	Фамилия	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Имя	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Отчество (при наличии)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Сведения о месте работы и занимаемой должности	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Сведения о наградах, ученых степенях и ученых званиях	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Дата, месяц и год рождения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Место рождения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
	Образование	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Квалификация	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>		

<sup>1</sup> Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

Достижения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Адрес электронной почты	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Награды	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Фотография	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	
Видеоизображение	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://ugrasu.ru/">https://ugrasu.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальные аккаунты Оператора в любых социальных сетях и мессенджерах, в том числе ВКонтакте, МАХ, Telegram и др.	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие включает согласие на использование Оператором изображения Субъекта персональных данных в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных разрешает осуществлять фото- и видеосъемку в процессе взаимодействия Субъекта ПДн с Оператором.

Субъект персональных данных предоставляет Оператору право использования видео и фотографий с указанием персональных данных, указанных в настоящем согласии, и полного изображения лица в целях, предусмотренных настоящим согласием, а также разрешает размещение полученных фото и видео, иных персональных данных, указанных в настоящем согласии, в официальных аккаунтах социальных сетей и мессенджерах Оператора, сайте Оператора, до письменного отзыва Субъектом персональных данных такого согласия.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма заявления кандидата с просьбой о рассмотрении документов и проведении его аттестации на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_

(наименование университета)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Форма заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_;  
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма заявления на участие в выборах на должность ректора кандидата, являющегося субъектом самовыдвижения

В комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученая степень

\_\_\_\_\_ ученое звание

\_\_\_\_\_ место работы

\_\_\_\_\_ наименование должности и структурного подразделения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю согласие на получение информации, касающейся процедуры подготовки и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», посредством указанной в настоящем заявлении электронной почты.

Приложения:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я, \_\_\_\_\_

ФИО

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» и иным уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. сведения об ученом звании;
18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
19. фотография;
20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21. информация о наличии или отсутствии судимости;
22. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
23. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего

согласия в течение всего процедуры, связанной с проведением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения выборов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» мои персональные данные будут храниться в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях моего участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», осуществления и выполнения, возложенных на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» и его должностных лиц полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма списка кандидатов на должность ректора

Утвержден решением  
Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_)

Список кандидатов на должность ректора

№	ФИО	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Образец доверенности на передачу комплекта материалов в отношении кандидата в  
Аттестационную комиссию

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять мои интересы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по вопросу передачи в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации комплекта материалов, необходимых для проведения моей аттестации в качестве кандидата на должность руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», для чего предоставляю ему право совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на один месяц.

Подпись \_\_\_\_\_

Доверенность совершена от имени \_\_\_\_\_

подписавшего ее в моем присутствии. Личность подписавшего установлена.

Доверенность удостоверена \_\_\_\_\_

МП.

Форма бюллетеня для тайного голосования

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на конференции работников и обучающихся  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Югорский государственный университет» \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Избрать на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»:

1. ФИО кандидата

2. ФИО кандидата

3. ФИО кандидата

4. ФИО кандидата

Разъяснение порядка голосования:

1. Голосование за кандидата выражается в проставлении креста или иного знака  
 (например: X, V, +) в квадрате напротив фамилии кандидата на должность ректора.

2. Недействительным считается бюллетень, если:

- знаки проставлены более чем в одном квадрате напротив фамилий кандидатов;
- бюллетень испорчен либо не содержат отметок в квадратах напротив фамилий  
 кандидатов;

- в бюллетене имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно  
 определить волеизъявление голосующего;

- использован бюллетень неустановленного образца.

3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Форма обратной стороны бюллетеня для тайного голосования

Председатель Комиссии по выборам  
 ректора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП.

Форма протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Югорский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Югорский государственный университет»  
 для подведения итогов тайного голосования

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При подведении итогов тайного голосования по вопросу избрания ректора  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Югорский государственный университет» счетная комиссия установила:

Общее число делегатов конференции работников и обучающихся \_\_\_\_\_  
 Число зарегистрированных делегатов конференции работников и обучающихся \_\_\_\_\_  
 Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_  
 Число выданных бюллетеней \_\_\_\_\_  
 Число действительных бюллетеней \_\_\_\_\_  
 Число недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Подано голосов:

	Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в бюллетень	Количество полученных голосов
1		
2		
3		
4		

Бюллетени помещены в конверт, конверт заклеен и скреплен подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)  
 Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)  
 Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)