

Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения вступительных испытаний в том числе с применением дистанционных технологий (далее – вступительные испытания, дистанционные вступительные испытания), проводимых ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 226 от 01.04.2021г. "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Вступительные испытания проводятся для поступающих на первый курс Университета для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в случаях, когда законодательством Российской Федерации, Перечнем вступительных испытаний и Правилами приёма в Университет предусмотрена сдача вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не в форме ЕГЭ; для лиц, поступающих для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы вступительных испытаний при приёме на первый курс по программам бакалавриата и программам специалитета по соответствующим образовательным предметам формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.4. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

1.6. Вступительные испытания и дистанционные вступительные испытания проводятся для поступающих в форме тестирования.

1.7. Категории поступающих, имеющих право на обучение по результатам испытаний проводимых Университетом самостоятельно определяются действующими Порядками приема и Правилами приема.

1.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100- бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствуют минимальному количеству баллов, установленному Университетом.

1.9. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

1.10. Даты, время и место проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии. Расписание доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня и размещается на сайте Университета в разделе «Абитуриенту».

В расписании также предусматриваются резервные дни для проведения вступительных испытаний на которые производится запись в исключительных случаях по положительному решению ответственного секретаря Приёмной комиссии на основании заявления от поступающего.

1.11. Для проведения вступительных испытаний могут создаваться экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с Положением «О экзаменационных комиссиях и Положением «Об апелляционных комиссиях».

1.12. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее третьего рабочего дня после их проведения и публикуются в конкурсе.

1.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий имеет право подать в приёмную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение правил проведения вступительных испытаний в Университет, апелляционные заявления не принимаются.

Правила подачи и рассмотрения апелляции определяются Положением «Об апелляционной комиссии».

2. Формы и правила проведения вступительных испытаний

2.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.2. В день проведения экзамена поступающему необходимо прибыть в Университет не менее чем за 30 минут до его начала к аудитории, указанной в расписании, для регистрации на экзамен. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность.

При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается:

- иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи;

- использовать источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, шпаргалки, компьютеры и т.п);
- разговаривать, списывать;
- перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора (ответственного по аудитории);
- изменять номер варианта задания;
- обмениваться заданиями;
- сокрытие выданных бланков, теста или его части при сдаче работы.

При нарушении требований, указанных в пункте 2.3, участник удаляется из аудитории с составлением акта об удалении. Результаты вступительного испытания аннулируются.

При установлении фактов нарушения процедуры проведения вступительных испытаний допускается аннулирование результатов вступительных испытаний поступающих, сдававших данные испытания, в отношении которых были установлены факты нарушения процедуры его проведения, или всех поступающих, и назначение даты повторного прохождения вступительного испытания утверждается актом и подписывается председателем Приёмной комиссии или его заместителем.

2.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день, либо может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

2.6. Экзамен творческой профессиональной направленности проводится с целью выявления у поступающих оценки уровня развития основных двигательных качеств абитуриента и их соответствие нормативным требованиям по общей физической подготовке согласно контрольным нормативам.

2.6.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале и выставляются в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменаторами.

2.6.2. Председатель экзаменационной комиссии по окончании вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в тот же день, обязан передать экзаменационную ведомость специалистам отдела по набору и профориентационной работе.

2.6.3. При проведении вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности результаты объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде в день его проведения.

2.7. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся с целью выявления у поступающих способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.8. Экзаменационные работы (бланк ответа) подлежат хранению в личном деле поступающего.

2.9. Экзаменационные работы, выполненные в форме тестирования проверяются членами предметной комиссии или могут подлежать проверке с использованием компьютерного автоматического распознавания данных.

2.10. организацию допуска поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения испытаний и соблюдением процедуры их проведения обеспечивает представитель экзаменационной комиссии или сотрудники отдела по набору и профориентационной работе.

2.11. Допуск поступающих в аудиторию для проведения экзамена осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту).

2.12. Распределение участников экзамена по аудиториям осуществляют работники отдела по набору и профориентационной работе.

2.13. Личные вещи (верхняя одежда, сумки, портфели, пакеты и т.д.) поступающие складывают в аудитории в отведенное для этого место.

2.14. После размещения в аудитории участникам экзамена, проводимого в форме тестирования, выдаются титульный лист, черновик, бланк ответа и тест.

2.15. Для выполнения теста поступающие используют пасты (чернила) одного цвета (синий, черный). Использование в процессе выполнения теста паст (чернил) разного цвета без уведомления об этом экзаменатора не допускается.

2.16. Перечень печатных материалов, дополнительных принадлежностей и технических средств (атласы, таблицы, линейки, калькуляторы и т.п.), необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется программой проведения вступительного испытания по данному предмету.

2.17. Перед началом экзамена, проводимого в форме тестирования, проводится инструктаж по заполнению бланков и правил поведения во время экзамена. Далее раздаются тесты и на доске фиксируется время начала и окончания экзамена.

2.18. Сопровождение экзамена осуществляется только работниками отдела по набору и профориентационной работе. Посторонним лицам вход в аудиторию запрещается.

2.19. Работники отдела по набору и профориентационной работе не отвечают на вопросы, связанные с выполнением заданий вступительных испытаний. Допускается консультация участников экзамена только в части заполнения бланков.

2.20. Возможность и порядок кратковременного выхода поступающих из аудитории, где проходят вступительные испытания, доводятся до участников экзамена в начале экзамена.

В течение экзамена поступающий, по уважительной причине может однократно и не более чем на 15 минут покинуть аудиторию, где проводится вступительное испытание. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего, сдаётся сотруднику отдела по набору и профориентационной работе. Указанное отсутствие поступающего не даёт ему право на продление времени проведения вступительного испытания.

2.21. После завершения выполнения заданий или по истечении времени, выделенного для выполнения заданий, участники экзамена в обязательном порядке сдают работы сотруднику отдела по набору и профориентационной работе.

2.22. Проверка экзаменационных тестов осуществляется членами предметной комиссии. Результаты тестирования в баллах выставляются в бланк ответов.

После проверки экзаменационные материалы передаются в отдел по набору и профориентационной работе для расшифровки, после которой составляется экзаменационная ведомость.

2.23. Председатель экзаменационной комиссии обязан своей подписью в экзаменационной ведомости удостоверить правильность баллов.

2.24. Результаты письменного вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения

2.26. Письменные работы вкладываются в папку личного дела абитуриента.

3. Формы и правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

3.1. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается для поступающих на очную, очно-заочную, заочную формы обучения для иностранных граждан, поступающих в Университет находящихся за пределами Российской Федерации, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

3.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в режиме онлайн посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» и системы идентификации личности..

3.3. Технические и программные требования указываются на сайте приёмной комиссии Университета WWW.ugrasu.ru в разделах «Абитуриенту».

3.4. Техническое сопровождение дистанционных вступительных испытаний осуществляется Центром дистанционного образования Университета.

3.5. Перед вступительным испытанием в форме тестирования на онлайн-платформе поступающий:

- знакомится с порядком сдачи;
- знакомится с инструкцией по проведению вступительного испытания на сайте приёмной комиссии Университета в разделе «Абитуриенту»;
- получает на электронную почту, указанную в заявлении на поступление, ссылку для доступа в личный кабинет платформы, на которой организуется тестирование;
- в день проведения вступительного испытания в назначенное время поступающий проходит по ссылке, направленной ему по электронной почте, и подключается к системе;
- доступ к тесту откроется за час до начала экзамена, в разделе "я изучаю" личного кабинета будет размещаться ссылка на соответствующий тест.
- если ссылка не пришла за 12 часов до экзамена, то необходимо написать по электронной почте prjem@ugrasu.ru, либо в группу в социальной сети «Абитуриент Приемная комиссия ЮГУ»
- перед началом экзамена сдающий проходит процедуру идентификации личности;

3.6. Вступительное испытание проводится с использованием системы прокторинга. Потребуется компьютер, паспорт и веб-камера.

Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающими не должны находиться посторонние лица и слышны звуки. Телефон должен быть выключен на время экзамена.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его «Рабочего стола» и в случае подозрения на какие-либо нарушения сдающий получит предупреждение, а при грубых нарушениях результаты экзамена могут быть не засчитаны.

На протяжении всего экзамена проктор наблюдает за сдающим, анализирует его поведение

Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или

инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Предметные вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования в соответствии с настоящим положением.

4.3. Университет обеспечивает материально-технические условия, создающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.4. Вступительные испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 (двенадцати) человек.

4.5. При проведении вступительных испытаний, для поступающих с ограниченными возможностями, допускается:

- присутствие в аудитории большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья;
- совместное присутствие с иными абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриента при сдаче вступительного испытания;
- присутствие в аудитории ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с организаторами, проводящими вступительное испытание).

4.6. Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приёмной комиссии университета, но не более чем на 1,5 часа.

4.7. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

4.8. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности - по решению Университета).

Образец оформления программы вступительных испытаний для поступающих на
программы бакалавриата и специалитета, программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Председатель приёмной комиссии
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО**

1. Форма вступительного испытания
2. Процедура проведения вступительного испытания
3. Содержание программы
4. И.т.д.
5. Список рекомендуемой литературы

Образец оформления экзаменационных тестовых заданий

Утверждаю
Председатель приёмной комиссии
_____ Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

ТЕСТЫ ПО.....Вариант 1

I часть: состоит из 20 заданий с выбором ответа, каждому заданию части I предлагается четыре варианта ответа, один из которых правильный. Каждый ответ оценивается в 2 балла

.....

II часть: состоит из 15 вопросов с вариантом выбора ответа, один из которых правильный. Каждый ответ оценивается в 3 балла.

.....

III часть: состоит из 3 заданий, ответ должен содержать одно слово или целое число. Каждый ответ оценивается в 5 баллов.

.....

Форма бланка письменной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»

Шифр	
------	--

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

по _____
(наименование дисциплины)

_____ (фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

Направление/ Специальность _____

Номер варианта _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)