

04.06.2025

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

1-938

О проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В целях формирования высокопрофессионального кадрового состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) и реализации программ развития структурных подразделений, реализующих и/или участвующих в реализации образовательных программ на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (Приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (Приложение №2).

3. Объявить не позднее 05.06.2025 конкурс по отбору программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

4. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. не

позднее 04.06.2025 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в сети Интернет в подразделе «Конкурсный отбор программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ» раздела «Карьера в ЮГУ».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-938 от 04.06.2025 "О проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетн"

Ответственный: Коробейникова О.А. (Руководитель)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Руководитель (Сектор подбора, оценки и развития персонала) Коробейникова Ольга Александровна за Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ) Матвеева Наталья Александровна	Согласовано		02.06.2025 17:45
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		03.06.2025 09:09
Юрисконсульт (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Костенков Даниил Сергеевич за Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		03.06.2025 11:29
Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		03.06.2025 13:21
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		04.06.2025 15:59

Рассылка:

Члены комиссии – 1 экз.

УЦР – 1 экз.

В дело – 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя структурного подразделения реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее соответственно – Положение, учебное структурное подразделение Университета (филиала)) определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору программ претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования высокопрофессионального кадрового состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) для решения следующих задач:

1) проведение комплексной оценки и публичное обсуждение предложений претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года;

2) формирование рейтинга программ претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала);

3) направление ректору рекомендаций по утверждению или отклонению представленной претендентом на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) программы.

1.3. Решение о проведении конкурсного отбора программ претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) принимает ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее, соответственно – ректор, Университет).

1.4. Официальный интернет-сайт Конкурса: <https://www.ugrasu.ru/>

2. Участники конкурса

2.1. Представить программы на Конкурс могут претенденты на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) (далее – Претенденты), имеющие гражданство Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

1) Наличие высшего профессионального образования, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;

2) Отсутствие судимости.

2.2. Не допускаются к участию в Конкурсе программы претендентов, признанных:

2.2.1. в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.2.2. лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок;

2.2.3. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.2.4. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

2.2.5. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 2.2.5;

2.2.6. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3. Конкурсная Комиссия

3.1. В состав конкурсной комиссии по отбору программ претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссия формируется из числа работников Университета.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты-специалисты в области управления в сфере образования. Персональный состав Комиссии утверждается ректором.

3.3. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения Конкурса осуществляет отдел по управлению персоналом совместно со стратегическим проектным офисом Университета.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация и проведение Конкурса;
- 2) принятие решений о допуске программ претендентов к конкурсным этапам;
- 3) проведение комплексной оценки и публичное обсуждение предложений претендентов по реализации программы развития учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года;
- 4) формирование рейтинга программ претендентов;
- 5) направление ректору рекомендаций по утверждению или отклонению представленной претендентом программы.

3.5. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в организации работы Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) оповещает членов Комиссии и претендентов о предстоящем заседании Комиссии;
- 5) доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия.

3.7. Все члены Комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.9. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие – заместителя председателя).

3.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента, оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается в течение 3 рабочих дней председателем Комиссии.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Объявление о Конкурсе с информацией об отборе программ претендентов, требованиях к претендентам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках проведения Конкурса, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальном сайте Университета по адресу: <https://www.ugrasu.ru/> (Приложение 1).

4.2. Конкурс проводится в два этапа – заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течение 16 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе:

4.4.1 Претендент из числа работников Университета представляет в Комиссию:

1) оригинал или заверенную копию анкеты, заполненной и подписанной претендентом (Приложение 2);

2) заявление об участии в Конкурсе на имя председателя Комиссии в свободной форме;

3) заверенную собственноручно программу, содержащую предложения претендента по реализации программы развития учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года;

4) мотивационное письмо – эссе претендента с описанием мотивов участия в Конкурсе, профессиональных достижений претендента.

4.4.2 Претендент не из числа работников Университета представляет в Комиссию:

1) оригиналы или заверенные копии следующих документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

а) паспорта или заменяющего его документа;

б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) справки о наличии (отсутствии) судимости;

д) анкеты, заполненной и подписанной претендентом (Приложение 2);

е) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3);

ж) согласие на обработку персональных данных, разрешенных претендентом для распространения (Приложение 4);

з) результаты пройденного в установленном порядке обязательного

медицинского осмотра;

и) результаты пройденного в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования;

2) заявление об участии в Конкурсе на имя председателя Комиссии в свободной форме;

3) заверенную собственноручно программу, содержащую предложения претендента по реализации программы развития учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года;

4) мотивационное письмо – эссе претендента с описанием мотивов участия в Конкурсе, профессиональных достижений претендента.

Документы для участия в конкурсе подаются претендентами одним из следующих способов:

- лично в отдел по управлению персоналом Университета по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16, каб.818, 704, 502;

- почтовым отправлением по адресу: 628012 ХМАО-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16;

- в электронном (сканированном) виде на адрес электронной почты personal@ugrasu.ru, с дальнейшим предоставлением подлинников документов. Подлинники документов должны поступить до даты проведения очного этапа конкурса.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

4.6. Регистрация и прием документов прекращаются по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса. Документы, поступившие за пределами срока проведения заочного этапа, регистрации и рассмотрению не подлежат.

Регистрация поступивших документов осуществляется отделом по управлению персоналом в журнале регистрации поступивших программ претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала).

4.7. В случае если по окончании срока регистрации и приема документов, не зарегистрировано ни одного участника, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) объявляет Конкурс несостоявшимся;

б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения Конкурса не более чем на 60 дней и размещает соответствующую информацию официальном сайте Университета.

4.8. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня завершения заочного этапа принимает решение о допуске претендентов к очному этапу Конкурса – защите программ претендентов (далее – очный этап).

4.9. Решение Комиссии о допуске к очному этапу претендентов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее

членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.

4.10. На очном этапе Конкурса претендент защищает свою программу.

4.11. Защита программ осуществляется на заседании Комиссии. Заседание Комиссии проводится публично.

4.12. Программа претендентов должна содержать цели, задачи, основные проблемы, перечень мероприятий по реализации программы развития учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года, ожидаемые результаты. Объем презентации – не более 10 слайдов. Длительность защиты каждой программы – не более 15 минут.

4.13. Программы претендентов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых положений программы развития учебного структурного подразделения Университета (филиала) на период с 2025 по 2030 годы с целевыми показателями до 2035 года);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учебного структурного подразделения Университета (филиала), учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность программы претендента (наличие системного образа учебного структурного подразделения Университета (филиала), образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов реализации программы претендента);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы претендента);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления программы претендента (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы претендентов оцениваются Комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии в виде рейтинга программ претендентов по сумме набранных баллов.

4.14. По итогам защиты программ претендентов Комиссия на основании протокола заседания в виде решения формирует рейтинг программ претендентов и направляет ректору рекомендации по утверждению или отклонению представленной претендентом программы.

4.15. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

4.16. Претенденты на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала), программы которых вошли в перечень рекомендованных к утверждению, проходят личное собеседование с ректором Университета. Решение о назначении руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала) принимает ректор.

5. Заключительные положения

5.1. Решение Комиссии не предусматривает процедуру его обжалования.

5.2. Документы претендентов на должность руководителя учебного структурного подразделения Университета (филиала), участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения Конкурса.

СОСТАВ

конкурсной комиссии отбора программ претендентов на должность
руководителя структурного подразделения, реализующего и/или участвующего
в реализации образовательных программ федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский
государственный университет»

Костылева Татьяна Александровна	- проректор по образовательной деятельности, председатель Комиссии
Журавлева Лариса Николаевна	- проректор по молодежной политике и воспитательной работе, заместитель председателя Комиссии
Лапшин Валерий Федорович	- проректор по научной работе, член Комиссии
Беляев Александр Сергеевич	- проректор, член Комиссии
Грошева Татьяна Александровна	- руководитель программы развития, доцент центра образовательного инжиниринга, член Комиссии
Матвеева Наталья Александровна	- начальник отдела по управлению персоналом, член Комиссии
Сениченко Ольга Юрьевна	- начальник юридического отдела, член Комиссии
Маковчик Олеся Сергеевна	- начальник управления по образовательной деятельности, член Комиссии
Посохова Ксения Игоревна	- начальник управления по сопровождению студентов, член Комиссии
Коробейникова Ольга Александровна	- руководитель сектора подбора, оценки и развития персонала, секретарь Комиссии