



ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

20.01.2026

1-41

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2026 году

В целях регламентирования приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2026 году, на основании решения ученого совета (протокол от 19.01.2026 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2026 году (приложение).

2. Юрисконсульту юридического отдела Тарасенко Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / раздел «Основные процессы» / подраздел «Прием, формирование и движение контингента обучающихся».

3. Признать утратившим силу «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2025 году, утверждённые приказом ректора от 19.06.2025 №1-1022.

4. Начальнику отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества Добрыниной Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сведения об образовательной организации».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и правовым вопросам Лапина В.Ф.

Ректор

Р.В. Кучин

Проект вносит:

Аналитик отдела координации научной деятельности

И.К. Скрышник
20.01.2026

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и правовым вопросам

В.Ф. Лашин
20.01.2026

Начальник отдела координации научной деятельности

О.А. Хопияйнен
20.01.2026

Начальник отдела по делопроизводству

С.С. Зыбина
20.01.2026

Начальник юридического отдела

О.Ю. Сениченко
20.01.2026

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Тарасенко Е.А. – 1 экз.

Добрынина Е.А. – 1 экз.

ОКНД – 1 экз.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИНЯТО

ученым советом

(протокол от 19.01.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 20.01.2026 № 1-41

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2026 году

Оглавление

Оглавление.....	2
Предисловие	3
1. Общие положения.....	4
2. Приём документов.....	5
3. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих	7
4. Особенности проведения вступительных испытаний.....	10
для поступающих инвалидов	10
5. Формирование списков подавших заявление, конкурсных списков и зачисление на обучение	11
6. Особенности проведения приёма иностранных граждан	14
и лиц без гражданства.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2.1	17
Приложение 2.2	21
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	26

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО** отделом координации научной деятельности.
2. **УТВЕРЖДЕНО** взамен Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2025 году, утв. приказом ректора № 1-1022 от 19.06.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Правила приема, Университет) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) в Университет в 2026 году.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с учетом изменений и дополнений);

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Университета;

– другими нормативными документами в области образования и локальными актами Университета.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документ об образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или Министерством здравоохранения Российской Федерации, или Министерством культуры Российской Федерации;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документ (документы) иностранного государства об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования): на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места); на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- по очной форме обучения;
- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности по научной специальности в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.9. Перечень научных специальностей по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университета, на которые осуществляется приём, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам приёма.

2. Приём документов

2.1. Поступающий на обучение подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

2.2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений).

Поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (представляется одновременно с заявлением о приеме; при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявления и документов);

7) в случае поступления иностранных граждан на основании международных договоров - оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в международных договорах (представляются не позднее для завершения приема заявлений и документов);

8) в случае поступления иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники) – оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников» (представляются не позднее для завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.4. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Необходимым является дополнительное представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании;

4) в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в организацию в виде оригинала или копии.

2.5. Заявления о приеме предоставляются на русском языке. (Приложения 2.1, 2.2).

2.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках в контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты); приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.7. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕГПУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

2.10. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) предоставляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.11. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

2.12. Университет осуществляет прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме в следующие сроки:

– **20 июня 2026 года** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

– **14 августа 2026 года** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления.

2.13. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных организацией с ЕГПУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний

3.2. Университет проводит в соответствии с настоящими Правилами приема вступительные испытания (Приложение 3).

3.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определённую научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Сроки проведения вступительных испытаний: **с 24 по 26 августа 2026 года.**

3.6. Поступающие проходят вступительное испытание, соответствующее научной специальности.

3.7. Университет проводит вступительные испытания очно.

3.8. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (**27 августа 2026 года**). Совпадение экзаменов в расписании на разные научные специальности не является уважительной причиной.

3.12. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приёме на обучение по программам научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале (Приложение 4).

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.15. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.16. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте в разделе «Поступающему».

3.17. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том

числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.20. При равенстве конкурсных баллов приоритетное право на зачисление имеют поступающие с наибольшей суммой баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

При равенстве конкурсных баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения, приоритет индивидуальных достижений устанавливается в следующем порядке: пп. 4, 11, 5-10, 12, 1-3, 13-14 п. 3.21 настоящих Правил приема.

При возврате документов, поданных через операторов почтовой связи общего пользования, возвращаются только оригиналы документов.

3.21. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приёме на обучение по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием (специалист или магистр);
- 2) наличие именной стипендии (за последние 2 года);
- 3) наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии (для выпускников 2026 г.);
- 4) наличие медали РАН с премиями для молодых ученых России и для студентов высших учебных заведения России;
- 5) наличие золотой, серебряной и бронзовой медали олимпиады «Я-профессионал» (по соответствующей научной специальности);
- 6) статус победителя или призёра олимпиады «Я-профессионал» (по соответствующей научной специальности);
- 7) статус победителя или призёра Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (по соответствующей научной специальности);
- 8) статус победителя или призера Всероссийского инженерного конкурса (по соответствующей научной специальности);
- 9) статус победителя или призёра международной олимпиады по финансовой безопасности (по соответствующей научной специальности);
- 10) наличие результатов интеллектуальной деятельности (по соответствующей научной специальности);
- 11) руководство научным грантом российских фондов на проведение исследований;
- 12) опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя;
- 13) прохождение военной службы по призыву;
- 14) прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенный на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (Приложение 5).

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 10.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.22. Предоставление документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающих, после завершения приёма документов, а также документов, сведения о которых не содержатся в заявлении о приёме на обучение, не допускается.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.3. При очном проведении вступительных испытаний в организации обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

4.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

4.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

5. Формирование списков подавших заявление, конкурсных списков и зачисление на обучение

5.1. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу одопуске поступающим к участию в конкурсе.

5.2. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕГПУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕГПУ.

5.3. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.4. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.5. **28 августа** осуществляется публикация конкурсных списков.

5.6. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.7. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.8. В списке подавших заявление указываются:

- 1) сведения, указанные в п. 5.7 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- 2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.9. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.10. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения – исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 4) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.11. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

5.12. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающим представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представления согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

5.13. Университет устанавливает день завершения представления согласия на основном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – **29 августа**; на дополнительном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – **31 августа**. Представление согласия на зачисление осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

5.14. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университет.

5.15. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

5.16. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании – **31 августа** (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

5.17. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- 1) основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

2) высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

5.18. **29 августа** – издаются приказы о зачислении в аспирантуру в основном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема; **31 августа** – издаются приказы о зачислении в аспирантуру в дополнительном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

5.19. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

5.20. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

5.21. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

5.22. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

5.23. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

5.24. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

5.25. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

5.26. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

1) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

2) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

3) в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

5.27. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

5.28. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

5.29. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.30. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

5.31. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

5.32. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

5.33. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

5.34. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

5.35. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

5.36. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее

- квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

6.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Перечень научных специальностей по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре ЮГУ на которые осуществляется приём

Научные специальности
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.4.4. Физическая химия
1.5.15. Экология
1.6.21. Геоэкология
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.4.3. Электроэнергетика
5.1.2. Публично – правовые (государственно-правовые) науки
5.1.4. Уголовно – правовые науки
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
5.8.5. Теория и методика спорта
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
5.9.5. Русский язык. Языки народов России

ВНИМАНИЕ! ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Поступающим в аспирантуру

**Ректору ФГБОУ ВО
«Югорский государственный
университет»**

628012, ХМАО-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16

Регистрационный
номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения								
Пол		число месяц год			Гражданство			
муж <input type="checkbox"/> жен <input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/>			
Документ, удостоверяющий личность								
Тип документа		Серия		Номер		Дата выдачи		Код подразделения
Кем выдан								
Адрес регистрации								
Телефон					e-mail			
Полное наименование учебного заведения, место расположения						Год окончания		Образование
Документ об образовании								
Серия		Номер			Дата выдачи		Оригинал	Копия
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Необходимость создания спец. условий					Потребность в общежитии			
					на время экзамена		во время учёбы	

да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------

да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

№	Научная специальность	Бюджет РФ (основные места)	Бюджет РФ (целевое)	Бюджет ХМАО
		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым ЮГУ самостоятельно на основании Правил приёма				
Дисциплина экзамена				
1		4		
2		5		
3		6		

Сведения об индивидуальных достижениях

Наименование индивидуального достижения в соответствии с правилами приёма	Наличие

ИНН

СНИЛС

Настоя

щим подтверждаю следующее:

1. Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые да нет

_____ *подпись*

2. Наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук да нет

_____ *подпись*

3. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ЮГУ (Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), правилами приёма, правилами подачи апелляции, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ ознакомлен

_____ *подпись*

4. Ознакомлен с необходимостью предоставления в настоящем заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов, достоверность указанных сведений и подлинность представленных документов подтверждаю

_____ *подпись*

5. Я даю согласие ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на обработку предоставленных мной персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ *подпись*

Поданные документы прошу вернуть (в случае предоставления оригиналов документов):

- доверенному лицу (при наличии доверенности и документа удостоверяющего личность)
- лично
- по почте

_____ *подпись*

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись / расшифровка абитуриента

подпись / ФИО принявшего заявление

ВНИМАНИЕ! ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Поступающим в аспирантуру

**Ректору ФГБОУ ВО
«Югорский государственный
университет»**

628012, ХМАО-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16

Регистрационный
номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения								
Пол		число месяц год			Гражданство			
муж <input type="checkbox"/> жен <input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/>			
Документ, удостоверяющий личность								
Тип документа		Серия		Номер		Дата выдачи		Код подразделения
Кем выдан								
Адрес регистрации								
Телефон			e-mail					
Полное наименование учебного заведения, место расположения						Год окончания		Образование
Документ об образовании								
Серия		Номер			Дата выдачи		Оригинал	Копия
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Необходимость создания спец. условий				Потребность в общежитии				
				на время экзамена			во время учёбы	

да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------

да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

№	Научная специальность	Внебюджет	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым ЮГУ самостоятельно на основании Правил приёма			
Дисциплина экзамена			
1		4	
2		5	
3		6	

Сведения об индивидуальных достижениях

Наименование индивидуального достижения в соответствии с правилами приёма	Наличие

ИНН

СНИЛС

Настоящим подтверждаю следующее:

5. Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые да нет

_____ /
подпись

6. Наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук да нет

_____ /
подпись

7. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ЮГУ (Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), правилами приёма, правилами подачи апелляции, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ ознакомлен

_____ /
подпись

8. Ознакомлен с необходимостью предоставления в настоящем заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов, достоверность указанных сведений и подлинность представленных документов подтверждаю

_____ /
подпись

5. Я даю согласие ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на обработку предоставленных мной персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ /
подпись

Поданные документы прошу вернуть (в случае предоставления оригиналов документов):

- доверенному лицу (при наличии доверенности и документа удостоверяющего личность)
- лично
- по почте

_____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка абитуриента

_____ /
подпись

_____ /
ФИО принявшего заявление

Перечень вступительных испытаний и форма проведения вступительного испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре

Научные специальности	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения
1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика	Дифференциальные уравнения и математическая физика	собеседование
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	собеседование
1.4.4 Физическая химия	Физическая химия	собеседование
1.5.15 Экология	Экология	собеседование
1.6.21 Геоэкология	Геоэкология	собеседование
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	собеседование
2.4.3 Электроэнергетика	Электроэнергетика	собеседование
5.1.2 Публично – правовые (государственно-правовые) науки	Публично – правовые (государственно-правовые) науки	собеседование + реферат
5.1.4 Уголовно – правовые науки	Уголовно – правовые науки	собеседование + реферат
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика	собеседование + эссе
5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	собеседование
5.8.5 Теория и методика спорта	Теория и методика спорта	собеседование
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	собеседование
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	Русский язык. Языки народов России	собеседование

**Минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний
в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в 2026 году**

Перечень вступительных испытаний	Минимальный балл
Дифференциальные уравнения и математическая физика	50 баллов
Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	50 баллов
Физическая химия	50 баллов
Экология	50 баллов
Геоэкология	50 баллов
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	50 баллов
Электроэнергетика	50 баллов
Публично-правовые (государственно-правовые) науки	50 баллов
Уголовно-правовые науки	50 баллов
Региональная и отраслевая экономика	50 баллов
Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	50 баллов
Теория и методика спорта	50 баллов
Русская литература и литературы народов РФ	50 баллов
Русский язык. Языки народов России	50 баллов

Порядок учёта индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется за последние 5 лет посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Максимальное количество баллов – 10.

При приёме на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
1	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием (специалист или магистр)	Копия диплома о высшем образовании и о квалификации	2 балла
2	Наличие именной стипендии (за последние 2 года)	Копия документа, подтверждающего назначение именной стипендии	2 балла
3	Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии (для выпускников 2026 г.)	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии	1 балл
4	Наличие медали Российской академии наук с премией для молодого ученого и для студента высшего учебного заведения	Копия постановления о присуждении медали Российской академии наук	10 баллов
5	Наличие золотой, серебряной и бронзовой медали олимпиады «Я-профессионал»	Диплом о присуждении золотой, серебряной или бронзовой медали олимпиады «Я-профессионал»	золотая модель – 5 баллов серебряная модель – 4 балла бронзовая модель – 3 балла
6	Статус победителя или призёра олимпиады «Я-профессионал»	Диплом победителя или призера олимпиады «Я-профессионал»	победитель – 2 балла призер – 1 балл
7	Статус победителя или призёра Международного инженерного	Диплом победителя или призёра Международного	победитель – 3 балла; призер – 2

	чемпионата «CASE-IN»	инженерного чемпионата «CASE-IN»	балла
8	Статус победителя или призёра Всероссийского инженерного конкурса	Диплом победителя или призера Всероссийского инженерного конкурса	победитель – 3 балла; призер – 2 балла
9	Статус победителя или призёра международной олимпиады по финансовой безопасности	Диплом победителя или призера международной олимпиады по финансовой безопасности	победитель – 3 балла; призер – 2 балла
10	Наличие результатов интеллектуальной деятельности	Свидетельство о регистрации результата интеллектуальной деятельности	патент – 5 баллов; иные результаты интеллектуальной деятельности – 3 балла
11	Руководство научным грантом российских фондов на проведение исследований	Приказ (выписка из приказа) об утверждении состава коллектива исполнителей	10 баллов
12	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя	Приказ (выписка из приказа) об утверждении состава коллектива исполнителей	2 балла
13	Прохождение военной службы по призыву		1 балл
14	Прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области		2 балла