



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

30.03.2026

№ 1-528

г. Ханты-Мансийск

О проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В целях повышения научного потенциала аспирантов и молодых научно-педагогических и педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮГУ»), содействия их профессиональному росту, а также стимулирования подготовки диссертаций аспирантами и соискателями, на основании соглашения о сотрудничестве № 03-05/02-2026 от 30.03.2026, заключенного с Фондом управления целевым капиталом Югорского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ» в период с 01.04.2026 по 15.05.2026.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – Положение и конкурс соответственно) (Приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. Объявить открытым прием заявок на конкурс с 01.04.2026 по 11.05.2026 включительно согласно Положению.
5. Руководителям структурных подразделений, реализующих и/или участвующих в реализации образовательных программ, Самариной О.В., Антюфеевой Т.В., Королеву М.Н., Коцюрко Е.П., Осипову Д.С., Сениченко С.А., Филимоновой Н.В., и.о. руководителя высшей школы цифровой экономики Скурихину А.А, директорам филиалов ФГБОУ ВО «ЮГУ» Кудрявцеву Н.В., Кожедерову А.И., Иониной Н.Г., Горшковой Н.Е., директору многопрофильного профиля Синюк А.С. довести информацию о конкурсе до работников возглавляемых структурных подразделений.
6. Начальнику отдела координации научной деятельности Хопияйнен О.А. не позднее 01.04.2026 довести информацию о конкурсе до аспирантов.
7. Провести в период с 13.05.2026 по 14.05.2026 заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса.
8. Объявить победителей конкурса не позднее 15.05.2026.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела координации научной деятельности Хопияйнен О.А.

Ректор

Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-528 от 30.03.2026 "О проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»"

Ответственный: Журавлева А.А. (Аналитик)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Руководитель (ЦЕНТР КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РАЗРАБОТОК И ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ) Каверин Александр Александрович	Согласовано		25.03.2026 07:51
Начальник управления (ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Еремин Степан Анатольевич	Согласовано		25.03.2026 08:12
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		25.03.2026 08:48
Начальник отдела (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Хопияйнен Ольга Арвовна	Согласовано		25.03.2026 09:01
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна за Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		25.03.2026 13:30
Советник при ректорате (РЕКТОРАТ) Мосин Олег Валентинович	Согласовано		25.03.2026 14:17
Руководитель Программы развития (РЕКТОРАТ) Грошева Татьяна Александровна	Согласовано		26.03.2026 10:03
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано	Согласована редакция приказа в разделе "Приложения"	28.03.2026 09:51
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		30.03.2026 13:26

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации образовательных программ, – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Пресс-служба – 1 экз.

Положение
о проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

1. Область применения

1.1. Положение о проведении конкурса «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – Положение, Конкурс) определяет условия организации проведения Конкурса, организуемого и проводимого ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» совместно с Фондом управления целевым капиталом Югорского государственного университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ».

3. Термины, сокращения, определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

- **Организатор конкурса** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;
- **Соорганизатор конкурса** – Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета;
- **Университет, ЮГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».
- **Заявитель** – аспирант ЮГУ, научно-педагогический или педагогический работник в возрасте до 35 лет включительно, являющийся работником ЮГУ по основному месту работы и одновременно аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук.
- **Научные мероприятия** – всероссийские и международные (проводимые на территории Российской Федерации) конференции, форумы, конгрессы и иные научные и научно-практические мероприятия.

4. Общие положения

4.1. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

4.2. Соорганизатором Конкурса является Фонд управления целевым капиталом Югорского государственного университета. Проведение конкурса от имени Организатора обеспечивает Соорганизатор.

4.3. Цель конкурса – повышение научного потенциала аспирантов и молодых научно-

педагогических и педагогических работников ЮГУ, содействие их профессиональному росту, а также стимулирование подготовки диссертаций аспирантами и соискателями.

4.4. Принять участие в Конкурсе вправе аспиранты ЮГУ, научно-педагогические или педагогические работники в возрасте до 35 лет включительно, являющиеся работниками ЮГУ по основному месту работы и одновременно аспирантами или соискателями ученой степени кандидата наук.

4.5. На Конкурс принимаются заявки от заявителей, планирующих участвовать очно во всероссийских и международных (проводимых на территории Российской Федерации) конференциях, форумах, конгрессах и иных научных и научно-практических мероприятиях в 2026 году.

4.6. Прием Заявок на Конкурс начинается «01» апреля 2026 года.

4.7. Дата завершения приема Заявок на Конкурс: «11» мая 2026 года.

4.8. Объявление победителей конкурса не позднее «15» мая 2026 года.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/69b7956ee010db9ea2505a73>, приложив туда следующие документы:

1. Заявочная форма (не более 2 стр. А4) (Приложение №1)
2. Программа или официальный анонс мероприятия (*при наличии*)
3. Ходатайство от научного руководителя (не более 1 стр. А4), составленное по образцу (Приложения №2)
4. Смета расходов, составленная по образцу (Приложение №3)
5. Согласия на обработку персональных данных, составленные по образцу (Приложения №4 и №5).

Несоблюдение требований настоящего пункта Заявителем может являться основанием для отказа в приеме заявки.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в Положении, и/или не содержащие установленный Положением перечень необходимых для участия в Конкурсе документов, и/или поданные позже срока, указанного в настоящем Положении, и/или поступившие менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Научного мероприятия.

5.3. В рамках Конкурса поддерживается финансирование не более одной заявки от одного заявителя в течение одного календарного года. Один заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Организатора.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

6.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме. При необходимости заседание Комиссии может проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференц-связи.

6.4. Критериями оценки заявок, которыми руководствуется Комиссия, являются:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Научная значимость ожидаемых результатов	До 20
2	Четкость изложения целей поездки/участия	До 10
3	Степень выполнения заявителем индивидуального плана на текущий год по состоянию на дату подачи заявки – выполнен / не выполнен	30 / 0
4	Уровень мероприятия – федеральный, международный;	5 / 10
5	Обоснование запрашиваемой поддержки (соответствие затрат по смете заявленным целям)	До 20
6	Соответствие научной работы/исследования заявителя стратегическим целям ЮГУ – да / нет	10 / 0

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Утверждение победителей Конкурса осуществляется Комиссией.

7.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.3. Список победителей Конкурса публикуется на официальных сайтах Организатора и Соорганизатора Конкурса.

7.6. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в экономическом управлении ЮГУ в течение пяти лет. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель экономического управления ЮГУ.

7.7. Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы являются документами временного хранения (срок хранения – 5 лет). По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы включаются в сдаточную опись / акт о выделении к уничтожению и передаются в ответственное за хранение подразделение ЮГУ / на утилизацию в установленном в СМК ЮГУ порядке.

8. Предоставление отчетов

8.1. Победители Конкурса обязуются предоставить Организатору информационно-аналитический и финансовый отчеты не позднее 3 рабочих дней с момента возвращения с Научного мероприятия.

8.2. Информационно-аналитический отчет о результатах участия в Научном мероприятии должен включать в себя все пункты согласно образцу (Приложение 6).

8.3. Оригинал финансового отчета должен включать подписанный победителем Конкурса отчет с приложением первичных документов, подтверждающих целевое расходование предоставленных денежных средств.

8.4. Копии информационно-аналитического отчета и финансового отчета с прилагаемыми к ним документами направляются победителем Конкурса Соорганизатору в формате pdf. не превышающими в совокупности 100 Мб на электронный адрес endowment@ugrasu.ru не позднее 3 рабочих дней с момента возвращения с Научного мероприятия.

8.5. В случае не предоставления отчетов в установленный Положением срок или несоответствия отчетов требованиям приложения Положения, несоответствия содержания отчетов заявленным целям и задачам заявки, заявитель лишается права на участие в конкурсах Соорганизатора в течение двух лет.

8.6. Победители Конкурса обязуются предоставить интервью Соорганизатору о результатах участия в Научном мероприятии.

9. Финансирование победителей Конкурса

9.1. Бюджет Конкурса – 250 000 (двести пятьдесят) тысяч рублей.

Источник финансирования – доход от целевого капитала «Развитие», переданный Соорганизатором Организатору по договору пожертвования.

9.2. Размер поддержки каждого победителя Конкурса осуществляется строго в пределах запрашиваемой заявителем в смете и утвержденной Комиссией суммы. Если фактические расходы превысят утвержденную сумму, перерасход должен оплачиваться из средств иного источника финансирования, который заявитель указывает в составе заявки.

9.3. Средства, выделенные на поддержку участия заявителей в Научных мероприятиях, могут быть израсходованы на оплату следующих расходов:

- Оплата проезда заявителя до места проведения Научного мероприятия и обратно;
 - Проживание в гостинице;
 - Суточные расходы.

9.4. Финансирование расходов победителей Конкурса на участие в Научных мероприятиях осуществляется при условии, что в материалах Научного мероприятия (программе, сборнике тезисов, статье) содержится информация о том, что участие в Научном мероприятии обеспечено при финансовой поддержке со стороны Организатора и Соорганизатора. Победитель Конкурса обязан проинформировать организаторов Научного мероприятия о поддержке Организатора и Соорганизатора для включения соответствующей информации в публикуемые материалы.

10. Иные положения

По вопросам проведения Конкурса и участия в нем обращаться в каб. 454 корпуса 2 ФГБОУ ВО «ЮГУ», либо по тел. +7 (346) 737-70-07.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА
на конкурс «Академическая мобильность
для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Ф.И.О. заявителя (полностью)	
Дата рождения, полный возраст	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Должность, структурное подразделение ЮГУ	
Статус трудоустройства (по основному месту работы/ совместитель)	
Статус заявителя (аспирант/соискатель)	
Курс обучения (для аспирантов)	
ФИО научного руководителя (полностью)	
Выполнение мероприятий, включённых в индивидуальный план ¹ заявителя на дату подачи заявки	выполнен / не выполнен
Полное наименование Научного мероприятия с указанием организатора и ссылки на официальный сайт	
Период и место проведения Научного мероприятия	
Научная область интересов заявителя	
Цели поездки/участия	
Научная значимость ожидаемых результатов от участия в Научном мероприятии. Обоснование необходимости поездки/участия в Научном мероприятии для научной работы или исследований заявителя	
Соответствие научной работы/исследования заявителя стратегическим целям ЮГУ	да / нет
Мотивационное письмо (о себе, о том, в чем заявитель видит ценность для своей будущей деятельности, почему именно он должен получить поддержку на участие в Научном мероприятии, о своих ожиданиях от участия в нем)	

Достоверность информации и сведений подтверждаю.

В случае победы в Конкурсе обязуюсь обеспечить наличие в материалах Научного мероприятия (программе, сборнике тезисов, статье) информации о том, что мое участие в Научном мероприятии обеспечено при финансовой поддержке со стороны ФГБОУ ВО «ЮГУ» и Фонда целевого капитала ЮГУ.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

¹ Индивидуальный план аспиранта или Индивидуальный план работы преподавателя на 2025-2026 учебный год.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В ФГБОУ ВО ЮГУ

ХОДАТАЙСТВО

С указанием Фамилии Имени Отчества заявителя
[Полное официальное наименование мероприятия, полное наименование организатора,
гиперссылка адреса сайта организатора или объявления в Интернете, дата (период) и место
проведения мероприятия]

1. Цели и задачи поездки/участия в Научном мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования заявителя
3. Актуальность поездки/участия в Научном мероприятии
4. Значимость планируемых результатов для ЮГУ/подразделения и научной работы заявителя

Научный руководитель

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СМЕТА РАСХОДОВ
заявки на конкурс «Академическая мобильность для аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Фамилия Имя Отчество заявителя

[.....]

Полное наименование мероприятия с указанием организатора, города и периода проведения

[.....]
[.....]

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

№	Наименование расходов	Сумма, в руб.
1	Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно	
2	Проживание в гостинице	
3	Суточные расходы	

*Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна и составлена лично.
Я обязуюсь в указанные мне сроки сдать требуемые отчеты Организаторам Конкурса.*

Подпись _____ Ф.И.О. полностью

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт _____ № _____
 серии _____
 выдан _____

дата « ____ » _____ г., код подразделения
 выдачи _____

являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Фонду управления целевым капиталом Югорского государственного университета** (ОГРН 1238600006644, адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16)(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты, номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании; сведения о результатах научной деятельности в объеме сведений, указываемых в заявочной форме на конкурс, сведения, необходимые по итогам конкурсного отбора;	- участие в конкурсе «Академическая мобильность аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ», проводимого Оператором,
фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты	- осуществление Оператором информационных и рекламных

	сообщений, маркетинговых (пиар) и иных мероприятий (в случае предоставления мной согласия на получение информационных и рекламных сообщений)
--	--

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – со дня его подписания до дня отзыва Согласия в письменной форме. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г., код подразделения
являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Югорский государственный университет» (ОГРН 1028600511103, адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.о. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16)(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты, номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании; сведения о результатах научной деятельности в объеме сведений, указываемых в заявочной форме на конкурс, сведения, необходимые по итогам конкурсного отбора	- участие в конкурсе «Академическая мобильность аспирантов, молодых научно-педагогических и педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ», проводимого Оператором

*Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование,

удаление, уничтожение. Способы обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – со дня его подписания до дня отзыва Согласия в письменной форме. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
«Академическая мобильность для аспирантов,
молодых научно-педагогических и
педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Информационно-аналитический отчет

- Ф.И.О.;
- Полное название Научного мероприятия с указанием периода проведения и места;
- Краткий информационный отчет о поездке/участии в Научном мероприятии;
- Сертификат участника, диплом, удостоверение (*при наличии*) (копии, скан-копии, фото).
- Фотографии (**обязательно прикладываются фотографии победителя Конкурса, сделанные на фоне официального пресс-волла Научного мероприятия, а также по возможности - фотографии заявителя с выступления на Научном мероприятии/ фотографии Научного мероприятия**).

Файлы фотографий направляются в формате jpg на электронную почту:

endowment@ugrasu.ru)

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата «__» _____ 20__ г.

Состав конкурсной комиссии

Председатель Комиссии – Кучин Р.В., ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»;

Секретарь Комиссии – Кузнецова Э.С., ведущий юрисконсульт Фонда целевого капитала ЮГУ.

Члены Комиссии:

- Грошева - руководитель Программы развития ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- Лапшин В.Ф. – проректор по научной работе и правовым вопросам ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- Мосин О.В. – исполнительный директор Фонда целевого капитала ЮГУ.