

**Договор публичной оферты
на оказание услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к дипломам
бакалавра, специалиста, магистра
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
№ 05.5/22-ЮГУ-190**

г. Ханты-Мансийск

«29» июля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе Лапшина Валерия Федоровича, действующего на основании доверенности от 14.07.2022 г. № 116, публикует настоящее предложение заключить договор на оказание услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к дипломам бакалавра, специалиста, магистра ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Договор), адресованное неопределенному кругу лиц, с которыми заключается Договор на приведенных ниже условиях.

Настоящий Договор определяет порядок оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к дипломам бакалавра, специалиста, магистра ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», а также к дипломам бакалавра, специалиста, магистра образовательных учреждений, правопреемником которых является «Югорский государственный университет».

В соответствии со ст.ст.435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии со ст.438 ГК РФ – акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – настоящий договор-оферта на оказание услуг;

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем оплаты Услуг Исполнителя в соответствии с Расценками предоставления услуг и предоставления документов, указанных в пп.3.1, 3.5 договора-оферты;

Европейское приложение к диплому (далее ЕПД) – документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании бакалавра, специалиста, магистра, в котором отображаются результаты обучения студента с учетом национальной и европейской оценочных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS);

Услуги – услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», а также к дипломам образовательных учреждений, правопреемником которых является ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» оказываемые на условиях, изложенных в Оферте, в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи Европейского Приложения к диплому ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»);

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем Услуг по заключенному Договору;

Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты;

Расценки предоставления Услуг – действующие на дату Акцепта Оферты расценки предоставления Услуг, утвержденные приказом ректора №1-365 от 17.03.2020 г.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику возмездные Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1 Заказчик, ознакомившись с расценками и условиями предоставления Услуг, предоставляет Исполнителю лично либо через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности следующий пакет документов:

- заявление на имя Ректора ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение №1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

- копию документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и пропиской при наличии);

- копию заграничного паспорта (страницу с фотографией):

▪ если имя и фамилия Заказчика в документе, удостоверяющем личность, указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта не обязательна;

▪ если у Заказчика отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность, информация не указана латинскими буквами, Заказчик указывает в Заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в Европейском приложении к диплому;

- копию диплома и приложения;

- копию квитанции об оплате за оказание услуг по оформлению ЕПД;

- копию подтверждающего документа в случае смены фамилии;

- нотариально заверенную доверенность, в случае если у Заказчика нет возможности лично подать документы и / или забрать оформленное ЕПД.

3.2 При подаче в Центр международного сотрудничества копий требуемых документов Заказчик должен предъявить их оригиналы.

3.3 Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заказчиком.

3.4 Срок оказания Услуг: 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления Заказчиком всех документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, и оплаты Услуг.

3.5 В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и документы, не указанные в п.3.1. Договора, требуемые для оказания Услуг. В этом случае срок оказания Услуг продлевается на срок предоставления запрашиваемых информации и документов.

3.6 Исполнитель осуществляет выдачу оформленного ЕПД Заказчику либо его представителю по доверенности на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность. Приемка услуг по Договору оформляется актом приема-сдачи оказанных услуг, подписываемым Сторонами в 2 (двух) экземплярах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. В безусловном порядке изменять (дополнять) условия Оферты и приложений к ней. Условия по настоящему Договору не подлежат изменению с момента оплаты Услуг и предоставления документов, указанных в пп.3.1, 3.5 договора-оферты.

4.1.2. По собственному усмотрению изменять Расценки и условия предоставления Услуг. При этом Стороны руководствуются тем, что новые Расценки не распространяются на уже оплаченные услуги Исполнителя.

4.1.3. В целях исполнения предусмотренных Договором обязательств, без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию услуг любых физических и юридических лиц.

4.1.4. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин.

4.1.5. Отказать Заказчику в предоставлении услуг, расторгнуть Договор, если у Исполнителя будет достаточно оснований полагать, что Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные Договором и/или иных прав третьих лиц.

4.2. Обязанности Исполнителя:

4.2.1. Оказать Заказчику оплаченные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2.3. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Офертой и/или действующим законодательством РФ, возратить Заказчику по его письменному требованию сумму денежных средств оплаченную Заказчиком по настоящему Договору за вычетом стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг к моменту расторжения Договора. Возврат осуществляется в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Договору в срок и с надлежащим качеством.

4.4. Обязанности Заказчика:

4.4.1. Оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4.2. Предоставлять Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, необходимые информацию и данные (сведения, документация, материалы).

4.5. Заказчик не вправе уступить или каким-либо иным образом передать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг определяется ценами, указанными в Расценках предоставления Услуг.

5.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость Услуг вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Исполнителя по адресу: (<https://www.ugrasu.ru/university/international/student-yugu/european-diploma-supplement/>), если иной срок вступления новых расценок в силу не определен дополнительно при их опубликовании. Новая стоимость услуг не может распространяться на услуги, ранее оплаченные Заказчиком в соответствии с Договором.

5.3. Заказчик производит оплату в рублях авансовым платежом в размере 100% (сто процентов) стоимости оказываемых Услуг. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

5.4. Оплата по настоящему Договору считается совершенной Заказчиком в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

5.5. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Исполнителя, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Услуг, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

6.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки (упущенную выгоду).

6.5. Заказчик несет всю ответственность за содержание, недостоверность, недостаточность и/или несвоевременность предоставленных Заказчиком сведений необходимых для исполнения настоящего Договора.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбой энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны не имеют взаимных претензий и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев его досрочного расторжения.

7.2. До окончания срока действия, настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, оформленного в письменной форме и подписанного Сторонами.

Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения, при этом та Сторона которая отказалась от исполнения настоящего договора обязана возместить другой Стороне фактически понесенные ею убытки/расходы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые уведомления, соглашения и иные дополнения по настоящему Договору подписываются Сторонами и направляются друг другу по электронной почте с последующим направлением оригиналов указанных документов посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его составной и неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Юридический и почтовый адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16

ИНН 8601016987; КПП 860101001; ОГРН 1028600511103

Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Югорский государственный университет л/с №20876Х41440)

ИКС: 40102810245370000007

КС: 03214643000000018700

БИК 007162163; ОКТМО 71871000

КБК 00000000000000000130

Проректор по научной работе



В.Ф. Ланшин

Приложение №1
к договору публичной оферты
от «29» июля 2022 г. №05.5/22-ЮГУ-190

Ректору ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Р.В. Кучину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год окончания вуза (филиала) _____

Факультет _____

Направление, профиль _____

Проживаю по адресу: _____

Е-mail: _____

Тел. моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить и выдать мне Европейское приложение (European Diploma Supplement) к диплому выпускника Югорского государственного университета, с указанием моих персональных данных в латинской транскрипции в следующем виде:

Фамилия _____

(указывается латинскими буквами)

Имя _____

(указывается латинскими буквами)

Дата рождения _____

(число указывается двумя цифрами, месяц - словом, год - четырехзначным числом)

Темы выпускной квалификационной работы и курсовых работ (на английском языке в случае, если в приложении к диплому имеются соответствующие записи на английском языке):

Тема ВКР: _____

Темы курсовых работ:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Настоящим я подтверждаю, что несу ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Югорский государственный
университет»
Р.В. Кучину
от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Паспорт гражданина серии _____ № _____ выдан _____
Проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (в интересах Потребителя) и выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет) (расположенному по адресу: ул. Чехова, д.16, г. Ханты-Мансийск, , ИНН8601016987) на обработку персональных данных с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, предоставленных мной в процессе получения услуги в Университете персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования предоставления услуги, документирования факта, этапов и характера получения услуги, констатации получения услуги и архивной деятельности после окончания получения услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц, число и место рождения; сведения о гражданстве; данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан, код подразделения); свидетельстве о рождении, сведения о месте жительства (фактический адрес, адрес по месту регистрации, результаты медицинского обследования (медицинских заключений, справок); фотографическое изображение лица; иные персональные данные, содержащиеся в прочих документах, предоставленных мной в процессе получения услуги.

2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, хранение, накопление, сбор, систематизацию, передачу третьим лицам, уточнение (обновление изменений), извлечение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации .

Я согласен(на) с тем, что срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ; мои персональные данные будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении о защите персональных данных в Университете, для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я ознакомлен(а) с «Положением о защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет».

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Университетом законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) Университетом о том, что настоящее заявление действует не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной письменным заявлением в случае неправомерного использования моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписано лично (за и в интересах несовершеннолетнего)

ФИО полностью(ФИО несовершеннолетнего полностью)

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. (ФИО родителя (законного представителя))