

09.10.2025

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

1-1635

Об утверждении Положения о
студенческой театральной студии
«ОПЫТ» ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет), в целях определения основных целей, задач, структуры, прав, обязанностей и порядка организации деятельности студенческой театральной студии «ОПЫТ» Университета, с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 01.10.2025 № 26)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческой театральной студии «ОПЫТ» Университета.

2. Юристконсульту юридического отдела Воробьеву М.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность» / «Локальные акты по основным направлениям деятельности» / «Основные процессы» / «Воспитательная работа».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по молодежной политике Буряк О.А.

И. о. ректора



Т.А. Костылева

Лист согласования

Приказ оsn. (ЛНА) №1-1635 от 09.10.2025 "Об утверждении Положения о студенческой театральной студии "ОПЫТ" ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Ответственный: Муртазина Э.Р. (Специалист по работе с молодёжью)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (Центр имиджевых проектов и мероприятий) Заложук Ольга Олеговна	Согласовано		03.10.2025 11:27
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ) Буряк Ольга Анатольевна	Согласовано		03.10.2025 11:56
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		03.10.2025 11:59
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		08.10.2025 15:03
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Утверждено		09.10.2025 08:36

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Управление по молодежной политике – 1 экз.

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе – 1 экз.

Юридический отдел - 1 экз.

Управление цифрового развития – 1 экз.

Приложение к приказу от 09.10.2025 № 1-1635

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 01.10.2025 № 26)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. ректора
от 09.10.2025 № 1-1635

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческой театральной студии «ОПЫТ» ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО центром имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящая Документированная процедура является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использована без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2025

Оглавление

Предисловие.....	3
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи студии.....	5
3. Направления деятельности студии.....	6
4. Организационная структура студии.....	6
5. Права и обязанности членов студии.....	6
6. Взаимодействие студии.....	8
7. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческая театральная студия «ОПЫТ» (далее – Студия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) – форма организации обучающихся Университета, изъявивших желание в свободное от учебы и работы время на добровольной основе осуществлять деятельность в соответствии целями и задачами Студии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и определяет цели, задачи, направления деятельности, содержание и формы работы Студии.

1.3. Ответственным лицом за деятельность Студии в Университете является директор центра имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, распоряжениями проректоров и другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Организация репетиционного процесса Студии строится на основе учебного плана и регламентируется графиком проведения занятий.

1.6. Организационное и финансовое обеспечение деятельности Студии осуществляется Университетом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДИИ

2.1. Целями создания и деятельности Студии являются:

- формирование театральной студии, которая в дальнейшем сможет представлять Университет на студенческих, городских и общероссийских конкурсах и мероприятиях;
- повышение культурного уровня студентов Университета;
- реализация творческого потенциала студентов Университета;
- создание условий для интеллектуального и духовного развития студентов Университета.

2.2. Достижение указанной цели Студия осуществляет посредством решения следующих задач:

- создание условий для проведения занятий Студии в Университете;
- ознакомление членов театральной студии с основами театральной постановки, изучение композиции сценического действия, получение членами студии первичных навыков актерского мастерства;
- освоение членами театральной студии сопутствующих театральных навыков: сценариста, режиссера, костюмера, декоратора, художника по свету, мастера аудиовизуального цеха;

- создание театральных постановок, которые будут представлены на мероприятиях Университета, на конкурсах разного уровня, мероприятиях сторонних организаций по согласованию с руководством Университета.

2.3. Для решения поставленных задач Студия осуществляет деятельность в следующих основных форматах: встречи, тренировки, репетиции и другие форматы.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИИ

Направления деятельности Студии формируются в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и календарным планом Университета.

3.1. Основные направления деятельности Студии:

- проведение занятий со студентами, в соответствии с установленным графиком. График занятий формируется в начале учебного года и может меняться в случае подготовки к крупному конкурсу или мероприятию;
- постановка творческих композиций;
- организация мастер-классов и культурных проектов;
- участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, окружных, федеральных культурно-массовых мероприятиях;
- сотрудничество с театральными студиями в других регионах (в том числе за рубежом).

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДИИ

4.1. В организационную структуру Студии входят руководитель, заместитель руководителя и члены Студии.

4.2. Кандидатура руководителя и заместителя руководителя Студии определяется и утверждается на заседании Совета обучающихся Университета.

4.3. Членом Студии может быть любой обучающийся Университета, либо его работник. Вступление в состав Студии осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Студии.

4.4. Деятельность Студии осуществляется на основании плана, составленного руководителем и утвержденного начальником управления по молодежной политике Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДИИ

5.1. Члены Студии имеют право:

- участвовать в репетиционном процессе;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Студией;
- получать информацию о деятельности Студии;
- вносить на рассмотрение руководителю Студии предложения по организационной работе и совершенствования деятельности Студии;
- свободно выйти из состава членов Студии.

5.2. Члены Студии обязаны:

- содействовать в реализации целей и задач и участвовать в деятельности Студии;
- добросовестно выполнять решения руководителя Студии, принятые в рамках их компетенции;
- посещать занятия и репетиции Студии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;
- во время репетиций и выступлений нести ответственность за собственную жизнь и здоровье;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры по обеспечению его сохранности;
- при проведении занятий, репетиций и других мероприятий соблюдать дисциплину, правила санитарной и противопожарной безопасности;
- соблюдать настоящее Положение.

5.3. Руководитель Студии имеет право:

- вносить предложения об улучшении работы Студии;
- вносить предложения об улучшении материально-технического обеспечения команды Студии;
- организовывать мероприятия от лица Студии по согласованию с руководством Университета;
- исключать членов Студии из его состава;
- свободно выйти из должности Руководителя Студии.

5.4. Руководитель Студии обязан:

- составлять календарный план работы Студии;
- вести отчетную документацию Студии и предоставлять директору центра имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике Университета;
- создавать благоприятную обстановку в Студии, способствующую творческому развитию членов Студии;
- нести ответственность за жизнь и здоровье членов Студии;
- нести ответственность за имущество помещений Университета, в которых проходят занятия Студии;
- проводить занятия в соответствии с расписанием;
- отчитываться перед директором центра имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике и Университетом о результатах деятельности Студии (в виде творческого отчета, выступлений на различных мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня).

5.5. Заместитель руководителя обязан:

- выполнять обязанности руководителя Студии, при его временном отсутствии;
- оказывать помощь руководителю Студии в подготовке и проведении занятий, репетиций и других мероприятий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДИИ

6.1. Студия взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, Студиями других вузов на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом проректора Университета.

7.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового положения о Студии.

7.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения собранием совета обучающихся или ректором Университета по предложению центра имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике.

7.4. Студия может прекратить деятельность:

- по решению членов Студии, если за данное решение проголосовало большинство присутствующих обучающихся;
- по решению ректора Университета.

7.5. Спорные вопросы, касающиеся деятельности Студии, решаются путем переговоров с работниками центра имиджевых проектов и мероприятий управления по молодежной политике, и руководителя Студии.