



Югорский
государственный
университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

18.04.2025

1-693.1

Об утверждении Положения о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В целях регулирования деятельности работников и структурных подразделений Университета, в том числе обособленных структурных подразделений (филиалов) по организации и проведению компьютерного тестирования для контроля качества освоения основных образовательных программ высшего образования обучающимися Университета, с учетом мнения учебно-методического совета (протокол от 09.04.2025 №5), совета обучающихся (протокол от 08.04.2025 №11), на основании решения ученого совета (протокол от 18.04.2025г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (приложение).

2. Юрисконсульту юридического отдела Игнатовой Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования».

3. Руководителям структурных подразделений, реализующих, и/или участвующих в реализации образовательных программ, Королеву М.И., Осипову Д.С., Митиной Д.Е., Самариной О.В., Сенченко С.А., Розенко С.В., Антюфеевой Н.В., и.о. руководителей высших школ Филимоновой Н.В., Худобиной О.Ф., руководителю центра образовательного инжиниринга

Лебедевой И.Д., директору многопрофильного колледжа Синюк А.С., директору Индустриального института (филиала) Кожедерову А.И., директору Нефтяного института (филиала) Горшковой Н.Е., директору Института нефти и технологий (филиала) Кудрявцеву Н.В., директору Лянторского нефтяного техникума (филиала) Иониной Н.Г. обеспечить ознакомление с документом, указанным в п.1 настоящего приказа:

– работников, находящихся в штате структурного подразделения в срок до 24.04.2025;

– новых работников при трудоустройстве.

4. Признать утратившим силу приказ от 12.05.2021 № 1-640 «О введении в действие Положения о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылева Т.А.

И.о. ректора



Т.А. Костылева

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-693.1 от 18.04.2025 "Об утверждении Положения о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»"

Ответственный: Войтенко М.В. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ) Войтенко Марина Владимировна	Согласовано		16.04.2025 14:49
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		16.04.2025 15:39
Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано		16.04.2025 15:47
Директор (Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив) Машинист Анастасия Вячеславовна	Согласовано		16.04.2025 15:48
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		16.04.2025 16:45
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Утверждено		18.04.2025 17:26

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Всем работникам университета и филиалов– 1 экз.

Приложение к приказу от 18.04.2025 № 1-693.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИНЯТО
ученым советом
(протокол от 18.04.2025г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 18.04.2025 № 1-693.1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 08.04.2025 № 11)

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим советом
(протокол от 09.04.2025 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Оглавление

Оглавление.....	2
Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Требования к проведению.....	6
промежуточного (экзаменационного) тестирования.....	6
6. Порядок проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования.....	8
7. Требования к созданию банка тестовых заданий.....	9
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром дистанционного образования.
2. УТВЕРЖДЕНО взамен Положения о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Версия №3, введенного в действие приказом от 12.05.2021 № 1-640.

1. Область применения

1.1. Положение о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Положение) регулирует деятельность работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее - Университет) по организации и проведению компьютерного тестирования для контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования обучающимися Университета.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, включая обособленные структурные подразделения (филиалы).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

- Устав Университета;

- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. Компьютерное тестирование обучающихся - разновидность тестирования, проводимого с использованием средств компьютерной техники.

3.2. Банк тестовых заданий (БТЗ) - упорядоченное множество программно-дидактических тестовых заданий, позволяющее осуществить адекватную целям изучения учебной дисциплины проверку степени усвоения знаний обучающихся, разработанное преподавателем (педагогическим работником) или группой преподавателей (педагогических работников) Университета и утвержденное в установленном настоящим Положением порядке.

3.3. Тестовое задание (ТЗ) - составная единица теста, отвечающая требованиям ФГОС к заданиям в тестовой форме, позволяющая контролировать уровень знаний обучающихся.

4.4. Положение устанавливает требования к БТЗ, разрабатываемых преподавателями (педагогическими работниками) Университета для использования в рамках промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой), порядок их разработки и учета.

4.5. Положение устанавливает порядок взаимодействия ЦДО Университета и обособленных структурных подразделений (филиалов) в рамках реализации процедуры организации и проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) в форме компьютерного тестирования.

5. Требования к проведению промежуточного (экзаменационного) тестирования

5.1. Промежуточное (экзаменационное) тестирование может проводиться по всем дисциплинам ОПОП ВО и ОПОП СПО.

5.2. Промежуточное (экзаменационное) тестирование может проводиться как очно, так и дистанционно.

5.3. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится с использованием БТЗ, разработанных преподавателем (педагогическим работником) или группой преподавателей (педагогических работников) Университета, многопрофильного колледжа и обособленных структурных подразделений (филиалов), утвержденных в установленном настоящим Положением порядке и зарегистрированном в ЦДО. Допускается использование БТЗ преподавателями (педагогическими работниками), не являющимися его авторами, при условии согласования с авторами БТЗ посредством СЭД Директум. Допускается проведение промежуточного (экзаменационного) тестирования по тестовым материалам других организаций на основе договора о сетевом взаимодействии или договора оказания услуг.

5.4. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится в СДО ЭИОС. Основной программной средой для проведения компьютерного тестирования является СДО Moodle «Электронный университет» (<http://eluniver.ugrasu.ru/>). Допускается применение программных сред других организаций на основе договора о сетевом взаимодействии или договора оказания услуг.

5.5. Проведение экзаменов и зачетов по БТЗ, разработанным преподавателями (педагогическими работниками) Университета, многопрофильного колледжа и обособленных структурных подразделений (филиалов), осуществляется в ЭУК по дисциплине или онлайн-курсе по дисциплине (модулю).

5.6. Тест для промежуточного (экзаменационного) тестирования в ЭУК по дисциплине может формировать работник ЦДО, ответственный работник обособленного структурного подразделения (филиала), преподаватель (педагогический работник) по дисциплине в соответствии с требованиями, предусмотренными Паспортом БТЗ.

5.7. Идентификация личности обучающегося при организации промежуточного (экзаменационного) тестирования осуществляется:

- в СДО ЭИОС Университета посредством использования индивидуальных учетных данных для входа в корпоративную сеть Университета (логин, пароль), а так же, в отдельных случаях, посредством систем прокторинга;

- в программных средах других организаций согласно условиям договора о сетевом взаимодействии или договора оказания услуг;

- преподавателем (педагогическим работником) в аудитории, в случае проведения тестирования очно.

5.8. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится в ограниченное время, предусмотренное Паспортом БТЗ и расписанием занятий. По истечении времени

тестирования результаты работы обучающегося фиксируются, и сеанс автоматически завершается.

5.9. Промежуточное (экзаменационное) тестирование оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой дисциплины (модуля), зафиксированной в технологической карте РПД, и не может быть более 30 баллов.

5.10. Результаты промежуточного (экзаменационного) тестирования фиксируются в журнале оценок ЭУК дисциплины (модуля).

5.11. Результаты оценки тестовых заданий с автоматической проверкой отображаются в Журнале оценок ЭУК сразу после завершения тестирования. Задания открытого типа с развернутым ответом должны быть проверены и оценены преподавателем (педагогическим работником) в день проведения тестирования.

5.12. При проведении повторного промежуточного (экзаменационного) тестирования результат определяется в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

5.13. Во время тестирования обучающимся запрещается:

- использовать посторонние материалы (учебники, конспекты, текстовые заметки, интернет-контент), не разрешенные преподавателем (педагогическим работником);
- применять стороннее программное обеспечение и любые электронные устройства, в том числе с выходом в интернет: средства мобильной связи, планшеты, устройства хранения информации, дополнительные устройства компьютера (дисководы, USB - порты), если это не предусмотрено преподавателем (педагогическим работником);
- осуществлять любые виды коммуникации с другими обучающимися и со сторонними лицами, как с помощью вербальных, так и невербальных средств общения, в том числе с помощью любых программных средств;
- вставать с места и выходить из кабинета без разрешения преподавателя (педагогического работника).

5.14. Требования к проведению промежуточного (экзаменационного) тестирования очно:

5.14.1. Местом проведения являются компьютерные кабинеты Университета. Допускается, по решению преподавателя (педагогического работника), применение индивидуальных устройств обучающихся (смартфоны, планшеты, ноутбуки) с целью открытия и выполнения на них промежуточного (экзаменационного) тестирования.

5.14.2. На экзаменах и зачетах обязательно присутствие преподавателя (педагогического работника) или в отдельных случаях ответственного лица от структурного подразделения, реализующего и/или участвующего в реализации образовательных программ – тестирующего преподавателя (педагогического работника) (тьютора, руководителя образовательной программы и др.), который осуществляет допуск обучающихся к тестированию, контролируют порядок в аудитории и процедуру проведения тестирования.

5.14.3. Во время проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования разрешается присутствие сотрудника ЦДО с целью контроля корректности работы СДО Moodle «Электронный университет» (<http://eluniver.ugrasu.ru/>) или другой СДО, и оказания технической помощи.

5.15. Требования к проведению промежуточного (экзаменационного) тестирования дистанционно:

5.15.1. Промежуточное (экзаменационное) тестирование, проводимое дистанционно возможно как с применением систем прокторинга, так и без их применения. Доступ к

видеозаписям системы прокторинга предоставляется преподавателю (педагогическому работнику) по дисциплине (модулю) работником ЦДО.

5.15.2. Рабочее место для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования дистанционно обучающийся обеспечивает самостоятельно, используя любое доступное устройство с выходом в Интернет: персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон. Доступ к тесту возможен как через браузеры, так и через мобильное приложение Moodle. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения компьютерного тестирования.

5.16. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится по решению преподавателя (педагогического работника), которое доводится до руководителя образовательной программы, директора ЦДО, заместителя директора филиала, курирующего организацию образовательной деятельности, заместителя директора многопрофильного колледжа, курирующего организацию образовательной деятельности через формирование электронной заявки не позднее, чем за 1 месяц до начала сессий, с указанием учебной группы, названия дисциплины, фамилии, имя и отчества преподавателя (педагогического работника)

5.17. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится на основании приказа Университета / обособленного структурного подразделения (филиала).

5.18. Руководство организацией промежуточного (экзаменационного) тестирования осуществляет проректор, курирующий организацию образовательной деятельности, заместитель директора филиала, курирующий организацию образовательной деятельности, заместитель директора многопрофильного колледжа, курирующий организацию образовательной деятельности.

6. Порядок проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования

6.1. Преподаватель (педагогический работник) по дисциплине (модулю), с целью подготовки обучающихся к промежуточному (экзаменационному) тестированию, предварительно информирует обучающихся:

- об открытии теста в строго установленное расписанием время;
- о наличии в СДО Moodle методических материалов для подготовки к компьютерному тестированию (демонстрационных тестов, видео-материалов).

6.2. Промежуточное (экзаменационное) тестирование проводится в строго установленное расписанием время.

6.3. При проведении промежуточного (экзаменационного) тестирования очно обучающиеся допускаются к тестированию при предъявлении зачетной книжки, студенческого билета или другого документа, подтверждающего личность.

6.4. При проведении промежуточного (экзаменационного) тестирования очно обучающиеся не допускаются к тестированию в случае опоздания, если оставшееся время до окончания определенного расписанием занятия не позволит пройти тест в полном объеме.

6.5. Использование справочной литературы обучающимися регламентируется преподавателем (педагогическим работником) по дисциплине (модулю).

6.6. При обнаружении несоблюдения обучающимся правил прохождения тестирования, предусмотренных п.5.13., тестирование прекращается, а обучающийся удаляется из компьютерного класса.

6.7. В случае решения обучающимся теста, проводимого очно, вне компьютерного класса, предусмотренного расписанием, обучающийся считается не явившимся на экзамен, зачет.

6.8. В случае использования системы прокторинга, преподаватель (педагогический работник), или лицо, ответственное за организацию тестирования (тьютор, руководитель образовательной программы и др.) просматривает аналитические данные и видеозаписи проведения тестирования в системе прокторинга. В случае обнаружения несоблюдения обучающимся правил прохождения тестирования, предусмотренных в п.5.13. настоящего Положения тестирование для обучающегося считается не состоявшимся.

6.9. По окончании промежуточного (экзаменационного) тестирования преподаватель (педагогический работник), может анализировать индивидуальные результаты обучающихся, в т.ч. с возможностью переоценки результатов выполнения некоторых тестовых заданий.

7. Требования к созданию банка тестовых заданий

7.1. Требования к содержанию и экспертизе БТЗ:

7.1.1. БТЗ по дисциплине разрабатывается на основе ОПОП, РПД.

7.1.2. БТЗ являются методическими разработками и полностью соответствуют методическим рекомендациям по составлению и оформлению БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования.

7.1.3. Разработчики БТЗ несут ответственность за качество их содержания, валидность и соответствие индикаторам достижения результатов обучения.

7.1.4. БТЗ по дисциплине (модулю) содержит набор ТЗ, по результатам выполнения которых можно судить о степени освоения обучающимся учебного материала и достижения определенного уровня сформированности компетенции.

7.1.5. БТЗ по дисциплине (модулю) проходит экспертизу, задачами которой являются:

- установление соответствия содержания ТЗ ФГОС, ОПОП и РПД;
- установление полноты охвата содержания дисциплины (модуля) предлагаемыми ТЗ;
- оценка ТЗ на полноту обеспечения проверки освоения конкретных компетенций и их составляющих;
- анализ корректности формулировок ТЗ (проверяется предметная корректность формулировок);
- анализ наличия ТЗ разных типов и норм трудности (базовый, повышенный или высокий) и согласование предлагаемой шкалы оценивания результатов тестирования;
- формулирование замечаний к каждому из ТЗ в конструктивной форме с предложениями, что и как изменить (при необходимости);
- выработка рекомендаций по доработке ТЗ;
- принятие решения о готовности ТЗ для дальнейшей работы (ввода ТЗ в автоматизированный банк данных);
- формулирование заключения о возможности внедрения БТЗ в образовательный процесс.

7.1.6. Для осуществления экспертизы качества БТЗ по дисциплине ВО привлекается эксперт или группа экспертов (по согласованию) из числа педагогических работников Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук. Возможно привлечение внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей (педагогических работников),

смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

7.17. Для осуществления экспертизы качества БТЗ по дисциплине СПО привлекается эксперт или группа экспертов (по согласованию) из числа преподавателей многопрофильного колледжа, обособленного структурного подразделения (филиала). Возможно привлечение экспертов из числа педагогических работников университета, в том числе имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, а так же внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

7.1.8. По результатам экспертизы БТЗ оформляется экспертное заключение по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

7.2. Требования к структуре БТЗ:

7.2.1. БТЗ для проведения экзамена включает тесты по всем темам (разделам) РПД и состоит из двух частей:

- БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования;
- БТЗ для проведения репетиционного тестирования (демо-тестирования).

7.2.2. БТЗ для проведения зачета включает тесты по всем темам (разделам) РПД и включает БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования. Наличие БТЗ для проведения репетиционного тестирования (демо-тестирования) не обязательно.

7.2.3. БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования включает определенное количество ТЗ, которое зависит от объема дисциплины в зачетных единицах:

Кол-во зачетных единиц	Всего кол-во ТЗ в БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования
2	не менее 100
3	не менее 150
4	не менее 200
5 и более	не менее 250

7.2.4. Объем теста для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования определяется ведущим преподавателем (педагогическим работником), (разработчиком БТЗ) в зависимости от образовательной программы и с учетом норм сложности тестовых заданий, содержащихся в БТЗ и может составлять от 30 до 60 тестовых заданий, если разработчиком БТЗ не установлено иное значение, и время решения от 30 до 80 минут.

7.2.5. БТЗ для репетиционного тестирования (демо-тестирования) содержит тестовые задания, не входящие в БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования. Его структура (соотношение различных типов тестовых заданий), объём, и время решения должны полностью соответствовать тесту для промежуточного (экзаменационного) тестирования. Наличие открытого теста для репетиционного тестирования (демо-тестирования) обязательно в БТЗ для проведения экзамена.

7.2.6. БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования и репетиционного тестирования (демо-тестирования) должны включать тестовые задания различных типов:

- закрытой формы (выбор одного или нескольких правильных ответов из нескольких предложенных) – не более 70%;
- открытой формы (введение короткого или развернутого ответа – эссе) – не менее 5%;

- установление соответствия (между двумя предложенными группами элементов) – не менее 5%;

- на установление правильной последовательности (из предложенного набора элементов);
– на усмотрение разработчика БТЗ.

7.2.7. БТЗ импортируются в отдельные ЭУК СДО Moodle <http://eluniver.ugrasu.ru/> для хранения и проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования.

7.3. Требования к Паспорту БТЗ:

7.3.1. На БТЗ по дисциплине (модулю) оформляется паспорт по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, который отражает его основные характеристики, в том числе условия формирования теста и шкалу оценивания результатов исходя из уровня сложности БТЗ. Приложением к паспорту БТЗ является экспертное заключение.

7.3.2. В случае необходимости внесения изменений в паспорт БТЗ, разработчик оформляет лист изменений в паспорт БТЗ по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.3.3. В случае внесения изменений в БТЗ более 25% оформляется новый паспорт БТЗ.

7.3.4. Обособленное структурное подразделение (филиал) формирует Реестр БТЗ филиала по программам СПО, присваивая каждому БТЗ код, включающий: «*Название дисциплины, год разработки, №п/п, аббревиатуру филиала*» по форме, предложенной в Приложении 4 к настоящему Положению и передает в ЦДО.

7.3.5. ЦДО формирует Реестр БТЗ Университета по программам ВО, присваивая каждому БТЗ код, включающий: «*Название дисциплины, год разработки, №п/п*» и Реестр БТЗ Университета по программам СПО, присваивая каждому БТЗ код, включающий: «*Название дисциплины, год разработки, №п/п, аббревиатуру структурного подразделения (филиала, многопрофильного колледжа)*» по форме, предложенной в Приложении 4 к настоящему Положению.

7.3.6. ЦДО публикует актуальные версии Реестра БТЗ Университета по программам ВО и Реестра БТЗ Университета по программам СПО не реже 2-х раз в год на сайте СДО Moodle <http://eluniver.ugrasu.ru/> с предоставлением к ним доступа всех преподавателей (педагогических работников) Университета, многопрофильного колледжа и обособленных структурных подразделений (филиалов).

7.3.7. Паспорта БТЗ по программам ВО и СПО, разработанные преподавателями (педагогическими работниками) структурных подразделений Университета, в том числе многопрофильного колледжа хранятся в ЦДО в электронном виде на сайте <https://disk.ugrasu.ru/>.

7.3.8. Паспорта БТЗ по программам СПО, разработанные преподавателями обособленных структурных подразделений (филиалов) хранятся в электронном виде на сайте <https://disk.ugrasu.ru/>.

7.4. Порядок создания и использования БТЗ:

7.4.1. БТЗ по дисциплине разрабатывается преподавателем (педагогическим работником) или группой преподавателей (педагогических работников) Университета, многопрофильного колледжа, обособленных структурных подразделений (филиалов) в соответствии с требованиями настоящего Положения и Методических рекомендаций по составлению и оформлению БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования.

7.4.2. Разработчик БТЗ из числа преподавателей (педагогических работников) Университета предоставляет БТЗ, Паспорт БТЗ и экспертное заключение в ЦДО на имя

директора ЦДО или ответственного специалиста ЦДО в электронной форме, через СЭД Директум не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

7.4.3. В случае если разработчик БТЗ из числа преподавателей (педагогических работников) Университета и многопрофильного колледжа работает удаленно, возможно предоставление Паспорта БТЗ и Экспертного заключения в сканированном виде или фотографии:

- посредством СЭД Директум, на имя директора ЦДО или ответственного специалиста ЦДО;

- посредством корпоративных почтовых ящиков (с доменом ugrasu.ru) на почтовый ящик директора ЦДО или ответственного специалиста ЦДО.

7.4.4. Разработчик БТЗ из числа преподавателей обособленного структурного подразделения (филиала) предоставляет БТЗ, Паспорт БТЗ и экспертное заключение ответственному специалисту обособленного структурного подразделения (филиала) в электронной форме через СЭД Директум не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

7.4.5. В случае если разработчик БТЗ из числа преподавателей обособленного структурного подразделения (филиала) работает удаленно, возможно предоставление Паспорта БТЗ и экспертного заключения в сканированном виде или фотографии:

- посредством СЭД Директум, на имя ответственного специалиста обособленного структурного подразделения (филиала);

- посредством корпоративных почтовых ящиков (с доменом ugrasu.ru), на почтовый ящик ответственного специалиста обособленного структурного подразделения (филиала).

7.4.6. Работник ЦДО, или ответственный специалист обособленного структурного подразделения (филиала) проверяет предоставленные БТЗ на соответствие требованиям настоящего Положения и методическим рекомендациям по составлению и оформлению БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования. В случае соответствия структуры БТЗ и правильности оформления ТЗ сотрудник ЦДО или ответственный специалист обособленного структурного подразделения (филиала) вносит БТЗ в соответствующий Реестр БТЗ, в случае несоответствия возвращает на корректировку разработчику.

7.4.7. Работник ЦДО или ответственный специалист обособленного структурного подразделения (филиала) импортирует БТЗ в отдельный ЭУК СДО Moodle <http://eluniver.ugrasu.ru/> в соответствии с указанной в Паспорте БТЗ структурой и предоставляет разработчику возможность проверки импортированного БТЗ. Разработчик, при желании и по согласованию с ответственным специалистом ЦДО или обособленного структурного подразделения (филиала), может самостоятельно импортировать БТЗ в отдельный ЭУК СДО Moodle <http://eluniver.ugrasu.ru/> в соответствии с указанной в Паспорте БТЗ структурой.

7.4.8. Разработчик БТЗ проверяет все размещенные в СДО Moodle ТЗ на корректность отображения и наличие ошибок.

7.4.9. Ответственный специалист ЦДО или обособленного структурного подразделения (филиала) формирует и настраивает тест для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования в соответствии с указанной в Паспорте БТЗ структурой и расписанием занятий. Разработчик, при желании и по согласованию с ЦДО или ответственным специалистом обособленного структурного подразделения (филиала), может самостоятельно сформировать и настроить тест в соответствии с указанной в Паспорте БТЗ структурой и расписанием занятий.

7.4.10. Разработчики БТЗ по мере необходимости, обновляют БТЗ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. В случае обновления не менее 25% тестовых заданий оформляют 2 версию БТЗ с регистрацией в Реестре БТЗ.

7.4.11. БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования могут использоваться в течение семестра в ходе реализации дисциплины в ЭУК с целью организации текущего контроля.

8. Функциональные обязанности структурных подразделений университета

8.1. Центр дистанционного образования:

- разработка учебно-методических материалов для преподавателей (педагогических работников) и обучающихся по организации и проведению компьютерного тестирования, разработке БТЗ в СДО Moodle;

- обеспечение доступа преподавателей (педагогических работников) и обучающихся, принимающих участие в тестировании, к демонстрационному тесту и методическим материалам по организации и проведению компьютерного тестирования (на сайте <http://eluniver.ugrasu.ru/>);

- консультирование преподавателей (педагогических работников) Университета и многопрофильного колледжа, ответственных специалистов обособленных структурных подразделений (филиалов) по вопросам организации и проведения компьютерного тестирования;

- консультирование преподавателей (педагогических работников) Университета и многопрофильного колледжа по вопросам разработки БТЗ;

- импортирование БТЗ, разработанных преподавателями (педагогическими работниками) Университета и многопрофильного колледжа в СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>), настройка электронных тестов;

- допуск разработчиков БТЗ к размещенным в СДО Moodle ТЗ для проверки на корректность отображения и наличие ошибок;

- формирование и настройка тестов в ЭУК по дисциплине (модулю) СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>) в соответствии с расписанием тестирования и паспортами БТЗ (по БТЗ ВО и СПО, разработанных преподавателями (педагогическими работниками) Университета, в том числе многопрофильного колледжа);

- формирование Реестра БТЗ Университета по программам ВО и Реестра БТЗ Университета по программам СПО многопрофильного колледжа;

- организация промежуточного (экзаменационного) тестирования в Университете и многопрофильном колледже;

- формирование аналитических данных по результатам промежуточного (экзаменационного) тестирования в Университете, обособленных структурных подразделениях (филиалах) и многопрофильном колледже, не позднее, чем через 2,5 месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии, и ознакомление с ними курирующего проректора, структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации образовательных программ, в том числе обособленные структурные подразделения (филиалы);

- координация деятельности обособленных структурных подразделений (филиалов) с целью организации и проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования в данных подразделениях;

- разработка предложений по дальнейшему совершенствованию процедуры промежуточного (экзаменационного) тестирования в Университете;
- контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

8.2. Обособленные структурные подразделения (филиалы):

- консультирование преподавателей обособленного структурного подразделения (филиала) по вопросам организации и проведения компьютерного тестирования;
- консультирование преподавателей обособленного структурного подразделения (филиала) по вопросам разработки БТЗ;
- импортирование БТЗ, разработанных преподавателями обособленного структурного подразделения (филиала) в СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>), настройка электронных тестов;
- допуск разработчиков БТЗ к размещенным в СДО Moodle ТЗ для проверки на корректность отображения и наличие ошибок;
- формирование и настройка тестов в ЭУК по дисциплине (модулю) СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>) в соответствии с расписанием тестирования и паспортами БТЗ;
- формирование Реестра БТЗ обособленного структурного подразделения (филиала);
- организация промежуточного (экзаменационного) тестирования в обособленном структурном подразделении (филиале);
- формирование аналитических данных по результатам промежуточного (экзаменационного) тестирования, не позднее, чем через 2 месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии, и предоставление их в ЦДО;
- разработка предложений по дальнейшему совершенствованию процедуры промежуточного (экзаменационного) тестирования в обособленном структурном подразделении (филиале).

8.3. Разработчик БТЗ – преподаватель (педагогический работник) по дисциплине (модулю):

- разработка БТЗ для проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования по дисциплинам (модулям) учебного плана, в соответствии с требованиями, определенными в Разделе 7 настоящего Положения и Методическими рекомендациями по составлению и оформлению банка тестовых заданий для промежуточного (экзаменационного) тестирования; составление Паспорта БТЗ;
- предоставление БТЗ ответственному специалисту ЦДО или обособленного структурного подразделения (филиала) в электронном виде в соответствии с Инструкцией по составлению и оформлению БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования; паспорта БТЗ в печатном или сканированном (фото) виде с предусмотренными подписями и экспертного заключения на БТЗ с предусмотренными подписями, не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- проверка всех размещенных в СДО ТЗ на корректность отображения и наличие ошибок, корректировка тестовых заданий;
- знакомство обучающихся с порядком проведения промежуточного (экзаменационного) тестирования в Университете, многопрофильном колледже, обособленном структурном подразделении (филиале);
- присутствие преподавателя (педагогического работника) на промежуточном (экзаменационном) тестировании с целью идентификации личности обучающегося (с наличием актуального списка группы, содержащим номера зачетных книжек студентов),

обеспечению дисциплины и индивидуальной работы экзаменуемых во время сеанса тестирования;

- анализ результатов промежуточного (экзаменационного) тестирования, принятие мер по повышению качества преподавания и успеваемости обучающихся, с учетом возможной корректировки плана лекций, вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, пересмотра содержания планов семинарских (практических) занятий и др.

8.4. Управление по образовательной деятельности:

- включение компьютерного тестирования в расписание промежуточной аттестации;
- предоставление графика проведения компьютерного тестирования с указанием даты и времени проведения в ЦДО не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

8.5. Управление цифрового развития:

- обеспечение бесперебойного функционирования СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>), компьютерной техники в компьютерных кабинетах университета с учетом обеспечения выхода в Интернет со скоростью обеспечивающей возможность проведения компьютерного тестирования;

- ежедневная синхронизация списков обучающихся в СДО Moodle (<http://eluniver.ugrasu.ru/>) с КИС «Галактика».

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЮГУ)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

Банк тестовых заданий

для проведения компьютерного тестирования обучающихся

структурное подразделение/высшая школа _____
направление/специальность _____
дисциплина _____
разработчик (и) _____

Критерии и показатели оценки качества БТЗ

Показатель	Критерий	Результат (соответствует/не соответствует)	Замечания, рекомендации, комментарии
Соответствие тестовых заданий ФГОС, ООП и программе дисциплины	Наличие утвержденной актуальной рабочей программы дисциплины. Установление соответствия тестовых заданий ФГОС, ООП и программе учебной дисциплины.		
Полнота охвата содержания дисциплины предлагаемыми в БТЗ тестовыми заданиями	Количество дидактических единиц соответствует количеству разделов (тем), компетенций, определенных ФГОС, учебным планом и рабочей программой дисциплины.		
Обеспечение полноты проверки освоения конкретных компетенций и их составляющих в соответствии с набором компетенций, включенных в ООП	Оценочные материалы формируют компетенции, соответствующие направлению подготовки обучающихся. Контрольные задания достаточны для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности		
Полнота отображения содержания дидактических единиц/компетенций	Процент тестовых заданий, направленных на проверку знаний и умений студента, которые должны быть сформированы по итогам изучения курса (в соответствии с учебной программой дисциплины). Соответствие БТЗ сформулированным в рабочей программе результатам обучения и приобретенным компетенциям		
Выполнение преподавателем каждого задания теста	Указание правильного ответа на все ТЗ (при необходимости проверяется решение задания)		
Корректность формулировок тестовых заданий	Анализ формулировок тестовых заданий (проверяется предметная корректность формулировок и понятийность)		
Надежность оценки освоения ДЕ (не менее трех заданий по каждой ДЕ)	Количество представленных тестовых заданий разных типов и уровней трудности по каждой ДЕ. Содержание каждого тестового задания соответствует поставленной в рабочей программе дисциплины цели		
Соответствие уровня сложности БТЗ,	Анализ содержания заданий на уровень их сложности (базовый, повышенный или		

определенного преподавателем и предлагаемой шкалы оценивания результатов тестирования	высокий) с учетом наличия тестовых заданий различных норм сложности. Рекомендации по установлению шкалы оценивания результатов тестирования.		
Равнозначность условий для испытуемых	На основе одного БТЗ может быть сформировано несколько тестов, отличающихся составом заданий, параметрами тестирования (временные ограничения, длина теста, способ оценивания результата, включение материала различной направленности и т.д.). Варианты теста содержат равное количество тестовых заданий, эквивалентных по уровню трудности, типу.		
Соответствие рекомендациям и составлению оформлению БТЗ	Титульный лист, структура БТЗ и заявка оформлены в соответствии с Инструкцией по составлению и оформлению банка тестовых заданий для компьютерного тестирования.		
Замечания к конкретным ТЗ	Формулирование замечаний к каждому из заданий в конструктивной форме с предложениями.		
Рекомендации	Выработка рекомендаций по доработке тестовых материалов.		
Внешняя рецензия на БТЗ	Наличие внешней рецензии на БТЗ, сведения о рецензенте		
Готовность БТЗ к вводу в автоматизированный банк данных	Принятие решения о готовности тестовых материалов для дальнейшей работы (ввода в автоматизированный банк данных).		
Заключение	Формулирование заключения о возможности внедрения банка тестовых заданий в учебный процесс.		

Экспертная комиссия решила:

БТЗ соответствует/не соответствует требованиям ФГОС (нужное подчеркнуть) и утверждена к внедрению в учебный процесс в _____ семестре 20__ - __ уч.г.

Дата экспертизы: «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. и подписи экспертов:

Должность, ученая степень

подпись (ФИО)

*Положительное заключение дается только в том случае, если каждый критерий выполняется.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЮГУ)

ПАСПОРТ
Банка тестовых заданий

по дисциплине _____
 для обучающихся образовательных программ _____

Наименование БТЗ (заполняется ЦДО/специалистом филиала): _____

Объем дисциплины в зачетных единицах _____

Общее количество тестовых заданий всех форм:

- в БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования _____

- в БТЗ для демонстрационного тестирования _____

**Описание структуры банка тестовых заданий и формирование теста для
 промежуточного (экзаменационного) тестирования**
*(разработчик БТЗ выбирает один из двух предложенных вариантов
 формирования теста, невостребованная таблица удаляется)*

**Таблица 1 «БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования,
 1-й вариант формирования теста**

№ п/ п	Раздел (дидактичес кая единица)	Подраз- дел (темы)	Количество тестовых заданий								
			Закрытой формы		Открытой формы		На упорядочение		На соответствие		
			всего в БТЗ	в тесте	всего в БТЗ	в тесте	всего в БТЗ	в тесте	всего в БТЗ	в тесте	
1.	Раздел -1 (ДЕ - 1)	Тема - 1									
		Тема - 2									
										
		Тема - №									
2.	Раздел -2 (ДЕ - 2)	Тема - 1									
		Тема - 2									
										
		Тема - №									
...									
										
										
Общее количество тестовых заданий:											

**Таблица 1 «БТЗ для промежуточного (экзаменационного) тестирования,
 2-й вариант формирования теста**

№ п/ п	Раздел (дидактичес кая единица)	Подраз- дел (темы)	Количество тестовых заданий				
			Закрытой формы	Открыто й формы	На упорядоче ние	На соответст вие	в тесте

			всего в БТЗ	в тесте	всего в БТЗ	всего в БТЗ	всего в БТЗ
1.	Раздел -1 (ДЕ - 1)	Тема - 1					
		Тема - 2					
						
		Тема - №					
2.	Раздел -2 (ДЕ - 2)	Тема - 1					
		Тема - 2					
						
		Тема - №					
...					
						
						
Общее количество тестовых заданий:							

Таблица 2 «БТЗ демонстрационного тестирования»

№ п/п	Раздел (дидактическая единица)	Количество тестовых заданий			
		Закрытой формы	Открытой формы	На упорядочение	На соответствие
1.	Раздел -1 (ДЕ - 1)				
2.	Раздел -2 (ДЕ - 2)				
...				
Общее количество тестовых заданий:					

Время проведения тестирования _____ мин.

Уровень сложности БТЗ _____ (базовый, повышенный, высокий).

Максимальная оценка результатов тестирования (балльно-рейтинговая система): _____ баллов

Сведения о разработчике (группе разработчиков) БТЗ:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание	% участия
1.				
2.				

Разработчик БТЗ _____ (_____)

Разработчик БТЗ _____ (_____)

Приложение 1. Лист экспертной оценки

Сведения об эксперте (группе экспертов) БТЗ:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание	Место работы
1.				
2.				

Руководитель ОПОП/ заместитель директора по образовательной деятельности _____ (_____)

Работник ЦДО/филиала _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЮГУ)

Лист изменений в Паспорт БТЗ

Код БТЗ _____

Информация о вносимых изменениях

Разработчик БТЗ

_____ (Ф.И.О.)

Реестр БТЗ

ВО/СПО

Версия от « ___ » _____ 20__ г.

№	Дисциплина	Наименование БТЗ, код	ФИО разработчиков	Зачет/экзамен	Код и наименование направления (специальность)/ Общеуниверситетский модуль (ядро/электив)	Год создания	Высшая школа/филиал/многопрофильный колледж/ЦОИ
1							
2							
...							

Проректор по образовательной деятельности

(_____)

Директор центра дистанционного образования

(_____)