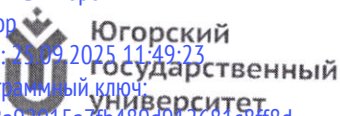


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2025 11:49:23
Уникальный программный ключ:
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

25.09.2025

1-1505

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В целях определения порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, досрочного прохождения и продления промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом мнения учебно-методического совета (протокол от 04.07.2025 №7), совета обучающихся (протокол от 10.09.2025 № 24), объединенного совета родителей (протокол от 10.09.2025 №14), на основании решения ученого совета (протокол от 15.09.2025 № 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Игнатовой Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Основные процессы» / «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования» / «По программам среднего профессионального образования».
3. Начальнику отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества Добрыниной Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего

приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сведения об образовательной организации».

4. Признать утратившими силу:

4.1) приказ от 10.07.2023 № 1-999 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования;

4.2) Приказ от 10.07.2023 № 1-1000 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования;

4.3) приказ от 01.07.2024 № 1-1045 «О внесении изменений в положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования, утверждённое приказом ректора от 10.07.2023 № 1-1000».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор



Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-1505 от 25.09.2025 "Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Юго»"

Ответственный: Игнатова Е.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		01.07.2025 09:52
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		12.08.2025 08:48
Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано	Согласовано Учебно-методическим советом ЮГУ. Протокол №7 от 04.07.2025	19.08.2025 09:37
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		05.09.2025 09:04
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ) Посохова Ксения Игоревна	Согласовано		09.09.2025 13:25
Начальник отдела (Отдел по воспитательной работе) Ямлиханов Сергей Евгеньевич	Согласовано		11.09.2025 10:20
Директор (Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив) Машинист Анастасия Вячеславовна	Согласовано	Согласовано. Протокол Совета обучающихся № 24 от 10.09.2025. Скан-копия будет направлена Воробьевой М.А.	11.09.2025 13:37
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		11.09.2025 15:03
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		25.09.2025 10:57

Рассылка:

Ректорат – 1 экз.

В дело – 1 экз.

Игнатова Е.А. – 1 экз.

УОД – 1 экз.

УСС – 1 экз.

ОЛАиМК – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

МК – 1 экз.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИНЯТО

ученым советом

(протокол от 15.09.2025 №23)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 25.09.2025 № 1-1505

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(протокол от 10.09.2025 № 24)

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом родителей

(протокол от 10.09.2025 № 14)

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом

(протокол от 04.07.2025 № 7)

Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Оглавление

Оглавление.....	2
Предисловие	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	6
5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.....	6
6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.....	6
7. Порядок проведения зачета	8
8. Порядок проведения экзамена.....	9
9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
10. Порядок продления и досрочной сдачи промежуточной аттестации.....	10
11. Академические задолженности и порядок их ликвидации	11

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО юридическим отделом.

2. УТВЕРЖДЕНО ВЗАМЕН:

2.1. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом от 10.07.2023 № 1-999;

2.2. Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом от 10.07.2023 № 1-1000 (с изменениями, утверждёнными приказом от 01.07.2024 № 1-1045).

1. Область применения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет форму и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, досрочное прохождение и продление промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Балльно-рейтинговая система – система определения уровня успеваемости обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов в баллах.

Зачет – форма промежуточной аттестации, проверяющая полученные обучающимися умения и знания, освоенные в рамках дисциплины.

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ в бумажном формате или документ, заполненный в электронной форме посредством использования электронной информационно-образовательной среды, отражающий результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенций в виде результатов обучения (дескрипторы/знания, умения и навыки), выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

Квалификационный экзамен – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой квалификационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Комплексный дифференцированный зачет – проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

Комплексный экзамен – форма промежуточной аттестации, позволяющая оценить знания, умения и навыки обучающегося по нескольким дисциплинам (модулям).

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оценочные материалы (оценочные средства) – совокупность оценочных и методических материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе

результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), которое проводится по завершении освоения обучающимися теоретической и практической части дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения.

Рабочая программа практики – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок прохождения, отчетность, а также формы контроля результатов прохождения практики обучающимися, формирование компетенций, заданных ОПОП СПО по специальности.

Система дистанционного обучения – специализированное программное обеспечение для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (или система управления обучением – LMS), позволяющая осуществить: подготовку учебного процесса через создание электронных образовательных ресурсов, и обеспечение доступа к ним всех участников образовательного процесса; реализацию процесса обучения через организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, работу обучающихся с учебными материалами, контроль за выполнением программы обучения и ведение электронного документооборота.

Текущий контроль – контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы в ходе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Учебное структурное подразделение – структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

Электронная информационно-образовательная среда – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, определяющая знания, умения и навыки обучающегося по дисциплине.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Колледж – многопрофильный колледж;

КР – курсовая работа;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

СДО – система дистанционного обучения;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. Текущий контроль проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, умений, практических навыков в ходе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, а также с целью определения необходимости внесения изменений в содержание и методы обучения.

4.2. Оценка качества освоения ОПОП СПО, полноты приобретенных обучающимся компетенций, а также индикаторов достижения компетенций осуществляется путём проведения промежуточной аттестации.

4.3. Конкретные формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике указываются преподавателем в РПД, РПП соответственно.

4.4. Информация о мероприятиях текущего контроля, промежуточной аттестации и системе оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю), на установочной встрече по практике.

4.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в университете используется БРС оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая действует в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости обучающихся.

4.6. При проведении промежуточной аттестации заполняются ведомости в электронной форме посредством использования ЭИОС.

5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

5.1 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии преподавателя;
- в рамках самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов ЭИОС в дистанционной форме как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием ЭО, ДОТ в СДО Moodle «Электронный университет» (<https://eluniver.ugrasu.ru/>). Допускается применение программных сред других организаций на основе договора о сетевом взаимодействии или договора оказания услуг.

5.3. Оценивание мероприятий текущего контроля осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины (модуля), разработанной в соответствии с БРС Университета.

5.4. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации об уровне знаний, практических навыков и компетенций, полученных в ходе освоения обучающимися дисциплины (модуля), практики;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- совершенствования методики изучения и преподавания дисциплины (модуля);
- формирования системы оценивания в рамках БРС;
- анализа качества используемой РПД, РПП и разработки предложений по актуализации.

5.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости, проводимых в рамках реализации образовательной программы с отображением в РПД.

6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включённым в учебный план ОПОП СПО.

6.2. Все обучающиеся обязаны проходить промежуточные аттестации, предусмотренные соответствующим учебным и (или) индивидуальным учебным планом.

6.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам (модулям));
- квалификационный экзамен;
- зачет;
- комплексный зачет (по нескольким дисциплинам (модулям));
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет (по нескольким дисциплинам (модулям));
- защита курсовой работы (проекта).

6.5. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, проводивший занятия по дисциплине (модулю). В случае отсутствия (болезни, служебной командировки, увольнения или отсутствия по иным уважительным причинам) преподавателя руководитель учебного структурного подразделения филиала/колледжа, не менее чем за две недели до даты проведения зачета/экзамена (за исключением форс-мажорных обстоятельств) должен письменно сообщить в структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, информацию о преподавателе, назначенном ответственным за проведение зачета/экзамена.

6.6. В исключительных случаях для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) и предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации, могут создаваться комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся (в составе не менее 3 человек). В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- преподаватели учебных структурных подразделений, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- преподаватели других учебных структурных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- преподаватели других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- работники управления по образовательной деятельности;
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП СПО.

6.7. Комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются и утверждаются распоряжением директора филиала/колледжа не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.8. Перечень дисциплин (модулей), для которых промежуточная аттестация может реализоваться с привлечением комиссий, определяется директором филиала/колледжа по согласованию с управлением по образовательной деятельности.

6.9. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: по экзаменам, комплексным экзаменам, экзаменам по модулю (квалификационным экзаменам) дифференцированным зачетам, комплексным дифференцированным зачетам - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по зачетам, комплексным зачетам - «зачтено», «не зачтено».

6.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы технические средства контроля.

6.11. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования определяется Положением о компьютерном тестировании обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

6.12. Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам (модулям), должно быть составлено с учетом того, что для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

6.13. В расписание выставляется промежуточная аттестация по всем видам практик в пределах сроков, указанных в Положении о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также промежуточная аттестация по курсовым работам (проектам), как правило, в конце освоения дисциплины (на последнем занятии). Иные сроки назначения промежуточной аттестации по практикам и курсовым работам (проектам) возможны при направлении служебной записки руководителем учебного структурного подразделения филиала/колледжа в структурное подразделение, ответственное за составление расписания.

6.14. Расписание промежуточной аттестации составляется структурным подразделением, ответственным за составление расписания, не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала и размещается на официальном сайте Университета в разделе «Расписание занятий».

6.15. При проведении промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, любым оборудованием, материалами и прочими предметами без разрешения преподавателя, способными затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос). Обучающиеся, нарушающие указанные правила поведения при проведении промежуточной аттестации, могут быть незамедлительно удалены из аудитории. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.16. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

6.17. При реализации дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров в приложение к документу об образовании и (или) квалификации выставляется оценка, полученная при последней форме аттестации по дисциплине (модулю)).

6.18. Педагогические работники несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), прохождению практик и результатам КП (выполнения КР) в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётные книжки.

7. Порядок проведения зачета

7.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

7.2. Зачет (дифференцированный зачет) проводится в соответствии с оценочными материалами, указанными в РПД, РПП. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

7.3. Комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится по двум или более дисциплинам (МДК), учебной и/или производственным практикам, преподавателями, проводившими учебные занятия, включенным в комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

7.4. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются оценки учебных дисциплин, практик, входящих в состав комплексного дифференцированного зачёта отдельно.

8. Порядок проведения экзамена

8.1. Экзамен проводится в соответствии с оценочными материалами, указанными в РПД, РПП.

8.2. Комплексный экзамен проводится по двум или более дисциплинам (МДК), учебной и/или производственным практикам, преподавателями, проводившими учебные занятия, включенным в комплексный экзамен.

8.3. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются оценки учебных дисциплин, практик, входящих в состав комплексного экзамена отдельно.

8.4. Порядок проведения квалификационного экзамена устанавливается положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» допускается не более чем по трем дисциплинам и проводится в течение первых двух недель, следующих за последней промежуточной аттестацией.

9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Текущий контроль для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должен осуществляться с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся на мероприятии текущего контроля должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

9.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие (при необходимости) в аудитории ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (членами комиссии));
- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудиторию.

9.4. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

9.5. Учебными структурными подразделениями должны быть разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП СПО

результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9.6. По письменному заявлению инвалида или лица с ОВЗ продолжительность прохождения промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 45 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите КР (проекта) – не более чем на 15 минут.

9.7. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или диктуются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

9.8. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в учебное структурное подразделение о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже/филиале). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой).

10. Порядок продления и досрочной сдачи промежуточной аттестации

10.1. Продление промежуточной аттестации допускается по уважительным причинам, к которым относятся:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения, представленной в течение 3 календарных дней после ее выдачи. Справка медицинского учреждения о нахождении на приеме у врача в день проведения промежуточной аттестации не является основанием для продления сроков промежуточной аттестации;

- длительные документально подтвержденные служебные командировки (сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады и пр.);

- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

10.2. Промежуточная аттестация продлевается на срок не более 14 календарных дней с начала следующего семестра.

10.3. Продление промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления и подтверждающих документов, предоставленных в управление по сопровождению студентов/соответствующее подразделение филиала.

10.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается по уважительным причинам, к которым относятся:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения, представленной в течение 3 календарных дней после ее выдачи. Справка медицинского учреждения о нахождении на приеме у врача в день проведения промежуточной аттестации не является основанием для продления сроков промежуточной аттестации;

- длительные документально подтвержденные служебные командировки (сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады и пр.);

- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

10.5. Досрочная сдача промежуточной аттестации отдельным обучающимся осуществляется на основании заявления и подтверждающих документов, предоставленных в управление по сопровождению студентов/соответствующее подразделение филиала.

10.6. Досрочная сдача промежуточной аттестации всеми обучающимися группы разрешается директором филиала/колледжа по служебной записке преподавателя филиала/колледжа, при условии полного выполнения учебного плана. Служебная записка согласовывается с руководителем учебного структурного подразделения филиала/колледжа, направляется в структурное подразделение, ответственное за составление расписания промежуточной аттестации.

11. Академические задолженности и порядок их ликвидации

11.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.2. Повторная промежуточная аттестация принимается, как правило, преподавателем, который проводил промежуточную аттестацию, повторная промежуточная аттестация во второй раз принимается комиссией.

11.3. В случае отсутствия (болезни, служебной командировки, увольнения или отсутствия по иным уважительным причинам) преподавателя, который проводил промежуточную аттестацию руководитель учебного структурного подразделения филиала/колледжа не позднее 14 календарных дней (за исключением форс-мажорных обстоятельств) до даты проведения повторной промежуточной аттестации должен письменно сообщить в структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, информацию о преподавателе, назначенном ответственным за проведение повторной промежуточной аттестации.

11.4. Расписание повторной промежуточной аттестации размещается в ЭИОС Университета.

11.5. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся по очной форме обучения должна осуществляться в течение 42 календарных дней с начала следующего семестра (в случае прохождения практики с начала следующего семестра - после окончания практики), для заочной формы обучения - в течение 14 календарных дней с момента начала следующей промежуточной аттестации.

11.6. На основании результатов промежуточной аттестации, содержащихся в зачетно-экзаменационных ведомостях, структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, формирует расписание повторной промежуточной аттестации в пределах сроков, указанных в п.11.5, для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

11.7. Повторная промежуточная аттестация с комиссией проводится не позднее одного года после образования академической задолженности, но не ранее 14 календарных дней после прохождения повторной промежуточной аттестации.

11.8. Состав комиссии утверждается распоряжением директора филиала/колледжа. В состав комиссии должны входить:

- руководитель учебного структурного подразделения;
- не менее двух преподавателей обеспечивающих дисциплину (модуль), практику или преподавателей смежной дисциплины (модуля).

Как правило, преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию ранее, не входит в состав комиссии.

11.9. Информация о составе комиссии по приёму повторной промежуточной аттестации доводится руководителем учебного структурного подразделения филиала/колледжа до структурного подразделения, отвечающего за составление расписания.

11.10. Структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, формирует расписание повторной промежуточной аттестации с комиссией в пределах сроков, указанных в п.11.7., для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

11.11. При проведении повторной промежуточной аттестации с комиссией оценка за устный экзамен вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных членами комиссии.

11.12. В случае получения в результате повторной промежуточной аттестации с комиссией неудовлетворительной оценки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с порядком отчисления обучающихся.

11.13. Для обучающихся выпускных курсов повторная промежуточная аттестация проводится в течение первых двух недель, отведенных на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 10:54:05
Уникальный программный ключ:
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 1-990

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в положение
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по
программам среднего
профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»,
утверждённое приказом ректора от
25.09.2025 №1-1505

В целях определения порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, досрочного прохождения и продления промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом совета обучающихся (протокол от 29.04.2026 № 11), объединенного совета родителей (протокол от 28.04.2026 № 21), на основании решения ученого совета (протокол от 28.05.2026 № 17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 25.09.2025 № 1-1505:

1.1) Изложить п. 6.11 раздела 6 «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся» в следующей редакции: «Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования определяется соответствующим ЛНА университета».

2. Юрисконсульту юридического отдела Кирилловой Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет

сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Основные процессы» / «Проектирование разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования»/»По программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор



Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-990 от 29.05.2026 "О внесении изменений в положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ "

Ответственный: Воробьева М.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Специалист (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Вяткина Александра Игоревна за Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.04.2026 08:28
Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		27.04.2026 09:14
Начальник отдела (Отдел по воспитательной работе) Ямлиханов Сергей Евгеньевич	Согласовано	Согласовано. Протокол направил на электронную почту.	28.04.2026 10:30
Директор (Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив) Машинист Анастасия Вячеславовна	Согласовано	Согласовано. Протокол СО от 29.04.2026 № 11	30.04.2026 16:08
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		12.05.2026 15:22
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		29.05.2026 14:16

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Все пользователи-1 экз.