

ПРИКАЗ

12.10.2022

г. Ханты-Мансийск

№ 1-1353

О создании коллегиального органа
управления образовательно-
производственного центра (кластера)
«ПрофЮграТЭК» на базе федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Югорский
государственный университет» –
управляющей
компании
«ПрофЮграТЭК»

В целях текущего руководства и координации деятельности участников
образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮграТЭК»
в рамках реализации федерального проекта «Профессионализм» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный
университет» (далее – Университет) коллегиальный орган управления
образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮграТЭК» (далее –
ОПЦ «ПрофЮграТЭК») – управляющую компанию «ПрофЮграТЭК» (далее – УК
«ПрофЮграТЭК»).

2. Утвердить:

а) Положение о коллегиальном органе управления образовательно-
производственного центра (кластера) «ПрофЮграТЭК» – управляющей компании
«ПрофЮграТЭК» (Приложение № 2 к настоящему приказу);

б) состав Координационного совета УК «ПрофЮграТЭК» (Приложение №1 к
настоящему приказу).

3. Возложить на УК «ПрофЮграТЭК» в соответствии с пунктом 5.9.
Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-
производственного центра (кластера) «ПрофЮграТЭК», заключенного
от 22 августа 2022 года (г. Ханты-Мансийск), следующие функции:

а) согласование проектов правил внутреннего распорядка обучающихся,
правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов



в образовательных организациях в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

б) согласование проектов штатных расписаний образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

в) согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

г) подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

д) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

е) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях – участниках ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

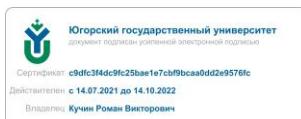
ж) подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

з) обеспечение сервисных функций (статистика и отчетность, аналитика, маркетинг, патентное право, бизнес-планирование, бюджетирование, анализ бизнес-процессов, финансовое управление, оптимизацию налогообложения);

и) иные функции, возложенные на УК «ПрофЮграТЭК» участниками ОПЦ «ПрофЮграТЭК».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Р.В. Кучин

СОСТАВ

Координационного совета управляющей компании «ПрофЮГраТЭК»
образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮГраТЭК»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	БЕТЕВ Денис Владимирович	Заместитель директора по эксплуатации – технический директор акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети»
2.	ВАГАЙЦЕВ Евгений Валерьевич	Начальник Управления по работе с персоналом ООО «Газпромнефть Энергосистемы»
3.	ГОМЗЯК Александр Богданович	Заместитель директора – начальник управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4.	ЗАРИПОВ Булат Мударисович	Руководитель направления по развитию системы профессионального обучения Корпоративного университета ПАО «Газпром Нефть»
5.	КРИЦКИЙ Владимир Викторович	Заместитель директора по корпоративно-правовым вопросам акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети»
6.	КУЧИН Роман Викторович	Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
7.	МЕДВЕДЕВ Максим Эдвардович	Директор акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети»

8.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович	Исполнительный директор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
9.	СМИРНОВА Ирина Григорьевна	Руководитель программ по развитию семейств специальностей функции «Энергетика» ООО «Газпромнефть НТЦ»
10.		Представитель Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
11.		Представитель Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
12.		Представитель Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющей компании «ПрофЮГраТЭК» образовательно-производственного
центра (кластера) «ПрофЮГраТЭК»**

1. Общие положение

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении об управляющей компании «ПрофЮГраТЭК» образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮГраТЭК» (далее – Положение), означают следующее:

«образовательно-производственный центр (кластер) «ПрофЮГраТЭК» (далее – ОПЦ «ПрофЮГраТЭК») – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра;

«участник ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» – организация, участвующая в реализации Программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮГраТЭК» (далее – Программа деятельности);

«базовая организация ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» – получатель гранта – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Базовая организация, Университет);

«управляющая компания ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» – коллегиальный орган управления ОПЦ «ПрофЮГраТЭК», созданный на базе Университета, образованный из числа представителей всех участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» для организационного руководства и координации его деятельности по реализации Программы деятельности.

1.2. Ключевые задачи деятельности управляющей компании ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» (далее – УК «ПрофЮГраТЭК»):

а) развитие образовательно-производственного центра (кластера) «ПрофЮГраТЭК»;

б) участие в развитии системы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) построение эффективной системы коммуникаций участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» (создание и обеспечение деятельности коллегиальных совещательных органов – координационного совета, экспертных советов образовательных программ, профильных комитетов и рабочих групп);

г) расширение партнерских связей ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» в образовательно-производственной сфере для формирования специализированных групп, входящих в ОПЦ «ПрофЮГраТЭК», и усиление взаимодействия с

объединениями (ассоциациями, кластерами), действующими в сферах, соответствующих основным направлениям деятельности ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

д) увеличение вклада ОПЦ «ПрофЮграТЭК» в развитие образовательно-производственной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) создание необходимых условий для повышения привлекательности образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК».

1.3. Предмет деятельности УК «ПрофЮграТЭК»:

а) реализация Программы деятельности;

б) формирование образовательно-производственных, исследовательских, технологических связей и кооперации участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

в) продвижение ОПЦ «ПрофЮграТЭК» на рынке услуг;

г) юридическое, бухгалтерское, методическое и информационное сопровождение реализации Программы деятельности;

д) услуги бэк-офиса;

е) патентный поиск, патентование, маркетинговые исследования, рекламную деятельность;

ж) бизнес-планирование, бюджетирование, анализ бизнес-процессов, финансовое управление, оптимизацию налогообложения;

з) строительство объектов инфраструктуры;

и) использование имущества, полученного от учредителей или приобретенного по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, в собственность либо во владение и (или) пользование, в целях обеспечения реализации Программы деятельности;

к) распоряжение имуществом.

1.4. Место нахождения УК «ПрофЮграТЭК»: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16, кабинет № 817.

2. Высший орган управления

2.1. Высшим органом управления УК «ПрофЮграТЭК» является Координационный совет УК «ПрофЮграТЭК» (далее – Координационный совет).

2.2 Координационный совет представляет собой коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях координации совместной деятельности УК «ПрофЮграТЭК» и решения вопросов, требующих коллективного волеизъявления участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК».

2.3. Координационный совет формируется из представителей участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК» (от одного до пяти представителей – от каждого участника). Персональный состав Координационного совета утверждается приказом Базовой организации.

2.4. Численность Координационного совета не превышает тридцати членов, при этом может быть изменена по решению Координационного совета.

2.5. Срок полномочий Координационного совета – до 31 декабря 2024 года.

2.6. К вопросам, требующим коллективного волеизъявления участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК», относятся:

- а) осуществление приема участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК», определение порядка приема в состав ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;
- б) принятие решения о создании управляющей компании ОПЦ «ПрофЮграТЭК» в форме автономной некоммерческой организации;
- в) образование органов управления УК «ПрофЮграТЭК», в том числе согласование кандидатуры исполнительного директора УК «ПрофЮграТЭК», роспуск Координационного совета;
- г) внесение изменений и (или) дополнений в Положение об УК «ПрофЮграТЭК»;
- д) утверждение проектов по внесению изменений и (или) дополнений в Программу деятельности, рассмотрение и согласование отчетов о реализации Программы деятельности;
- е) принятие рекомендаций по вопросам совместной деятельности участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК», в том числе по проектам совместных программ, разработок, исследований в рамках Программы деятельности;
- ж) утверждение предложений по формированию контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- з) утверждение финансовой отчетности (при необходимости);
- и) контроль за исполнением проектов Программы деятельности;
- к) согласование локальных документов УК «ПрофЮграТЭК»;
- л) утверждение внутренних положений и регламентов УК «ПрофЮграТЭК»;
- м) утверждение решений Экспертного совета по образовательным программам;
- н) другие вопросы, отнесенные к компетенции Координационного совета по решению Координационного совета.

2.7. Координационный совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, либо по ходатайству не менее, чем одной трети членов Координационного совета. Заседание Координационного совета признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Координационного совета голос председательствующего на заседании является решающим.

2.8. Решения Координационного совета по любым вопросам могут приниматься путем интерактивного голосования на официальном сайте Базовой организации. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Координационного совета, принявших участие в голосовании.

2.9. О предстоящем заседании Координационного совета или о проведении интерактивного голосования члены Координационного совета уведомляются посредством размещения информации на официальном сайте Базовой организации или иным способом, позволяющим подтвердить получение

уведомления не позднее, чем за две недели до заседания или проведения интерактивного голосования.

2.10. Каждый член Координационного совета имеет при голосовании один голос.

2.11. По итогам заседания Координационного совета или интерактивного голосования оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Координационного совета и направляется всем участникам ОПЦ «ПрофЮграТЭК».

2.12. Информационное обеспечение и подготовку заседаний Координационного совета, а также организацию и проведение интерактивного голосования осуществляет исполнительный директор УК «ПрофЮграТЭК».

2.13. Мониторинг выполнения решений Координационного совета, а также представление интересов ОПЦ «ПрофЮграТЭК» перед третьими лицами осуществляет Базовая организация.

2.14. Руководитель Базовой организации или лицо, уполномоченное им по доверенности (далее – Председатель Координационного совета):

а) возглавляет Координационный совет и обеспечивает его деятельность, в том числе путем созыва Координационного совета и председательствования на его заседаниях, а также назначения интерактивного голосования;

б) представляет ОПЦ «ПрофЮграТЭК» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных российских организаций и за пределами Российской Федерации, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами с правом доверия этих функций другим участникам ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

в) подписывает протоколы заседаний Координационного совета, а также письма, обращения, иные документы ОПЦ «ПрофЮграТЭК», оформляемые в соответствии с решениями Координационного совета.

3. Исполнительный директор

3.1. Исполнительный директор управляющей компании «ПрофЮграТЭК» (далее – Исполнительный директор) является единоличным исполнительным органом УК «ПрофЮграТЭК», осуществляет текущее руководство деятельностью УК «ПрофЮграТЭК», назначается Координационным советом по представлению Председательствующего Координационного совета на срок полномочий Координационного совета.

3.2. Исполнительный директор:

а) организует и контролирует работу УК «ПрофЮграТЭК»;

б) обеспечивает выполнение решений Координационного совета;

в) информирует Координационный совет о деятельности УК «ПрофЮграТЭК»;

г) представляет на согласование Координационного совета штатное расписание УК «ПрофЮграТЭК»;

д) осуществляет подготовку вопросов на рассмотрение Координационного совета, организует подготовку и проведение Координационного совета;

е) подотчетен Координационному совету, отвечает за состояние дел УК «ПрофЮграТЭК»;

ж) действует от имени УК «ПрофЮграТЭК» по доверенности, выданной руководителем Базовой организации;

з) принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности УК «ПрофЮграТЭК»;

и) обеспечивает выполнение УК «ПрофЮграТЭК» сервисных функций (статистика и отчетность, аналитика, маркетинг, патентное право, бизнес-планирование, бюджетирование, анализ бизнес-процессов и тп);

и) решает иные вопросы, которые не требуют коллективного волеизъявления участников ОПЦ «ПрофЮграТЭК», а также выполняет иные функции, возложенные на Исполнительного директора Координационным советом.

4. Экспертный совет по образовательным программам

4.1. Экспертный совет по образовательным программам УК «ПрофЮграТЭК» (далее – Экспертный совет) представляет собой коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях проведения экспертизы образовательных программ, разработанных для реализации на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК», развития сетевого взаимодействия, содействия в организации деятельности по профессиональному самоопределению школьников, повышению квалификации преподавателей, оценки перспектив текущего состояния отрасли экономики.

4.2. Экспертный совет согласовывает:

а) проекты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

б) проекты штатных расписаний образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

в) кандидатуры при приеме на работу работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

г) предложения образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

д) предложения по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

е) предложения по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях – участниках ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

ж) рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

з) иные документы и рекомендации, разрабатываемые профильными комитетами и рабочими группами.

4.3. Экспертный совет выполняет иные функции, возложенные на него Координационным советом и Исполнительным директором.

5. Профильные комитеты и рабочие группы

5.1. Для решения задач УК «ПрофЮграТЭК» могут создаваться профильные комитеты по направлениям деятельности и рабочие группы по выполнению проектов и отдельных подзадач внутри направления Программы деятельности. В профильные комитеты и рабочие группы могут включаться как участники ОПЦ «ПрофЮграТЭК», так и внешние специалисты, эксперты. Координацию деятельности внутри комитетов и рабочих групп осуществляют председатели комитетов и руководители рабочих групп, соответственно.

5.2. Профильные комитеты и рабочие группы разрабатывают:

а) проекты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

б) проекты штатных расписаний образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

г) предложения образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

д) предложения по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

е) предложения по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях – участниках ОПЦ «ПрофЮграТЭК»;

ж) рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части образовательных программ, реализуемых на базе ОПЦ «ПрофЮграТЭК».

5.3. Профильные комитеты и рабочие группы выполняет иные функции, возложенные на них Координационным советом, Исполнительным директором и Экспертным советом.

6. Источники финансирования деятельности УК «ПрофЮГраТЭК»

6.1. Участие в УК «ПрофЮГраТЭК» носит некоммерческий характер. Все финансовые вопросы регулируются отдельными договорами, заключаемыми между Базовой организацией и участниками ОПЦ «ПрофЮГраТЭК».

6.2. Вкладами участников в совместную деятельность в рамках ОПЦ «ПрофЮГраТЭК», в том числе для целей финансирования деятельности УК «ПрофЮГраТЭК», могут быть:

а) материально-технические ресурсы, в том числе компьютерное оборудование, библиотечные фонды, информационные системы и сети, объекты движимого и недвижимого имущества;

б) имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, применяемые в образовательном процессе, образовательные технологии;

в) профессиональные знания, умения, навыки профессорско-преподавательского состава и других работников организаций – участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК», участвующих в образовательных, научных и иных программах, проектах, мероприятиях в рамках совместной деятельности;

г) деловая репутация, деловые связи, опыт участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» в образовательной, научной, инновационной и предпринимательской деятельности.

6.3. Конкретные виды вкладов участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» в совместную деятельность, их оценка, порядок передачи, формы участия в совместной деятельности и прочие отношения участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» устанавливаются и регулируются отдельными договорами, решение о целесообразности заключения которых принимает Координационный совет.

6.4. Источниками финансирования деятельности УК «ПрофЮГраТЭК» являются добровольные взносы и пожертвования участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» и организаций, не входящих в ОПЦ «ПрофЮГраТЭК», а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Денежные средства участников ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» аккумулируются на расчетном счете Базовой организации.

7. Конфиденциальность

7.1. Участники ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» письменно извещают друг друга при передаче документов и иных материалов об их конфиденциальности. Каждый участник ОПЦ «ПрофЮГраТЭК» обеспечивает конфиденциальность находящихся в его распоряжении документов и иных материалов, переданных ему другими участниками ОПЦ «ПрофЮГраТЭК».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Координационным советом и вступает в силу с момента издания приказа Базовой организацией.

8.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 2.7-2.8 настоящего Положения.