	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 1 из 10

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

протокол № 19 от «26» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Т. Д. Карминская

«26» 09 2017 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Научном фонде  
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П - 186 - 2017


Версия № 1

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом ректора Университета № 1-1053 от «29» 09 2017 г.


г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – <u>186</u> – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 2 из 10

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО научным управлением.
2. ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 3 из 10

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник научного управления



Мурсалимов А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и  
международной деятельности



Мартыненко А.Б.

Проректор по экономическому  
развитию



Исламутдинов В.Ф.

Проректор по молодежной политике и  
внешним связям



Бровина А.В.

Начальник административно-  
правового управления



Коцюрко Е.П.  
21.09.2017

Начальник экономического  
управления



Еремин С.А.  
Андреев А.И.

Начальник финансового  
управления - Главный бухгалтер

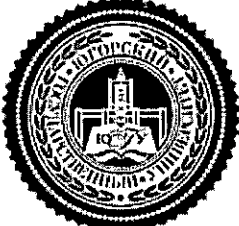


Покалохина В.М.

Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам




Казаева Л.И.

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П – 186 – 2017</b>
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>стр. 4 из 10</b>

## Содержание

Лист согласования.....	3
I. Область применения.....	5
II. Нормативные ссылки .....	5
III. Термины, обозначения, сокращения .....	5
IV. Основная цель и задачи Научного фонда.....	6
V. Источники и направления использования средств Научного фонда.....	6
VI. Принципы использования средств Научного фонда.....	7
VII. Управление средствами Научного фонда .....	8
VIII. Заключительные положения .....	10

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 5 из 10

## I. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Научного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

## II. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1234 с изменениями и дополнениями;
- локальными актами Университета.

## III. Термины, обозначения, сокращения

3.1. Научный фонд – Научный фонд Университета.


3.2. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

3.3. Научная деятельность – научно-исследовательская деятельность Университета.

3.4. ПНР науки Университета - приоритетные направления развития науки Университета.

3.5. НПР – научно-педагогические работники Университета.

3.6. НТС – научно-технический совет Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 6 из 10

#### **IV. Основная цель и задачи Научного фонда**

4.1. Научный фонд создан в соответствии с уставом Университета.

4.2. Научный фонд поддерживает научную деятельность, направленную на решение задач развития Университета при постоянном взаимодействии с НТС, учеными советами институтов и субъектами научной деятельности Университета.

Основной целью Научного фонда является поддержка и стимулирование научной деятельности, вовлечение в науку молодежи и обеспечение интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

4.3. Основными задачами Научного фонда являются:

4.3.1. Развитие науки в Университете по ПНР, определенным в Исследовательской политике, преимущественно в рамках научных школ Университета.

4.3.2. Формирование внутриуниверситетских конкурсных механизмов поддержки научной деятельности ННР, аспирантов и магистрантов в форме научных грантов.

4.3.3. Организация совместной научной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями, поддержка участия ННР, аспирантов и магистрантов в отечественных и международных научных программах и проектах.


4.3.4. Вовлечение в науку молодежи из числа, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и магистрантов Университета через предоставление молодежных научных грантов (персональных и групповых) и определение доли молодых ученых в научных коллективах, претендующих на получение научных грантов.

4.3.5. Обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом путем введения в конкурсную документацию требований по внедрению научных результатов в образовательный процесс.

#### **V. Источники и направления использования средств научного фонда**

5.1. Источниками формирования средств Научного фонда являются:

5.1.1. Средства от приносящей доход деятельности Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 7 из 10

5.1.2. Средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания Университета.

5.1.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

5.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок использования средств Научного фонда определяется в положениях о конкретных конкурсах, финансируемых за счет средств Фонда.

5.3. Средства Научного фонда не могут быть израсходованы на цели, не соответствующие целям и задачам Научного фонда, предусмотренных разделом IV настоящего положения.

## **VI. Принципы использования средств Научного фонда**

6.1. Поддержка научной деятельности Университета, осуществляемая за счет средств Научного фонда, происходит только на конкурсной основе и по приоритетным направлениям развития науки, определенным в ПНР науки Университета.


6.2. Конкурсы, проводимые Университетом за счет средств Научного фонда, делятся на два типа:

6.2.1. Конкурсы проектов, заявки на которые подаются в сроки, определяемые приказом ректора (проректора) Университета (индивидуальные и коллективные научно-исследовательские проекты).

6.2.2. Длющиеся конкурсы (проекты по поддержке академической мобильности НТР, аспирантов и магистрантов Университета).

6.3. Все проекты, подаваемые на конкурсы Научного фонда, подлежат обязательной экспертизе, организуемой Научным управлением.

6.4. Правила проведения конкурсов, условия финансирования поддержанных проектов и особенности их мониторинга регламентируются положениями о конкретных конкурсах.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 8 из 10

6.5. Получателями средств Научного фонда могут быть НПР, для которых Университет является основным местом работы, а также аспиранты и магистранты Университета.

6.6. Средства Научного фонда не могут быть предоставлены в течение 2-х лет НПР, аспирантам и магистрантам, включенным в реестр получателей средств Научного фонда, не выполнивших условия получения научного гранта.

## VII. Управление средствами Научного фонда

7.1. В целях эффективного использования средств Научного фонда решением НТС Университета создается Совет Фонда.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Фонда осуществляется Научным управлением Университета.

7.3. Совет Фонда создается в количестве не более 10 человек, члены Совета Фонда утверждаются приказом ректора Университета по представлению председателя НТС Университета.

7.4. В персональном составе Совета Фонда ПНР науки Университета имеют равную представленность.

7.5. Председателем Совета Фонда является ректор Университета, заместителем председателя – проректор по научной работе и международной деятельности Университета.


7.6. Члены Совета Фонда не имеют права подавать от своего имени заявки на получение средств Научного фонда.

7.7. Один раз в два года НТС Университета по представлению председателя или заместителя председателя Совета Фонда проводится ротация членов Совета Фонда, как правило, в пределах 1/3 от его списочного состава с сохранением равной представленности ПНР науки Университета.

7.8. Совет Фонда обладает следующими полномочиями:

7.8.1. Определяет стратегию использования средств Научного фонда в рамках ПНР науки Университета.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 186 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 9 из 10

7.8.2. Определяет очередность проведения конкурсов на получение научных грантов Научного фонда и суммарный объем их финансирования (по согласованию с проректором по экономическому развитию).

7.8.3. Объявляет конкурсы и утверждает документы, регламентирующие конкурсную деятельность Научного фонда, в том числе положения о конкретных видах конкурсов.

7.8.4. Подводит итоги конкурсов и принимает решения о финансировании из средств Научного фонда научных проектов, в том числе определяет объем финансирования поддержанных научных проектов.

7.8.5. Рассматривает промежуточные и итоговые отчеты по научным проектам, финансируемым за счет средств Научного фонда.


7.8.6. По итогам оценки промежуточных отчетов принимает решения о продлении/прекращении финансирования проектов, если это было предусмотрено условиями конкурса.

7.8.7. Принимает решение о включении руководителя научного проекта в реестр получателей средств Научного фонда, не выполнивших условия получения научного гранта.

7.8.8. Заслушивает ежегодный отчет председателя Совета Фонда об исполнении стратегии использования средств Научного фонда в рамках ПНР науки Университета, в том числе рассматривает и контролирует исполнение бюджета Научного фонда.

7.8.9. Принимает решения по иным вопросам, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.9. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 50% его членов. Решения по всем вопросам, кроме предложений об изменении положения о Научном фонде, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Фонда является решающим. Предложения об изменении настоящего положения принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета Фонда.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – <u>186</u> – 2017
	Система менеджмента качества Положение о Научном фонде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	стр. 10 из 10

7.10. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости. Дата и повестка дня заседания Совета Фонда, а также необходимые документы и материалы представляются членам Совета Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения работниками Научного управления.

7.11. Решения Совета Фонда оформляются протоколами, на основании которых издаются соответствующие приказы ректора Университета. Подлинники протоколов и прилагаемые к ним материалы хранятся в Научном управлении Университета и размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Наука и инновации», «Научный фонд».

7.12. Председатель, заместитель председателя и члены Совета Фонда осуществляют свою деятельность в Научном фонде безвозмездно, остальные члены Совета Фонда – в соответствии с решением Совета Фонда.

### **VIII. Заключительные положения**

Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета.