

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ/директору филиала

студента _____ курса гр._____

(наименование программы)
формы обучения
(очной, заочной,очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(платной, бесплатной)

(Ф.И.О. полностью)
(СНИЛС)
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

Обязуюсь приступить к обучению в день окончания отпуска _____.
(подпись)

Я уведомлен(а) о том, что если в течение 10 календарных дней после завершения отпуска не приступил(а) к обучению, в том числе не посещаю учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, то буду отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю (указать нужное):

- справка из женской консультации

ФИО