
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 28 – 2015
	Система менеджмента качества Порядок распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 1 из 10

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся ЮГУ
Протокол № 38
от 23.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Т.Д. Карминская
« 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
студентов и аспирантов ЮГУ
Протокол № 43 от 10.12.2015 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом Университета
Протокол №18
от «24» ноября 2015 г.

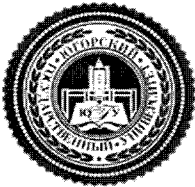
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок распределения обучающихся по направленностям (профилям)
основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров,
специалистов, магистров

СМК ЮГУ П – 28 – 2015

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора Университета № <u>1-962</u> от <u>15</u> <u>12</u> 20 <u>15</u> г.
г. Ханты-Мансийск

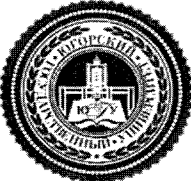
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 –2015
	Система менеджмента качества Порядок распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 2 из 10

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением.
- 2 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.


Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2015

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 – 2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 3 из 10

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Условия реализации направленности (профиля) ООП ВО.....	5
6. Порядок записи обучающихся по направленностям (профилям) ООП ВО.....	5
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	8

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 –2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 4 из 10

1. Область применения

1.1. Настоящий документ регламентирует условия реализации направленностей основных образовательных программ направлений подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также порядок записи обучающихся по данным направленностям.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- примерных основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки;
- Федерального закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иными локальными нормативными актами, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

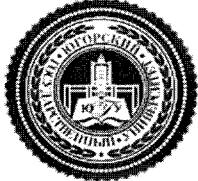
3. Термины, определения и сокращения

3.1. В документе используются следующие термины и определения:

- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) ООП ВО**– характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ООП ВО (ООП)** – основная образовательная программа высшего профессионального образования.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 – 2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направлениям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 5 из 10

4. Общие положения

4.1. Направленность (профиль) ООП по направлениям подготовки определяют разработчики при проектировании образовательных программ. Вуз может разработать ООП без указания направленности (профиля) подготовки.

4.2. Распределение обучающихся по направлениям (профилям) утверждается приказом курирующего проректора, учитывается в расчете учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год.

5. Условия реализации ООП по направлениям (профилям)

5.1. Если ООП предусмотрен один профиль, запись на него не производится.

5.2. Если ООП предусмотрено и утверждено Ученым советом две и более направленности (профиля) возможна реализация нескольких направленностей (профилей) при выполнении следующих условий:

а) **реализация двух направленностей (профилей)** – при наличии 25 и более обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и специалитета;

б) **реализация трех направленностей (профилей)** – при наличии 60 и более обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и специалитета;

в) **реализация четырех направленностей (профилей)** – при наличии 80 и более обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и специалитета.

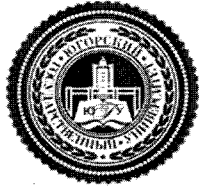
5.3. Для направлений подготовки магистратуры направленность (профиль) реализуется при наличии не менее 10 обучающихся, бакалавриата - не менее 20 обучающихся.

5.4. Направленность (профиль) ООП по направлениям подготовки утверждается ученым советом института.

6. Порядок записи обучающихся по направлениям (профилям) ООП ВО

6.1. Директора институтов:

6.1.1. Организуют собрания с приглашением выпускающих кафедр:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 –2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 6 из 10

а) с обучающимися **очной формы обучения** – в первую неделю весеннего семестра на первом курсе;

б) со обучающимися **заочной формы обучения** – во время зимней зачетно-экзаменационной сессии.

6.1.2. На собрании до сведения обучающихся доводятся условия записи на направленность (профиль) ООП ВО (порядок выбора, количество обучающихся на профиль, требования к успеваемости, порядок и сроки записи и др.).

6.2. Заведующие выпускающими кафедрами делают презентации направленностей (профилей) (специфика, область, объекты, виды профессиональной деятельности по профилю подготовки; учебно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение профиля и др.).

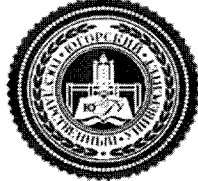
6.3. В течение трех дней после собрания обучающийся определяет направленность (профиль), по которому он желает обучаться, и записывается в учебном части института в листе записи на профиль (Приложение 1)

В листе записи на направленность (профиль) обучающийся выставляет приоритеты: указывает, на какую направленность (профиль) ООП он бы хотел записаться, затем, в порядке приоритета, на какую направленность (профиль) он бы хотел записаться в случае, если первый приоритет не сможет быть удовлетворен (если на выбор представлено более двух направленностей (профилей)).

6.4. Если в течение трех дней после собрания обучающийся не записался на направленность (профиль) (по неуважительной причине) директор института вправе записать обучающегося на профиль по своему усмотрению.

Директора институтов проводят анализ на соответствие условиям реализации направленности (профиля) (п. 5.1-5.3 настоящего документа) и принимают решение о направленностях (профилях), которые будут реализовываться.

Обучающиеся, записавшиеся на направленности (профили), которые не будут реализовываться, автоматически переводятся на другие направленности (профили) в соответствии с указанными при записи приоритетами.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 –2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 7 из 10

6.5. В случае спорных ситуаций при записи обучающихся на направленность (профиль) может учитываться средний балл зачетной книжки за весь период обучения (значение округляется до сотых долей).

6.6. Учебные части институтов:

а) доводят до сведения обучающихся информацию об итогах записи на профили, размещают списки обучающихся по направленностям (профилям) на стендах;


б) оформляют служебную записку о распределении студентов по направленностям и с приложением листа записи на профиль передается в отдел кадров.

в) отдел кадров формирует приказ о распределении студентов по направленностям (профилям) подготовки и отдает на утверждение курирующему проректору.

6.7. Перевод обучающегося на другую направленность (профиль) до выхода приказа возможен по личному заявлению на имя директора института. Учебные части институтов вносят изменение в лист записи на профиль.

6.8. После подписания приказа о распределении студентов по направленностям (профилям) перевод на другую направленность (профиль) возможен по заявлению на имя курирующего проректора.

6.9. В случае восстановления обучающегося, выхода из академического отпуска, зачисления в порядке перевода из другого вуза, перевода с других направлений подготовки, учебная часть института предлагает обучающемуся выбор из перечня реализуемых направленностей (профилей). Направленность (профиль) указывается в заявлении: о восстановлении обучающегося, выходе из академического отпуска, зачислении в порядке перевода из другого вуза, переводе с других направлений подготовки.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет»	СМК ЮГУ П – 28 – 2015
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК распределения обучающихся по направленностям (профилям) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров	стр. 9 из 10

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления



Бурундукова Е.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
 административно-правового
 управления



Коцюрко Е.П.
 10.02.2015

Проректор по учебной и
 воспитательной работе



Мищенко В.А.

Начальник отдела кадров



Денисова С.С.

Начальник управления по
 делопроизводству и общим
 вопросам



Казаева Л.И.

