	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 23 от «25» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

В.Ф. Исламутдинов



2018 г.

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П – 239 – 2018

Версия № 1

Изм.№	Изм.№
-------	-------

<p>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» №1-133 от <u>05</u> <u>октября</u> 20 <u>18</u> г. г. Ханты-Мансийск</p>
--


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом научной карьеры.
2. Введено впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-239-2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела научной карьеры



И.Д. Лебедева
18.09.2018

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе




А.Б. Мартыненко
18.09.2018

Проректор по учебной работе



Р.В. Кучин
18.09.2018

Начальник
административно-правового
управления




Е.П. Коцюрко
18.09.2018

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам




Л.И. Казаева
18.09.2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-239-2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Предисловие	2
Лист согласования	3
Содержание	4
1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения.....	7
5 Цели и задачи портфолио научных достижений.....	7
6 Структура и содержание портфолио научных достижений.....	8
7 Порядок формирования портфолио научных достижений	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	21
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	21
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	30

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1 Область применения

1.1 Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет назначение, структуру и порядок формирования электронного портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников из числа научно-педагогических кадров Университета.

1.2 Положение является обязательным для всех научно-педагогических работников Университета.


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2015 № 1234 с изменениями и дополнениями;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет». СМК ЮГУ П – 158 – 2017, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» от 10.05.2017 № 1-548, с изменениями и дополнениями;
- Положением об электронном портфолио обучающегося. СМК ЮГУ П – 105 – 2016. Версия № 1, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» от 10.01.2017 № 1-7, с изменениями и дополнениями;
- приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» «Об утверждении структуры официального информационного портала ЮГУ» от 11.02.2014 № 1-55 с изменениями и дополнениями;
- иными локальными актами Университета.

3 Термины, определения и сокращения

Google Scholar – бесплатная поисковая система полнотекстовых научных публикаций всех дисциплин и форматов (статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-239-2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

научными организациями), а также индексации по различным показателям, размещенная на портале <https://scholar.google.ru/>.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных с возможностью отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях, материалов конференций и серийных книжных изданий, размещенная на портале <https://www.scopus.com>.

Web of Science (WoS) – поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных патентов и научных публикаций, со встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией, центральным элементом которой выступает Web of Science Core Collection как мультidisциплинарная аналитическая, политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных научных статей, материалов научных конференций, монографий и других информационных материалов, включающая в себя индекс цитирования (Citation Index) и размещенная по адресу <http://apps.webofknowledge.com>.

Научно-педагогический работник (НПР) – научный работник и работник, относимый к профессорско-преподавательскому составу Университета.


Портфолио научных достижений – совокупность сведений, характеризующих научные интересы, реализуемые научные проекты и результативность научно-исследовательской деятельности обучающегося или научно-педагогического работника Университета, а также обеспечивающих доступ к агрегированной информации об авторских указателях в реферативных базах данных научного цитирования, оформленных в виде персональной страницы на официальном информационном портале (сайте) Университета в соответствии с установленными требованиями.

Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – подлежащий использованию нематериальный коммерческий продукт научно-исследовательской, конструкторской, технологической и изобретательской, а также сопутствующей деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом носителе.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая публикации российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций в российских журналах и размещенная на портале <https://elibrary.ru>.

Университет, ЮГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС, LMS) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с НПР, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Электронное портфолио обучающегося – комплект электронных документов, представляющих собой совокупность работ обучающегося, отзывов на эти работы и других документов, характеризующих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности, собранных с применением электронных средств связи и носителей и представленных в виде записи в ЭИОС.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет стандарт оформления и наполнения персональных страниц обучающихся (студентов, аспирантов) и научно-педагогических работников в подразделе «Научное портфолио обучающихся и сотрудников ЮГУ» раздела «Научная карьера» основного раздела «Наука и инновации» официального информационного портала (сайта) Университета.

4.2 Портфолио научных достижений научно-педагогических работников является обязательным к заполнению и формируется в течение всего периода трудовой деятельности на должностях НПР в Университете.


4.3 Портфолио научных достижений обучающихся является обязательным к заполнению для обучающихся – членов научных школ ЮГУ (добровольным – для прочих обучающихся) и формируется в течение всего периода обучения в Университете.

4.4 Портфолио научных достижений размещается на официальном информационном портале (сайте) Университета в открытом доступе и является современной эффективной формой самопрезентации и самооценивания результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся и НПР.

4.5 Портфолио научных достижений может учитываться при составлении характеристик, рекомендательных писем, при выдвижении обучающихся и сотрудников Университета для участия в научных конкурсах, стипендиальных программах, при привлечении к реализации научных проектов.

5 Цели и задачи портфолио научных достижений

5.1 Целью формирования портфолио научных достижений обучающихся и научно-педагогических Университета является развитие научного потенциала и академической репутации Университета путем продвижения исследователей

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-239-2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Университета и результатов их научно-исследовательских работ во внешней среде.

5.2 Создание портфолио научных достижений направлено на решение следующих задач:


- формирование единой информационной системы открытого доступа к агрегированной информации об авторских указателях в реферативных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), профессиональных интересах, научных проектах, научных публикациях и др. РИД, экспертной деятельности и иных показателях результативности научно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
- обеспечение систематизации данных о научных интересах, реализуемых научных проектах и результативности научно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Университета с возможностью формирования поисковых запросов по ключевым параметрам, характеризующим научный потенциал Университета;
- поощрение активности и эффективности научно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Университета, их профессионально-личностного саморазвития путем открытой оценки личного вклада обучающихся и работников в развитие науки, решение научных проблем соответствующей области знаний и реализацию приоритетных направлений развития Университета;
- отслеживание соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части наличия соответствия научной деятельности педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования, профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

6 Структура и содержание портфолио научных достижений

6.1 Портфолио научных достижений включает в себя следующие основные разделы:

- «Общие сведения»;
- «Научные интересы»;
- «Публикации и исследования»;
- «Авторский профиль».

6.2 Основные разделы портфолио научных достижений НПР Университета формируются на персональной странице работника официального информационного портала (сайта) Университета (подраздел «Научное портфолио обучающихся и сотрудников ЮГУ» раздела «Научная карьера»

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

основного раздела «Наука и инновации») в соответствии с шаблоном (приложение 1) и содержат следующие основные сведения:

– «Общие сведения» – фамилия, имя, отчество; должность; структурное подразделение; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); владение иностранным языком; год начала работы в ЮГУ; личная фотография (по желанию);

– «Научные интересы» – предметная область; область научных интересов; научная специальность, тема диссертационного исследования (при наличии); приоритетное направление развития ЮГУ; научная школа ЮГУ (при наличии); научное руководство обучающимися (при наличии); экспертная деятельность (при наличии); научный руководитель (при наличии);

– «Публикации и исследования» – выступления с докладами на научных семинарах и конференциях (при наличии); основные научные публикации (при наличии); экспертно-аналитические обзоры (при наличии); научные проекты / научные гранты (при наличии); патенты и свидетельства о правах интеллектуальной собственности (при наличии); достижения в научной деятельности (по желанию);


– «Авторский профиль» – уникальные идентификаторы автора в реферативных базах данных научного цитирования (Google Scholar, SPIN-код РИНЦ, Scopus AuthorID, Researcher ID); аккунты исследователя в социальных сетях («Facebook», «ВКонтакте», иные); адрес электронной почты.

6.3 Основные разделы портфолио научных достижений обучающихся Университета формируются на персональной странице обучающегося официального информационного портала (сайта) Университета (подраздел «Научное портфолио обучающихся и сотрудников ЮГУ» раздела «Научная карьера» основного раздела «Наука и инновации») в соответствии с шаблоном (приложение 2) и содержат следующие основные сведения:

– «Общие сведения» – фамилия, имя, отчество; специальность (направление подготовки), уровень образования; владение иностранным языком; год начала обучения в ЮГУ; личная фотография (по желанию);

– «Научные интересы» – предметная область; область научных интересов; научная специальность, тема диссертационного исследования (при наличии); приоритетное направление развития ЮГУ; научная школа ЮГУ (при наличии); научный руководитель;

– «Публикации и исследования» – выступления с докладами на научных семинарах и конференциях (при наличии); основные научные публикации (при наличии); экспертно-аналитические обзоры (при наличии); научные проекты / научные гранты (при наличии); патенты и свидетельства о

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

правах интеллектуальной собственности (при наличии); достижения в научной деятельности (по желанию);

– «Авторский профиль» – уникальные идентификаторы автора в реферативных базах данных научного цитирования (Google Scholar, SPIN-код РИНЦ, Scopus AuthorID, Researcher ID); аккунты исследователя в социальных сетях («Facebook», «ВКонтакте», иные); адрес электронной почты.

7 Порядок формирования портфолио научных достижений

7.1 Формирование портфолио научных достижений осуществляется путем заполнения (обновления) персональных страниц обучающихся и научно-педагогических работников ЮГУ подразделения «Научное портфолио обучающихся и сотрудников ЮГУ» раздела «Научная карьера» основного раздела «Наука и инновации» официального информационного портала (сайта) Университета (далее – персональная страница)

7.2 Администрирование персональных страниц осуществляется отделом научной карьеры научного департамента, и предусматривает:

– организационно-техническое обеспечение функционирования персональных страниц и поисковой системы портфолио научных достижений в соответствии с шаблонами (приложение 1, приложение 2);

– обеспечение регулярного (не реже 1 раза в квартал) заполнения и обновления персональных страниц в соответствии со стандартами оформления и наполнения портфолио научных достижений (приложение 3, приложение 4, далее – Стандарт);


– координацию работы с работниками, ответственными за предоставление информации от структурных подразделений Университета;

– формирование сводных информационно-аналитических отчетов и/или реестров по запросам структурных подразделений и вышестоящего руководства.

7.3 Работник, ответственный за предоставление информации от структурного подразделения Университета (далее – ответственный от подразделения), назначается руководителем соответствующего структурного подразделения с уведомлением отдела научной карьеры научного департамента электронным письмом в адрес отдела научной карьеры.

7.4 Ответственные от подразделений из числа институтов и центров Университета обязаны:

– предоставлять не реже одного раза в квартал по запросу отдела научной карьеры научного департамента согласно Стандартам сведения об обучающихся (из числа членов научных школ) и научно-педагогических работниках для заполнения и обновления персональных страниц;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– инициировать заполнение и актуализацию персональных страниц по заявлениям обучающихся по согласованию с руководителем структурного подразделения;


– взаимодействовать от лица руководителя, работников и обучающихся структурного подразделения с отделом научной карьеры научного департамента по вопросам внесения изменений в портфолио научных достижений (в случае обнаружения некорректности сведений на персональной странице);

– консультировать обучающихся и научно-педагогических работников структурного подразделения по вопросам ведения персональных страниц.

7.5 Ответственные от подразделений (за исключением институтов и центров Университета) обязаны:

– предоставлять не реже одного раза в квартал по запросу отдела научной карьеры научного департамента согласно Стандартам сведения об обучающихся (из числа членов научных школ) и научно-педагогических работниках для заполнения и обновления персональных страниц.


7.6 Обучающиеся и научно-педагогические работники Университета несут ответственность за актуальность информации, размещенной на их персональных страницах. В случае размещения на персональной странице неверных сведений обучающийся/работник обязан сообщить об этом ответственному от подразделения (института, центра) с предоставлением при необходимости подтверждающих документов. Контакты ответственных от подразделений размещаются в подразделе «Научное портфолио обучающихся и сотрудников ЮГУ» раздела «Научная карьера» основного раздела «Наука и инновации» официального информационного портала (сайта) Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

Приложение 1

Шаблон оформления персональных страниц научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

ФОТО	Фамилия Имя Отчество Должность Структурное подразделение	<i>Контакты:</i> – E-mail – иное
Ученая степень Ученое звание Владение иностранными языками Год начала работы в ЮГУ Научный руководитель	<i>Научные интересы:</i> – Приоритетное направление развития ЮГУ – Научная школа ЮГУ – Предметная область – Научная специальность (докторская/ кандидатская диссертация) – Тема диссертационного исследования (докторская/ кандидатская диссертация)	<i>Авторский профиль:</i> – Google Scholar – SPIN-кодРИНЦ – Scopus AuthorID – Researcher ID
		<i>Аккаунты в социальных сетях:</i> – «Facebook» – «ВКонтакте» – иные
<i>Область научных интересов</i> (ключевые слова – теги)		
<i>Экспертная деятельность</i>		
– членство в экспертных советах – членство в диссертационных советах – членство в редакционных коллегиях научных журналов – членство в профессиональных ассоциациях (научных коллаборациях) – иное		
<i>Научное руководство обучающимися</i>		
– научное руководство аспирантами (ФИО, тема исследования) – научное руководство «академическими» магистрантами (ФИО, тема исследования) – научное руководство студентами академических программ бакалавриата и специалитета (тематика исследований)		
<i>Достижения в научной деятельности</i>		
– научное руководство диссертационными исследованиями – награды и поощрения – иное		
<i>Публикации и исследования</i>		
– основные научные публикации – научные проекты / научные гранты – патенты и свидетельства о правах интеллектуальной собственности – экспертно-аналитические обзоры		
<i>Выступления на научных мероприятиях</i>		
– тема выступления, название конференции/семинара, организатор, место и дата проведения		

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 239 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

Приложение 2

Шаблон оформления персональных страниц обучающихся
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

ФОТО	Фамилия Имя Отчество Уровень образования Специальность/направление подготовки Год начала обучения в ЮГУ	<i>Контакты:</i> – E-mail – Телефон – иное
Владение иностранными языками	<i>Научные интересы:</i> – Приоритетное направление развития ЮГУ – Научная школа ЮГУ – Предметная область – Научная специальность – Тема диссертационного исследования – Научный руководитель	<i>Авторский профиль:</i> – Google Scholar – Web of Science – SPIN-кодРИНЦ – Scopus AuthorID
Область научных интересов (теги)		<i>Аккаунты в социальных сетях:</i> – «Facebook» – «ВКонтакте» – иные
<i>Достижения в научной деятельности</i>		
– победы на олимпиадах, конкурсах научных работ – награды за результаты научной работы – награды за публичное представление результатов научной работы – получения стипендий/премий за <u>успехи</u> в научной деятельности		
<i>Публикации и исследования</i>		
– основные научные публикации – экспертно-аналитические обзоры – научные проекты / научные гранты патенты и свидетельства о правах интеллектуальной собственности		
<i>Выступления на научных мероприятиях</i>		
– тема выступления, название конференции/семинара, организатор, место и дата проведения		



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Приложение 3

**Стандарт оформления и наполнения портфолио научных достижений научно-педагогических работников
Университета**

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
Личная фотография	Личная страница сотрудника на сайте ЮГУ	учебно-производственный центр информационных технологий	фотография (портрет), сделанная в течение последних двух лет (размер фото – не менее 200х200 пикселей)	необязателен
Фамилия, имя, отчество	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст	обязателен
Должность	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст (указывается должность)	обязателен
Структурное подразделение	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст (указывается структурное подразделение)	обязателен
Ученая степень	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст (согласно правилам сокращения научных степеней)	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П-239-2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
Ученое звание	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст (полное название)	обязателен (при наличии)
Год начала работы в ЮГУ	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	текст	обязателен
Владение иностранным языком	работник	институт, центр	текст (указывается язык и уровень его владения)	обязателен
Научный руководитель	работник	институт, центр	текст (указывается ФИО научного руководителя сотрудника) с гиперссылкой на страницу научного портфолио научного руководителя (если сотрудник ЮГУ) или на сайт (личную страницу сотрудника) организации, в которой работает сотрудник (если сотрудник внешний)	обязателен (при наличии)
Приоритетное направление развития	работник	институт, центр	текст (указывается согласно программе развития ФГБОУ ВО)	обязателен



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
ЮГУ			«Югорский государственный университет» добавляется на страницу как отдельный тег	
Научная школа ЮГУ	научно-исследовательская программа научной школы	отдел организации научно-исследовательских работ	текст (название научной школы) с гиперссылкой на страницу НИИ добавляется на страницу как отдельный тег	обязателен (при наличии)
Предметная область	работник	институт, центр	текст (ключевые слова согласно предложенному на портале Университета рубриктору/ списку тематических направлений) добавляются на страницу как отдельные теги	обязателен
Научная специальность	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	номер и название специальности (указывается согласно паспорту научных специальностей ВАК)	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
Тема диссертационного исследования	формируется автоматически из ИС	отдел по управлению персоналом	Текст без сокращений	обязателен (при наличии)
Область научных интересов	работник	институт, центр	Текст (ключевые слова или словосочетания, отражающие научные интересы сотрудника) добавляются на страницу как отдельные теги	обязателен
Экспертная деятельность	работник	институт, центр	Текст (указывается название экспертных советов, диссоветов, ред. коллегий, научных коллабораций и т.д.) с гиперссылкой на источник информации	обязателен (при наличии)
Научное руководство обучающимися	работник	институт, центр	Текст (ФИО обучающегося (без сокращений) с гиперссылкой на портфолио научных достижений обучающегося (при наличии)	обязателен (при наличии)
Достижения в научной	работник	институт, центр	Указываются поощрения и	необязателен



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
деятельности			награждения за успехи в научной деятельности с гиперссылкой на источник	
Основные научные публикации	работник	институт, центр	Текст (список публикаций, оформленный согласно ГОСТУ) с гиперссылкой на публикацию, размещенную в одной из баз данных	обязателен (при наличии)
Научные проекты / научные гранты	официальные документы	отдел организации научно-исследовательских работ	Точное название проекта, фонда, год получения гранта	обязателен (при наличии)
Патенты и свидетельства о правах интеллектуальной собственности	официальные документы	отдел организации научно-исследовательских работ	Точное название патента/свидетельства с указанием номера и даты получения	обязателен (при наличии)
Экспертно-аналитические обзоры	раздел «Наука: документы и отчеты» основного раздела «Наука и инновации» официального	отдел организации научно-исследовательских работ	Текст (название обзора, место размещения (название научного сообщества, журнала, телеканала и т.д.), год размещения) с гиперссылкой на	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П-239-2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
	информационного портала (сайта) Университета		источник	
Выступления с докладами на научных мероприятиях	работник	институт, центр	Текст (указывается статус, название научного мероприятия, город, год проведения научного мероприятия), с гиперссылкой на Интернет-страницу НМ	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в Google Scholar	Интернет-портал Google Scholar https://scholar.google.ru	отдел организации научно-исследовательских работ/	URL-ссылка на страницу личного профиля сотрудника в Google Scholar	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в РИНЦ	Сайт РИНЦ https://elibrary.ru/project_risc.asp	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на номер вида 2142-2173 согласно данным elibrary.ru	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в Scopus	Сайт Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на номер вида 7004282961 согласно данным scopus.com	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации	Обязательность заполнения подраздела/поля
Уникальный идентификатор автора в Web of Science	Сайт Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F3k4fzVjtgEtuloh1op&preferencesSaved=	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на страницу профиля сотрудника в Web of Science	обязателен (при наличии)
Аккуанты в социальных сетях («Facebook», «Вконтакте», иные)	работник	институт, центр	URL-ссылка на страницу личного профиля сотрудника	необязателен
Адрес электронной почты	работник	институт, центр	Адрес корпоративной / личной почты	обязателен



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Приложение 4

Стандарт оформления и наполнения портфолио научных достижений обучающихся Университета

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
Личная фотография	обучающийся	институт, центр	Фотография (портрет), сделанная в течение последних двух лет (размер фото – не менее 200x200 пикселей)	необязателен
Фамилия, имя, отчество	формируется автоматически из ИС	отдел по контролю движения контингента обучающихся	текст	обязателен
Уровень образования	формируется автоматически из ИС	отдел по контролю движения контингента обучающихся	текст	обязателен
Специальность/направление подготовки	формируется автоматически из ИС	отдел по контролю движения контингента обучающихся	текст	обязателен
Год начала обучения в	формируется	отдел по контролю	текст	обязателен



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
ЮГУ	автоматически из ИС	движения контингента обучающихся		
Владение иностранным языком	обучающийся	институт, центр	текст (указывается язык и уровень его владения)	обязателен
Приоритетное направление развития ЮГУ	обучающийся	институт, центр	текст (указывается согласно программе развития ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет») добавляется на страницу как отдельный тег	обязателен
Научная школа ЮГУ	научно- исследовательская программа научной школы	отдел организации научно-исследовательских работ	текст (название научной школы) с гиперссылкой на страницу НИИ добавляется на страницу как	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
			отдельный тег	
Предметная область	обучающийся	институт, центр	текст (ключевые слова согласно предложенному на портале Университета рубрикатору/ списку тематических направлений) добавляются на страницу как отдельные теги	обязателен
Научная специальность	обучающийся	институт, центр	номер и название специальности (указывается согласно паспорту научных специальностей ВАК)	обязателен (при наличии)
Тема диссертационного	обучающийся	институт, центр	Текст без	обязателен (при



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
исследования			сокращений	наличии)
Научный руководитель	обучающийся	институт, центр	текст (указывается ФИО научного руководителя сотрудника) с гиперссылкой на страницу научного портфолио научного руководителя (если сотрудник ЮГУ) или на сайт (личную страницу сотрудника) организации, в которой работает сотрудник (если сотрудник внешний)	обязателен (при наличии)
Достижения в научной деятельности	обучающийся	институт, центр	Указываются поощрения и награждения за	обязателен



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
			успехи в научной деятельности с гиперссылкой на источник информации	
Основные научные публикации	обучающийся	институт, центр	Текст (список публикаций, оформленный согласно ГОСТУ) с гиперссылкой на публикацию, размещенную в одной из баз данных	обязателен (при наличии)
Научные проекты / научные гранты	официальные документы	отдел организации научно-исследовательских работ	Точное название проекта, фонда, год получения гранта	обязателен (при наличии)
Патенты и свидетельства о правах интеллектуальной	официальные документы	отдел организации научно-исследовательских работ	Точное название патента/свидетельства с указанием	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 239 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
собственности			номера и даты получения	
Экспертно-аналитические обзоры	раздел «Наука: документы и отчеты» основного раздела «Наука и инновации» официального информационного портала (сайта) Университета	отдел организации научно-исследовательских работ	Текст (название обзора, место размещения (название научного сообщества, журнала, телеканала и т.д.), год размещения) с гиперссылкой на источник	обязателен (при наличии)
Выступления с докладами на научных мероприятиях	обучающийся	институт, центр	Текст (указывается статус, название научного мероприятия, город, год проведения научного мероприятия), с гиперссылкой на	обязателен (при наличии)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П-239-2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
Контакты	обучающийся	институт, центр	Интернет-страницу ИМ Адрес электронной почты, «Viber», «Whatsapp», иные	обязателен
Уникальный идентификатор автора в Google Scholar	Интернет-портал Google Scholar https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru&as_sdt=0,5	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на страницу личного профиля сотрудника в Google Scholar	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в РИНЦ	Сайт РИНЦ https://elibrary.ru/project_risc.asp	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на номер вида 2142-2173 согласно данным elibrary.ru	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в Scopus	Сайт Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на номер вида 7004282961 согласно данным scopus.com	обязателен (при наличии)
Уникальный идентификатор автора в	Сайт http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?pr	отдел организации научно-исследовательских работ	URL-ссылка на номер вида	обязателен (при наличии)




ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П-239-2018

Система менеджмента качества
Положение о портфолио научных достижений
обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Версия № 1

Название подраздела/поля на персональной странице	Источник информации	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Формат ввода информации, гиперссылки	Обязательность подраздела/поля
Web of Science	oduct=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F3k4fzVjtgEtulo h1op&preferencesSaved=	работ	A-1234-2012 согласно данным researcherid.com	
Аккуанты в социальных сетях («Facebook», «Вконтакте»)	обучающийся	институт, центр	URL-ссылка на страницу личного профиля сотрудника	необязателен

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-239-2018
	Система менеджмента качества Положение о портфолио научных достижений обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат – 1 экз.;
 Научный департамент – 1 экз.;
 Отдел научной карьеры – 1 экз.;
 Департамент образовательной политики – 1 экз.
 Все институты и кафедры – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;
 ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.