

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

18.12.2025

1-2263

О введении в действие Программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В целях соблюдения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ» (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Тарасенко Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Обеспечивающие процессы» / «Обеспечение комплексной безопасности».
3. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. разместить на официальном сайте Университета настоящий приказ в формате .pdf во вкладке «Университет», раздел «Комплексная безопасность», подраздел «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации».
4. Признать утратившим силу Программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ» СУОТ ЮГУ Пр-6-2019 утвержденную приказом от 05.07.2019 № 1-886.
5. Руководителям структурных подразделений Университета либо лицам, их замещающим, под подпись ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом в срок до 25.12.2025, а также предоставить листы ознакомления в отдел охраны труда, противопожарной безопасности ГО и ЧС (кабинет 308, 2-го корпуса Комплекса зданий ВУЗов);
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Беляева А.С

Ректор



Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-2263 от 18.12.2025 "О введении в действие Программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»"

Ответственный: Кропотова Д.О. (Специалист по противопожарной профилактике, ГО и ЧС)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Проректор (РЕКТОРАТ) Беляев Александр Сергеевич	Согласовано		16.12.2025 14:33
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		16.12.2025 14:44
Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано	п. 4 приказа слово "утратившим" заменить на "утратившей"	17.12.2025 14:46
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		18.12.2025 14:23

Рассылка:

В дело – 1экз.,

Структурные подразделения – 1экз.,

Структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации образовательных программ, – 1экз.,

Ректорат – 1экз.

Тарасенко Е.А. – 1 экз.

Приложение к приказу от 18.12.2025 № 1-2263

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от 18.12.2025 № 1-2263

Программа
проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ»

г. Ханты-Мансийск, 2025

Оглавление

Предисловие.....	5
1. Вводная часть	5
2. Учебно-тематический план программы проведения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС	6
3. Учебно-методическое обеспечение программы.....	9
Форма журнала учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС	11

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Отделом охраны труда, противопожарной безопасности ГО и ЧС.

2. УТВЕРЖДЕНА взамен программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО «ЮГУ» СУОТ ЮГУ Пр-6-2019 утвержденной приказом и.о. ректора № 1-886 от 05.07.2019

1. Вводная часть

Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее по тексту – ГО) и действиям в и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – ЧС) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Университет) и его обособленных структурных подразделениях (далее по тексту – Филиалы) проводится по настоящей программе, разработанной на основании законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и Филиалов.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с настоящей программой.

Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки работающего населения в области ГО, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС в Университете (Филиале) проводится назначенным приказом (распоряжением) ректора (директора Филиала), лицом(ами), ответственным(и) за проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС как правило из числа работников Университета (Филиала) уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций имеющих соответствующую подготовку в области ГО и ЧС.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в Университет (Филиал) работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке Университета (Филиала) (сроком более 30 календарных дней), с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Университете (Филиале) производственную практику (сроком более 30 календарных дней).

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС проводится в день трудоустройства (начала производства работ, прибытия в Университет (Филиал) для прохождения производственной практики). В исключительных случаях допускается проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Проведение вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС включает в себя ознакомление работников с:

- общими сведениями об Университете (Филиале);
- особенностями деятельности (опасными производственными факторами) и месторасположением (топо-, географическим, административно-юридическим) Университета (Филиала);
- отнесением Университета (Филиала) к категории по ГО;

–положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера

–вероятностями попадания Университета (Филиала) в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления и т.п.;

–оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

Вводный инструктаж по ГО и действиям в ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение 1 к Программе) с указанием:

- даты проведения инструктажа;
- ФИО, наименования должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметки о проверке усвоения информационного материала.

Кроме журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, результаты проведения вводного инструктажа так же фиксируются в контрольном листе прохождения инструктажей при приеме на работу.

2. Учебно-тематический план программы проведения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС

2.1 Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2.2 Категория слушателей: лица, вновь принимаемые на работу, а также командированные в Университет (Филиал) работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке Университета (Филиала) (сроком более 30 календарных дней), обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Университете (Филиале) производственную практику (сроком более 30 календарных дней).

2.3 Продолжительность инструктажа: в соответствии с раскрываемыми темами тематического плана проведения инструктажа.

2.4 Форма обучения: без отрыва от работы.

2.5 Результаты инструктажа: по завершению прохождения инструктажа по ГО и действиям в ЧС инструктируемый должен:

- а) знать:

–потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Университете (филиале), виды ЧС, характерные для территории расположения Университета (филиала), опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

–установленные в Университете (филиале) способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

–принятые в Университете (филиале) основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

–места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Университете (филиале));

–место расположения пункта сбора для людей при эвакуации.

б) уметь:

–действовать по сигналам оповещения;

–действовать при объявлении эвакуации;

–использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (при наличии их в Университете (филиале)).

2.6 Форма аттестации: в целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и действия в ЧС, в завершении инструктажа, инструктирующее лицо в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания настоящей программы. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

2.7 Тематический план проведения инструктажа и его содержание

№ п/п	Тема	Время изучения, мин.
1	Система ГО и РСЧС, действующая в Университете (Филиале)	2
2	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера	5
3	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета (Филиала) и опасности, присущие этим ЧС	5
4	Принятые в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	2
5	Установленные в Университете (Филиале) способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	3
6	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	3
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6
8	Порядок действий работника при подготовке и проведении	6

	эвакуационных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • по эвакуации работников; • по эвакуации материальных и культурных ценностей 	
9	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
Итого:		37

Вопрос 1. Система ГО и РСЧС, действующая в Университете (Филиале).

Локальные нормативные правовые акты Университета (Филиала) регулирующие порядок подготовки к ведению и ведению ГО и функционирование объектового звена Университета (Филиала) городской территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РФ и их содержание (содержание плана ГО Университета (Филиала), плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Университета (Филиала) и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера).

Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС Университете (Филиале).

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Университета (Филиала) по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Университете (Филиале), возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС техногенного, природного, экологического, антропогенного, социального и комбинированного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета (Филиала) и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Университете (Филиале), и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Университета (Филиала), присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 4. Принятые в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Университета (Филиала), а также при военных конфликтах

Установленные в Университете (Филиале) способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 5. Установленные в Университете (Филиале) способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Университета (Филиала).

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 6. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников Университета (Филиала) при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университете (Филиале)).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей (если эвакуация Университете (Филиале) производится).

- действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:
- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей;
- маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания;
- правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации;
- порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников);
- места расположения запасных выходов из здания. характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). использование лифта в организации при эвакуации;
- председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации;
- действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации;
- перечень предметов первой необходимости;
- местоположение пункта сбора для людей при эвакуации;
- обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

3. Учебно-методическое обеспечение программы

3.1 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.2 Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3.3 Указ Президента РФ от 28.08.2003 № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

3.4 Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

3.5 Постановление Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

3.6 Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.7 Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

3.8 Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

3.9 Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3.10 Действующие в Университете (филиале) инструкции (планы, регламенты и порядки) в области пожарной и антитеррористической безопасности ГО и ЧС.

3.11 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 № 1234 с изменениями.

Форма журнала учета вводного инструктажа по ГО и действиям в ЧС

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
учета вводного инструктажа по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

