



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

03.04.2026

№

1-582

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о комиссии
внутреннего экспортного контроля

В целях актуализации Положения о комиссии внутреннего экспортного контроля Положения о комиссии внутреннего экспортного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 «Об экспортном контроле» №183-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Тарасенко Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Экспортный контроль».
3. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Университет» / «Наука» в разделе «Экспортный контроль».
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1) приказ от 12.09.2024 №1-1347.1 «Об утверждении Положения о комиссии внутреннего экспортного контроля»;
 - 4.2) приказ от 25.02.2021 №1-199.1 «О введении в действие Изменений в Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.В. Кучин

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Тарасенко Е.А. – 1 экз.

ОКНД – 1 экз.;

СБ- 1 экз.

Гололобова О.А. 1 экз.

Маковчик О.С. 1 экз.

НОЦ- 1 экз.

ЦОИ-1 экз.

Управление цифрового развития-1 экз.

Филиалы – 1 экз.;

Руководителям структурных подразделений, реализующих и (или) участвующих в реализации образовательных программ, – 1 экз.;

Ректорат – 1 экз.

Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-582 от 03.04.2026 "Об утверждении Положения о комиссии
внутреннего экспортного контроля"

Ответственный: Смирнов К.В. (Аналитик)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Аналитик (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Кичанова Мария Романовна за Начальник отдела (ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Хопияйнен Ольга Арвовна	Согласовано		20.03.2026 13:56
Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		20.03.2026 14:41
Руководитель (СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ) Суханов Александр Александрович	Согласовано		20.03.2026 15:41
Директор (ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА) Гололобова Оксана Алексеевна	Согласовано		23.03.2026 11:37
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна за Проректор по научной работе и правовым вопросам (РЕКТОРАТ) Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		23.03.2026 12:54
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		23.03.2026 12:54
Юрисконсульт (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Тарасенко Елена Александровна за Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		31.03.2026 10:22
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		03.04.2026 13:39

Приложение к приказу от 03.04.2026 № 1-582

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.04.2026 № 1-582

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии внутреннего экспортного контроля

Оглавление

Оглавление.....	2
Предисловие.....	3
1.Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3.Термины, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок получения заключения комиссии внутреннего экспортного контроля.....	5
6 Организация работы КВЭК.....	7
7. Ответственность и полномочия.....	9
8. Заключительные положения.....	9

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом координации научной деятельности.
2. УТВЕРЖДЕНО взамен Положения о комиссии внутреннего экспортного контроля, утвержденного приказом ректора от 28.01.2020 №1-113.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию работы комиссии по контролю за экспортом наукоёмких товаров, технологий, других результатов научно-исследовательской деятельности и услуг, а также контроль за обучением иностранных граждан по основным образовательным программам, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
 - Положением о комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 29.01.2001 № 96 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации»;
 - Положением о федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденное -Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2004 №1085;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2001 № 447 «Об утверждении положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 16.05.2017 № 211 «Об утверждении состава комиссии по экспортному контролю Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ "О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля" от 13 июня 2012 г. № 583;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2005 г. №517 «О порядке получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности» .

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

ЮГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;

КВЭК, Комиссия - Комиссия внутреннего экспортного контроля;

ОКНД- отдел координации научной деятельности

ЦОИ – центр образовательного инжиниринга

4. Общие положения

4.1. Цели комиссии внутреннего экспортного контроля.

Главной целью работы комиссии внутреннего экспортного контроля является предотвращение передачи структурными подразделениями Университета иностранным лицам товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль, в процессе оказания услуг в сфере образования и научно-технического сотрудничества, в результате чего может быть нанесён ущерб государственным интересам Российской Федерации, либо нарушены её международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки и иных видов вооружения и военной техники.

КВЭК Университета осуществляет контроль за выполнением требований статьи 20 Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», о запрете заключения работниками Университета, внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них) или участия в них любым иным образом в случае, если стало достоверно известно, что данные товары, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности будут использованы иностранным государством или иностранным лицом для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов.

4.2. Задачи комиссии внутреннего экспортного контроля:

- разработка перечня мероприятий по экспортному контролю;
- участие в подготовке приказов, распоряжений, указаний и инструкций по вопросам экспортного контроля;
- осуществление контроля за выполнением требований нормативно-правовой базы и законодательных актов по экспортному контролю в процессе хозяйственной деятельности Университета;
- участие в комплексной проверке (скрининге) всех внешнеторговых сделок;
- проверка подготовленного экспертной группой высшей школы/школы, многопрофильного колледжа, ЦОИ, филиалов Университета идентификационного заключения;
- участие в обучении сотрудников Университета, связанных с внешнеэкономической деятельностью, вопросам экспортного контроля;
- обеспечение в Университете контроля за экспортом наукоёмких товаров и технологий, а также услуг в области образования;
- подготовка в необходимых случаях заявлений на выдачу лицензий или иного разрешения и сопроводительной документации для предоставления в соответствующий орган федеральной власти;

- организация информационного и методического обеспечения работы комиссии внутреннего экспортного контроля;
- контроль за обучением, участием в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах иностранных граждан;
- ведение документации по экспортному контролю.

5. Порядок получения заключения комиссии внутреннего экспортного контроля

5.1. Заявитель (автор материала или один из соавторов), инициатор внешнеэкономической сделки, руководитель образовательной программы передает подготовленные в соответствии с разделом 7 Инструкции о порядке проведения идентификационной экспертизы для целей экспортного контроля, утвержденной приказом ректора от 01.04.2026 №1-550, документы (на бумажном носителе и (или) в электронной форме) в отдел координации научной деятельности на первичную проверку материалов на наличие/отсутствие в них запрещенных законодательством РФ сведений.

5.2. Лицо, отвечающее за первичную проверку материалов на наличие/отсутствие в них запрещенных законодательством РФ сведений, осуществляет первичную проверку материалов на наличие/отсутствие в них сведений запрещенных законодательством РФ, путём анализа законодательства РФ, касающегося экспортного контроля, на предмет наличия/отсутствия в материалах сведений о подконтрольных государством материалах, сырье, результатах интеллектуальной деятельности и т.д. Затем лицо, отвечающее за первичную проверку материалов на наличие/отсутствие в них запрещенных законодательством РФ сведений, передаёт пакет документов, поступивших от заявителя, Руководителю-эксперту Высшей школы/школы многопрофильного колледжа, ЦОИ, филиалов Университета согласно их профилю деятельности.

Состав экспертных групп структурных подразделений и филиалов Югорского государственного университета для осуществления идентификационной экспертизы объектов экспортного контроля утверждается приказом проректора по научной работе и правовым вопросам, либо лица его замещающего.

5.3. Руководитель-эксперт (его заместитель) в течение 5 рабочих дней обеспечивает проведение идентификационной экспертизы и подписание идентификационного заключения (заключение должно быть подписано руководителем-экспертом (его заместителем) и не менее чем двумя экспертами, имеющими специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результате экспертизы, хорошо знающих данную отрасль науки и техники) и передает все материалы секретарю (начальник отдела координации научной деятельности).

5.4. В течение 5 рабочих дней с момента получения полного пакета документов секретарь КВЭК обеспечивает рассмотрение направленных материалов комиссией внутреннего экспортного контроля, подготовку и выдачу заключения КВЭК заявителю – автору материала.

Протоколы заседаний КВЭК подписываются председателем и секретарем комиссии по формам согласно Приложениям № 5,6,7,8 к Инструкции о порядке проведения идентификационной экспертизы для целей экспортного контроля утвержденной приказом ректора от 01.04.2026 №1-550.

Один экземпляр заключения с идентификационным заключением, утвержденным председателем КВЭК, и копия материала остается в комиссии внутреннего экспортного контроля, второй – выдается заявителю.

В соответствии с настоящим Положением комиссия внутреннего экспортного контроля Университета проводит проверку заключения идентификационной экспертизы, подготовленного экспертной группой высшей школы/ школы и (или) филиала и рекомендует или не рекомендует председателю КВЭК утверждение идентификационного заключения.

Заключение идентификационной экспертизы научно-технических материалов оформляются по форме, определённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения».

Сведения о всех совершенных внешнеэкономических сделках отражаются в соответствующем журнале учета утвержденном Постановлением Правительства РФ "О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля" от 13 июня 2012 г. № 583.

Аналогичная процедура происходит в отношении экспертизы в отношении научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий (научно-технические публикации в т.ч. в сети «Интернет», диссертации и авторефераты к ним, материалы, предназначенные для оглашения на конференциях, симпозиумах, выставках, заявленных как международные и т.д.). Экспертные заключения в отношении научно-технических материалов подготовленных к открытому опубликованию оформляются экспертными группами структурных подразделений, реализующих и (или) участвующих в реализации образовательных программ Университета, по форме, установленной в Приложении 9 к Инструкции о порядке проведения идентификационной экспертизы для целей экспортного контроля, утвержденной приказом ректора от 01.04.2026 №1-550. Утверждает экспертное заключение Председатель комиссии внутреннего экспортного контроля.

По результатам экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию, КВЭК Университета может вынести следующие решения:

а) в научно-технических материалах содержится/не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации;

б) в научно-технических материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

в) в научно-технических материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения экспертной организации;

г) в научно-технических материалах содержатся/не содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для разработки и создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов;

д) в научно-технических материалах содержатся (либо не содержатся) сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

Если в научно-технических материалах содержатся сведения, относящие их к продукции военного назначения, передача иностранному лицу или открытая публикация таких материалов допускается только в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

Вопросы, решения по которым не приняты, направляются на повторное рассмотрение или дополнительную экспертизу.

5.5. Идентификационные заключения и документы, на основании которых проводилась идентификация контролируемых товаров и технологий, подлежат учету и хранению в течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы КВЭК

6.1 Состав КВЭК утверждается приказом ректора Университета, либо лица исполняющего обязанности ректора.

6.2. В состав комиссии внутреннего экспортного контроля входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

Председатель комиссии внутреннего экспортного контроля руководит её работой и несёт ответственность за решение возложенных на неё задач, проверяет правильность составления экспертами идентификационного заключения и обоснованность содержащихся в нем выводов. В отсутствие председателя работой КВЭК руководит заместитель.

Заместители председателя КВЭК, утвержденные приказом ректора, обеспечивают функционирование КВЭК, а также осуществляют замещение председателя КВЭК Университета в соответствии с приказом о замещении на период отсутствия проректоров Университета.

Члены комиссии отвечают за своевременную проверку заключений и иных документов, заявляют председателю КВЭК Университета о необходимости дополнительных документов и информации, которые требуются для всесторонней и объективной оценки товаров и технологий, информируют председателя КВЭК Университета о невозможности проведения экспертизы в случае, если возникающие при этом вопросы выходят за пределы специальных знаний эксперта.

Секретарь комиссии представляет на заседании КВЭК Университета пакет документов, поступивший от заявителя внешнеэкономической сделки.

6.3 КВЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

6.4. КВЭК в своей работе руководствуется действующим законодательством, указами Президента РФ, международными договорами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, а также настоящим Положением.

6.5. Вопросы, подлежащие рассмотрению на комиссии внутреннего экспортного контроля:

6.5.1. Результаты интеллектуальной деятельности (права на них), научно-техническая информация (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ); товары и технологии, планируемые к передаче иностранным лицам, а также получению от зарубежных партнёров, в том числе проекты международных договоров (контрактов).

6.5.2. Оказываемые услуги или выполняемые работы в интересах иностранных лиц (в т.ч. проводимые совместно с зарубежными организациями, либо при участии иностранных специалистов).

6.5.3. Материалы, предназначенные для передачи по электронным каналам связи, в рамках служебных и личных контактов.

6.5.4. Технологии при неосязаемой передаче (обмен производственно-техническими достижениями, опытом при оказании услуг или выполнении работ в интересах иностранных

лиц, результатами научных исследований посредством личных контактов и посещений научно-исследовательских учреждений и промышленных предприятий, в т. ч. при прохождении стажировки, при откомандировании и др.).

6.5.5. Программы организации визитов иностранных граждан в Университет.

6.5.6. Образовательные услуги, предоставляемые иностранным гражданам (лекции, конспекты, устная передача информации в т. ч. на курсах повышения квалификации или при прохождении стажировки).

6.5.7. Материалы диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук, тематика которых соответствует перечню научных специальностей и направлений подготовки, по которым осуществляется экспертиза научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий в Университете.

На рассмотрение КВЭК материалы диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук выносятся при необходимости подготовки идентификационного заключения, помимо экспертных заключений о возможности открытого опубликования научно-технических материалов в сети «Интернет».

6.5.8 Прием и (или) передача иностранного оборудования, приобретенного для нужд Университета с целью реализации грантовых соглашений, заключенных Университетом как при выполнении грантов в интересах иностранных государств, в случае заключения Университетом подобных соглашений, так и для реализации грантов в форме государственных заданий Министерства науки и высшего образования РФ и (или) грантов фондов, содействующих развитию науки в РФ и её субъектах, таких как Российский научный фонд, Фонд научно-технологического развития Югры и прочих им подобных.

6.5.9. Проекты международных договоров, предусматривающие научно-техническое и информационное сотрудничество, перед их заключением.

6.6. Права комиссии внутреннего экспортного контроля:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по экспортному контролю Университета;

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в договоры, соглашения, контракты и иные документы по международному сотрудничеству Университета в соответствии с требованиями экспортного контроля;

- устанавливать требования для должностных лиц и работников Университета к представлению необходимых документов или материалов по мероприятиям международной деятельности комиссии по экспортному контролю;

- уведомлять руководство Университета о случаях возникновения обстоятельств, которые могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации или невыполнению её международных обязательств;

- рассматривать предварительные, промежуточные и итоговые отчёты по контрактам, проектам и др. на предмет их соответствия законодательству об экспортном контроле;

- направлять материалы, связанные с осуществлением Университетом международной деятельности, на рассмотрение в вышестоящие органы экспортного контроля.

6.7. Решение комиссии принимается единогласно. Сомнения, возникшие при установлении принадлежности идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности к товарам и технологиям, включённым в контрольные списки, которые не могут быть устранены любым разумным способом, толкуются в пользу признания таких идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности включёнными в контрольные списки.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Персональную ответственность за выданное заключение несёт председатель КВЭК Университета.

7.2. Члены комиссии внутреннего экспортного контроля Университета и эксперты экспертных групп структурных подразделений и филиалов Югорского государственного университета созданных для осуществления идентификационной экспертизы объектов экспортного контроля несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.